
DynaVox benutzen
Die nächste Generation der Kommunikationshilfen
series 5
kurzanleitung
antwort auf ihre fragen
DynaVox
interAACT
ON BOARD
SERIES 5 SOFTWARE
DynaVox MAX
DynaVox

Teilnr. 400902-C
Zweite Auflage
Veröffentlicht im Februar 2010
Gedruckt in den Vereinigten Staaten von Amerika

Inhalt


DynaVox

Abschnitt 1

Einführung

- Überblick über die Hilfen
- Über diese Kurzanleitung
- Wichtige Informationen zu Ihrem Gerät
- Vorgesehene Verwendung dieses Produkts
- Bitte registrieren Sie Ihr Gerät

ABSCHNITT 1: EINFÜHRUNG

Die Kurzanleitung ist der erste Schritt, um das Kommunizieren mit Ihrem V/Vmax-Gerät zu erlernen. Dieses Handbuch bietet eine kurze Einführung in die Begriffe und Funktionen von DynaVox. Außerdem werden die Grundeinstellungen des Geräts erläutert und die vielen Möglichkeiten vorgestellt, die Ihnen zum Hinzufügen von eigenen, benutzerdefinierten Informationen zur Verfügung stehen. Nachdem Sie die angebotenen Materialien gelesen haben, sind Sie bereit, mit Ihrem V/Vmax-Gerät zu kommunizieren und es Ihren persönlichen Bedürfnissen anzupassen.

Überblick über die Hilfen

Bei dieser *Kurzanleitung* handelt es sich lediglich um eine kurze Einführung in Ihr V/Vmax-Gerät. Es stehen weitere Hilfen für die DynaVox Series 5 Software zur Verfügung. Diese sind sowohl auf dem V/Vmax-Gerät als auch auf den im Lieferumfang des Geräts enthaltenen CDs vorhanden.
Zusätzlich zu diesem Handbuch erhalten Sie mit Ihrem Gerät eine CD, die Schulungsmodule im PDF-Format und eine Hilfedatei enthält. Die Schulungsmodule bieten kurze Unterrichtseinheiten für häufig verwendete Funktionen. Bei der Hilfedatei (nur in englischer Sprache verfügbar) handelt es sich um eine umfangreiche Ressource mit schrittweisen Anleitungen für alle Funktionen und Vorgänge des V/Vmax-Geräts. Darüber hinaus bietet eine mitgelieferte DVD mit Trainingsvideos eine Unterstützung bei der Arbeit mit der DynaVox Kommunikationshilfe.
Weitere Informationen stehen in der Datenbank auf der DynaVox-Website unter *www.dynavoxtech.com* online zur Verfügung (nur Englisch).

DynaVox Technologies möchte Ihnen beim Umgang mit Ihrem neuen Gerät die bestmögliche Unterstützung bieten. Wir bieten unterschiedliche Lernwege, so dass Sie sich für die Methode entscheiden können, die Ihren Bedürfnissen am besten entspricht.

Produktdokumentation

- In verschiedenen Formaten, einschließlich der Hilfedatei und PDF-Dokumente, erhältlich.
- Bietet Informationen und Schulungen, die dem persönlichen Lernstil angepasst werden können.
- Die Schulungen sind in kleine Abschnitte eingeteilt, für die ein nur geringer Zeitaufwand erforderlich ist.

Onlinehilfe (www.dynavoxtech.com), in Englisch

- Wissensdatenbank
- Tauschen von Anwendungsideen und Seiten
- Virtueller Klassenraum

Technische Unterstützung (www.dynavoxtech.com oder +1-800-344-1778)

- Verfügbarkeit: Montag bis Freitag 8:00 bis 19:00 Uhr EST (östliche Standardzeit der USA), in Englisch
- Sie können sich auch an ihren regionalen Ansprechpartner wenden, von dem Sie das Gerät erhalten haben.
- Email: info@dynavox.de

Produktinformationen und Bestellungen

- Für Produkt- und Preisinformationen sowie für die Unterstützung bei Bestellungen wenden Sie sich an ihren regionalen Ansprechpartner, von dem Sie das Gerät erhalten haben.

Weitere Informationen finden Sie in dieser *Kurzanleitung* unter ***Anhang A*** und ***Anhang B***.

Über diese Kurzanleitung

Diese *Kurzanleitung* enthält Beschreibungen und Anleitungen für die grundlegenden Funktionen Ihres V/Vmax-Geräts. In den Texten können folgende Kommentare enthalten sein:



Tipp: In diesem Schulungshandbuch finden Sie Tipps für die optimale Verwendung Ihres Kommunikationssystems. Diese Hinweise dienen zur Hervorhebung von Features, die zum Anpassen des Geräts an die Bedürfnisse einzelner Benutzer verwendet werden können, oder zur Unterstreichung anderer wichtiger Überlegungen. Zum leichteren Auffinden sind die Tipps mit einem Fähnchen gekennzeichnet.



Referenz: Viele Themen dieses Schulungshandbuchs sind in der Hilfedatei auf Ihrem V/Vmax-Gerät (oder auf CD) ausführlicher beschrieben (in englischer Sprache). Die Hinweise enthalten ein Schlüsselwort oder eine Schlüsselphrase, um das Thema schnell in der Hilfedatei finden zu können. Referenzhinweise sind mit einer Computermaus gekennzeichnet.



Vorsicht: Sie sollten stets die Hinweise neben dem Vorsicht-Symbol lesen. Diese Hinweise enthalten wichtige Informationen zum sicheren Gebrauch des V/Vmax-Geräts sowie zur Vermeidung von Beschädigungen und Datenverlust.



Tipp: Wenn Sie die Hilfedateien Searchable Help (nur in Englisch) auf Ihrem V/Vmax öffnen möchten, müssen Sie zunächst die DynaVox Software auf die Sprache Englisch umstellen. Öffnen Sie dazu das Menü über den Pfeil in der Setup-Leiste. Wählen Sie *Setup* und dann *Auswahl Sprache*. Wählen Sie die Option *Englisch USA* und bestätigen Sie die Auswahl mit *OK*. Nach dem Beenden der Searchable Help, gehen Sie ebenso vor, um zurück zur deutschen Menüsprache zu gelangen. Wählen Sie *Setup*, *Select Language*: *German*, *OK*

Wichtige Informationen zu Ihrem Gerät

Das V/Vmax-Gerät entspricht allen internationalen Sicherheitsstandards und hat in Tests die Standards IEC 601-1, UL/CSA 60950 und AS/NZ 60950 erfüllt. Das V/Vmax-System ist nach der Verordnung für medizinische Geräte 93/42/EEC getestet und ist ein Gerät der Klasse II. Das System wird als mobiles Gerät eingestuft und ist für kontinuierlichen Betrieb und nicht für sporadischen Betrieb gedacht. Das Gerät hat eine Eingangsnennleistung von 19 VDC/3,1 A.

Das Gerät erfüllt die Anforderungen von Abschnitt 15 Klasse B der FCC-Bestimmungen. Der Betrieb unterliegt den folgenden zwei Bedingungen: (1) das Gerät darf keine schädlichen Interferenzen verursachen und (2) dieses Gerät muss alle empfangenen Interferenzen akzeptieren, einschließlich Interferenzen, die ungewünschten Betrieb verursachen können. Das Gerät ist ebenfalls nach dem kanadischen Standard ICES-003 getestet.

Um den sicheren Betrieb Ihres Geräts sicherzustellen, müssen Sie die folgenden Sicherheitshinweise beachten:



Vorsicht: Ihr DynaVox Series 5 (V/Vmax)-Gerät enthält einen Lithiumionenakku. Wird der Akku in Feuer oder Öfen oder in die Nähe von Feuer oder Öfen oder an Orte mit Temperaturen über 45°C gebracht, kann ein Sicherheitsrisiko entstehen. Unter solchen Bedingungen kann der Akku Hitze entwickeln, explodieren oder Feuer fangen.



Vorsicht: Der Akku darf nicht beschädigt, auseinander genommen oder modifiziert werden. Entsorgen Sie den Akku entsprechend der bei Ihnen vor Ort geltenden Bestimmungen.



Vorsicht: Um den sicheren und ordnungsgemäßen Betrieb Ihres DynaVox Series 5-Geräts sicherzustellen, dürfen ausschließlich von DynaVox Technologies genehmigte Ladegeräte, Akkus und Zubehörteile verwendet werden.



Vorsicht: Trennen Sie vor dem Wechsel des Akkus sämtliche Verbindungen zur Stromversorgung. Bis auf den Akku enthalten DynaVox Series 5-Geräte keine Teile, die durch den Benutzer gewartet werden müssen.



Vorsicht: Wenn das Metallgehäuse des Geräts geöffnet ist, besteht die Gefahr eines Stromschlags. Öffnen Sie daher nicht das das Gerät umgebende Metallgehäuse.



Vorsicht: Die DynaVox Series 5 (V/Vmax)-Geräte sind nicht zur Verwendung in der Nähe entzündlicher Anästhetika geeignet.

Denken Sie beim Aufladen Ihres DynaVox Series 5-Geräts daran, dass die Steckdose zur Versorgung des Netzadapters höchstens drei Meter vom Gerät entfernt sein darf. Der Erdungsleiter sollte keine Schalter oder Unterbrecher enthalten.

Die V/Vmax-Geräte erfordern keine regelmäßige Wartung, außer einer gelegentlichen Prüfung der Netzkabel auf Abnutzung und Schäden. Wenn die Netzkabel Abnutzungen und Schäden aufweisen, müssen sie ersetzt werden.

Vorgesehene Verwendung dieses Produkts

Ihr DynaVox Series 5-Gerät ist für alltägliche Kommunikationssituationen vorgesehen. Sie sollten sich nicht auf das Gerät verlassen, um in einem Notfall medizinische Informationen zu übermitteln. Es wird empfohlen, mehrere Kommunikationswege für die Informationsübermittlung bei einem medizinischen Notfall vorzusehen.

Bitte registrieren Sie Ihr Gerät

Wir bitten Sie, die Ihrem V/Vmax-Gerät beiliegende Registrierkarte auszufüllen und an uns zu übersenden. Ohne diese Angaben haben wir keine Informationen über die Nutzer unserer Geräte und wissen nicht, an wen wir Newsletter, Software-Aktualisierungen oder Produktinformationen senden können.

Jedes V/Vmax-Gerät hat eine Seriennummer, die am Boden des Gerätes angebracht ist. Denken Sie daran, die Seriennummer auf der Registrierungskarte einzutragen, bevor Sie diese einsenden. Notieren Sie sich die Seriennummer auch für den Fall, dass Sie sich bei Fragen zu einer Bestellung für das Produkt oder bei technischen Fragen an einen Mitarbeiter von DynaVox Technologies wenden. Dieses ist besonders wichtig, wenn Sie das Gerät an einem Rollstuhl anbringen, da die Seriennummer in diesem Fall möglicherweise nur schwer zugänglich ist.

Seriennummer des Geräts: ______________________________

Abschnitt 2

Hardware-Übersicht

- Lieferumfang
- Hardware-Eigenschaften
- Akkuinfo
- So tragen Sie Ihr Gerät
- So transportieren Sie Ihr Gerät
- Handhabung und Pflege

ABSCHNITT 2: HARDWARE-ÜBERSICHT

In diesem Kapitel werden die technischen Eigenschaften Ihres V/Vmax-Geräts beschrieben, einschließlich aller Komponenten, die in der Versandverpackung enthalten sind. Außerdem werden die einzelnen Teile des Geräts und deren Funktion beschrieben. Dieses Kapitel enthält außerdem Informationen zum Akku des Geräts sowie zum Tragen und zum Transport des Geräts.

Lieferumfang

Packen Sie Ihr V/Vmax-Gerät sowie das Zubehör vorsichtig aus. Vergewissern Sie sich, dass Sie das komplette Zubehör erhalten haben, das zum Lieferumfang Ihres V/Vmax-Geräts gehört:

Alle V/Vmax-Geräte werden mit dem folgenden Zubehör geliefert:

- Akku
- Ladegerät und Netzkabel
- Tragegurt/-griff
- USB-Stick
- USB-Tastatur
- USB-Maus
- Registrierkarte
- Diese *Kurzanleitung* und CDs bzw. DVDs
- Eingabestift

Sollte Zubehör fehlen, wenden Sie sich bitte an Ihren regionalen Ansprechpartner.



Tipp: Werfen Sie Karton und Verpackungsmaterial nicht weg. Sollte es notwendig werden, das Gerät an DynaVox Technologies zur Reparatur einzuschicken, benötigen Sie den Karton und das Verpackungsmaterial für einen sicheren Versand.

Geschlossene und offene V/Vmax-Geräte

Sie erhalten entweder ein geschlossenes oder ein offenes V/Vmax-Gerät. Bei Aufgabe Ihrer Bestellung konnten Sie sich für ein geschlossenes oder ein offenes V/Vmax-Gerät entscheiden.

- Auf einem **offenen** V/Vmax-Gerät kann zusätzlich zur DynaVox Series 5 Software weitere Software ausgeführt werden. Bei einem offenen Gerät handelt es sich um einen tragbaren Computer in Kombination mit einem Kommunikationsgerät.

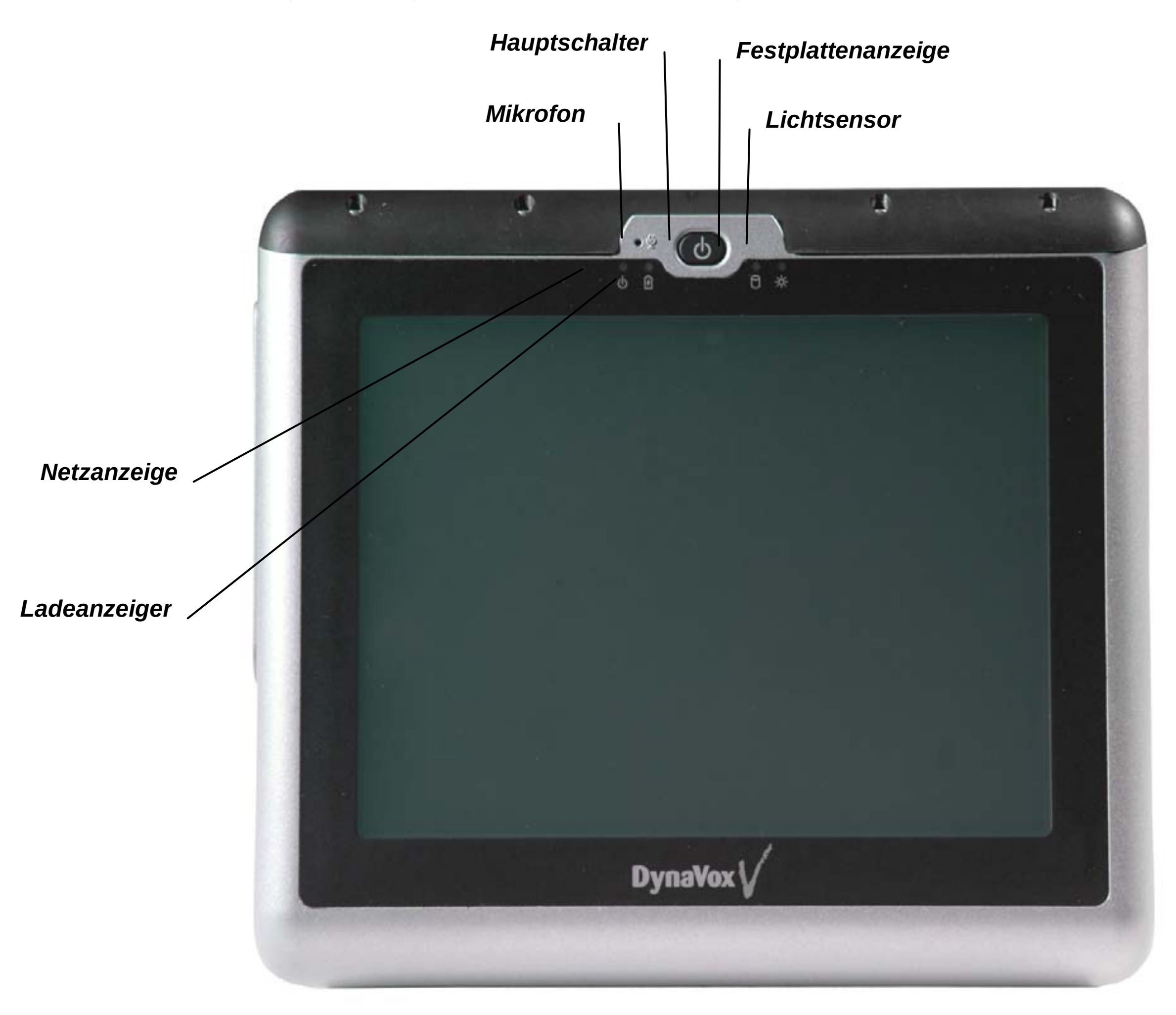
- Auf einem **geschlossenen** V/Vmax-Gerät kann nur die DynaVox Series 5 Software ausgeführt werden.

Hardware-Eigenschaften

In diesem Abschnitt werden die technischen Eigenschaften Ihres V/Vmax-Geräts beschrieben.

Oberseite des Geräts

Betrachten Sie die Oberseite des Geräts, so ist das Hauptmerkmal ein Farbbildschirm mit integriertem Touchscreen. Das V-Gerät verfügt über einen Bildschirm mit einer Auflösung von 800 x 600 Pixel. Die Bildschirmauflösung bei dem größeren Vmax-Gerät beträgt 1024 x 768 Pixel.

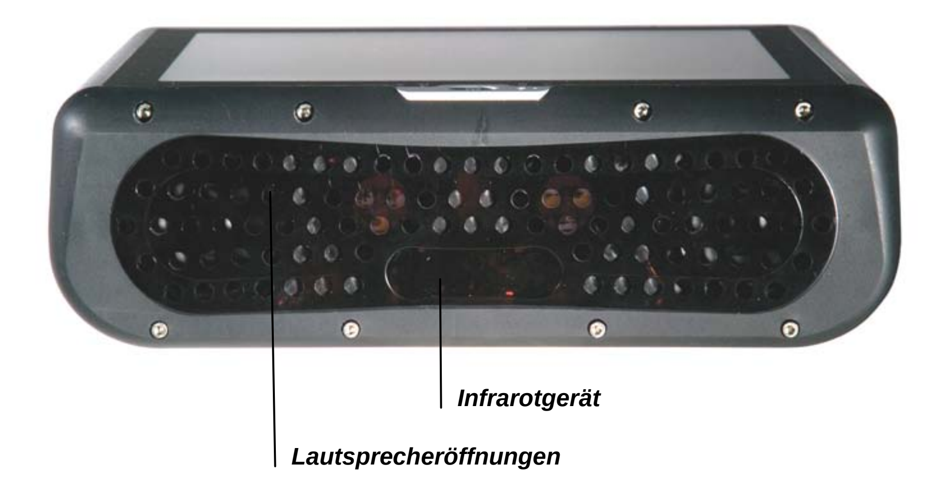


- **Netzanzeige** – Diese kleine grüne LED leuchtet auf, wenn das Gerät eingeschaltet ist.
- **Mikrofon** – Das integrierte Mikrofon befindet sich hinter dieser kleinen Öffnung des Gehäuses.
- **Ladeanzeige** – Diese orangene LED leuchtet auf, wenn der Akku des Geräts aufgeladen wird.
- **Hauptschalter** – Zum Ein- und Ausschalten des Geräts.

- **Festplattenanzeige** – Diese grüne LED blinkt, wenn das Gerät auf die Festplatte zugreift.
- **Lichtsensor** – Der Sensor für das Umgebungslicht befindet sich hinter diesem Punkt auf dem Gehäuse. Diese Funktion kann zum automatischen Verdunkeln oder Aufhellen des Touchscreens verwendet werden, um diesen an das Umgebungslicht des Geräts anzupassen.

Vorderseite des Geräts

Auf der Vorderseite des Geräts befinden sich zwei Hauptmerkmale:



- **Lautsprecheröffnungen** – Hinter den Gehäuseöffnungen befinden sich an dieser Stelle Lautsprecher und Lüfter.
- **Infrarotgerät** – Das kleine Oval aus weichem Kunststoff unten an der Vorderseite des Geräts enthält ein Infrarotgerät (IR). Mit diesem IR-Gerät können Sie Ihr V/Vmax-Gerät als Fernbedienung für Elektrogeräte wie beispielsweise Fernseher oder Stereoanlagen verwenden.

Rückseite des Geräts

Wenn Sie Sie Ihr V/Vmax-Gerät mit der Oberseite nach unten auf ein weiches Tuch legen, sehen Sie folgende Merkmale:



- **Stützfuß** (nicht abgebildet) – Der Stützfuß kann ausgezogen werden, um Ihr Gerät in einem bequemen Winkel aufzustellen, wenn Sie das V/Vmax-Gerät auf dem Tisch verwenden möchten.

- **Akkuabdeckung** – Hinter dieser Abdeckung befindet sich der integrierte Akku des V/Vmax-Geräts. Bei Bedarf können Sie die Batterieabdeckung entfernen, um den Akku zu wechseln.

- **Geräteetikett** – Auf diesem Aufkleber finden Sie die Anschrift, Telefonnummer und Homepage von DynaVox Technologies. Hier befindet sich auch die Seriennummer Ihres Geräts. Sie benötigen diese Nummer, wenn Sie sich an den technischen Kundendienst von DynaVox Technologies wenden. Notieren Sie diese Nummer bitte auf Seite 3 dieser *Kurzanleitung*, wenn Sie dies noch nicht getan haben sollten.

- **Infrarotgerät** – Das kleine Rechteck aus weichem, dunklem Kunststoff auf der Geräterückseite enthält ein Infrarotgerät (IR). Mit diesem IR-Gerät können Sie Ihr V/Vmax-Gerät als Fernbedienung für Elektrogeräte verwenden, die mit einem Infrarot- oder X-10-Steuerungsmodul ausgestattet sind.

- **Befestigung** – Mit dieser Befestigung kann das V/Vmax-Gerät am Befestigungssystem eines Rollstuhls angebracht werden.

Rechte Seite des Geräts

Auf der rechten Seite des V/Vmax-Geräts finden Sie folgende Eigenschaften:

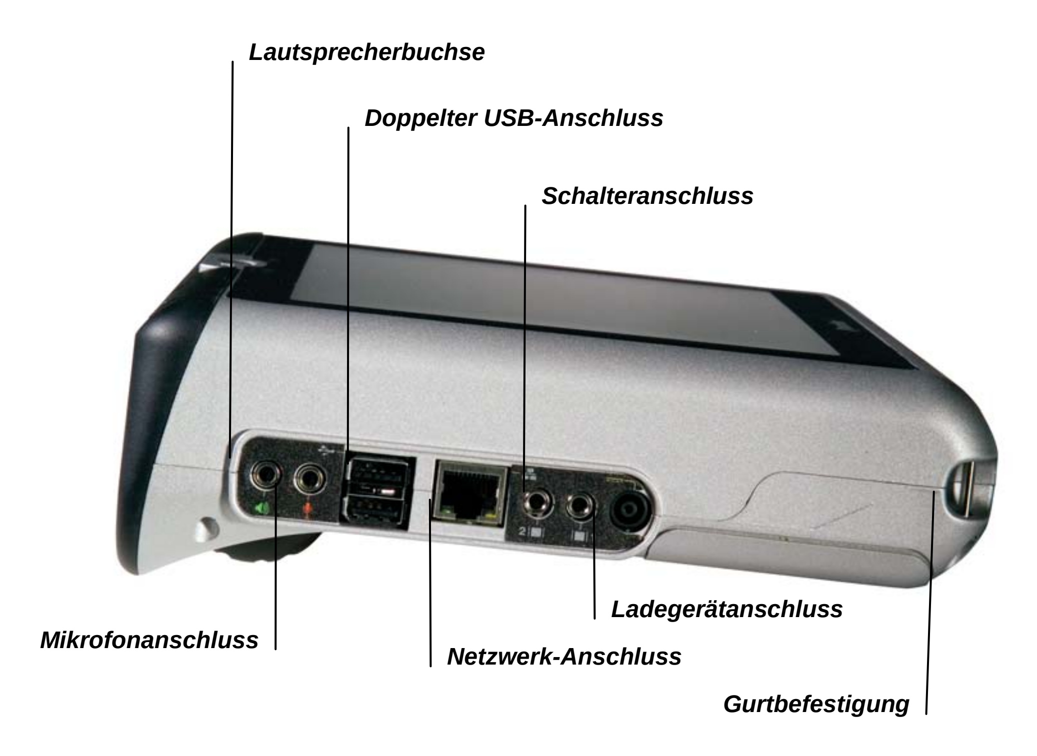


- **Gurtbefestigung** – Befestigen Sie an diesem kleinen Stab das eine Ende des Tragegurts/-griffs, der im Lieferumfang des V/Vmax-Geräts enthalten ist.

- **CompactFlash-Kartensteckplatz** – Mit einer CompactFlash-Speicherkarte (im Computerfachhandel erhältlich) können Sie zusätzlichen Speicherplatz schaffen oder Daten mit anderen V/Vmax-Geräten austauschen. Dieser Steckplatz kann auch für eine drahtlose Ethernet-Karte verwendet werden.

Linke Seite des Geräts

Auf der linken Seite des V/Vmax-Geräts finden Sie eine Reihe unterschiedlicher Anschlüsse:



- **Lautsprecherbuchse** – Der Anschluss mit dem grünen Lautsprechersymbol ist ein 3,5mm-Stereo-Lautsprecheranschluss. Dieser Anschluss kann für einen Lautsprecher oder einen Kopfhörer zum auditiven Scanning oder für einen zusätzlichen Lautsprecher zur Leistungsverbesserung der eingebauten Lautsprecher verwendet werden.

- **Mikrofonanschluss** – Der Anschluss mit dem roten Mikrofonsymbol ist ein Mikrofonanschluss zum Anschließen des im Lieferumfang Ihres Geräts enthaltenen externen Mikrofons.

- **Doppelter USB-Anschluss** – Über die beiden USB-Anschlüsse können Sie Ihr V/Vmax-Gerät mit USB-Zubehör verwenden, wie beispielsweise mit einem USB-Stick oder einer mit Ihrem Gerät gelieferte Maus oder eine Tastatur.

- **Netzwerk-Anschluss** – Verwenden Sie diesen Anschluss, um Ihr V/Vmax-Gerät mit dem Internet zu verbinden, um auf E-Mails zuzugreifen oder Software-Upgrades auszuführen.

- **Schalteranschluss** – In jede der beiden Schalterbuchsen kann ein einzelner Schalter für die Scanning-Funktion eingesteckt werden.

- **Ladegerätanschluss** – Schließen Sie hier das Ladegerät an.



Vorsicht: Verwenden Sie ausschließlich den mit Ihrem V/Vmax-Gerät gelieferten Gleichstromadapter bzw. das Ladegerät. Wenn Sie einen anderen Stromadapter anschließen, kann dieses zu einem ernsthaften Schaden an Ihrem Gerät führen.

- **Gurtbefestigung** – Befestigen Sie an diesem kleinen Stab das eine Ende des Tragegurts/-griffs, der im Lieferumfang des V/Vmax-Geräts enthalten ist.

Akkuinfo

Sowohl das V- als auch das Vmax-Gerät verfügen über einen 11,1V Li-Ionen-Akku. Ihr V-Gerät sollte mit voll aufgeladenem Akku und der größten Helligkeitseinstellung etwa 4 bis 4,5 Stunden durchgängig betrieben werden können. Bei Vmax-Geräten ermöglicht ein vollständig aufgeladener Akku 5,25 bis 5,75 Stunden durchgängigen Betrieb. (Diese Zeitspanne kann sich je nach Verwendung ändern.)

Einsetzen des Akkus

Bevor Sie Ihr neues Gerät einschalten können, müssen Sie den Akku einsetzen. Gehen Sie dazu wie folgt vor:

1. Legen Sie das V/Vmax-Gerät mit der Vorderseite nach unten auf ein weiches Tuch auf eine flache Oberfläche. Sie sehen den Stützfuß und die Akkufachabdeckung auf der Rückseite des Geräts.

2. Klappen Sie den Stützfuß aus, um die Akkuabdeckung freizulegen.

3. Lockern Sie die beiden Schrauben der Akkuabdeckung, indem Sie diese gegen den Uhrzeigersinn drehen. Die Schrauben können nicht vollständig entfernt werden. Sie springen jedoch etwas aus der Akkuabdeckung hervor, wenn sie gelockert sind.



4. Heben Sie die Akkuabdeckung vom Gehäuse des Geräts ab und legen Sie diese beiseite.

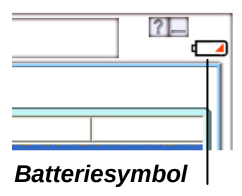
5. Die Anschlüsse befinden sich auf der Unterseite des Akkus und im Akkuschacht des Geräts. Setzen Sie nun den Akku so in das Gerät ein, dass die Anschlüsse passen. Der Akku sollte flach im Akkuschacht liegen.

6. Setzen Sie die Akkuabdeckung wieder ein und ziehen Sie die Schrauben an, indem Sie diese im Uhrzeigersinn drehen.

Nachdem Sie den Akku eingesetzt haben, sollten Sie das V/Vmax-Gerät vor dem Einschalten mindestens 4 Stunden lang aufladen. Befolgen Sie hierzu die Anweisungen im Abschnitt ***Aufladen des Akkus***.

Aufladen des Akkus

Ist der Akku fast leer, wird auf dem V/Vmax-Touchscreen in der Setup-Leiste ein kleines Batteriesymbol angezeigt. Dieses Symbol weist darauf hin, dass Sie den Akku aufladen müssen. Führen Sie die folgenden Schritte aus, um den Akku aufzuladen:



Batteriesymbol

1. Verbinden Sie das Netzkabel mit dem Ladegerät.

2. Schalten Sie das Gerät aus und stecken Sie den Stecker des Ladegeräts in den Ladegerätanschluss auf der linken Seite des Geräts.



Ladegerätanschluss

3. Verbinden Sie das Ladegerät mit der Steckdose.

Wenn der Akku aufgeladen wird, leuchtet die orange LED-Ladeanzeige. Die Ladezeit für einen leeren Akku in einem V-Gerät beträgt etwa 3 Stunden, in einem Vmax-Gerät etwa 4 Stunden.

Wenn der Akku vollständig aufgeladen ist, erlischt die LED-Ladeanzeige. Sie können nun den Stecker des Ladegeräts am Gerät ausstecken und das Ladegerät aus der Steckdose ziehen.

Sie können das Gerät während des Aufladens verwenden. Sie können das Gerät ohne Bedenken über Nacht eingesteckt lassen, da der Akku nicht überladen werden kann.



Referenz: Es gibt verschiedene Methoden, um die Laufzeit des Akkus zu verlängern. Sie können beispielsweise die Bildschirmhelligkeit anpassen oder einen Bildschirmschoner verwenden. Weitere Informationen finden Sie, indem Sie die Hilfedatei (nur in englischer Sprache verfügbar) auf Ihrem Gerät (oder auf CD) öffnen und nach „battery life“ suchen.



Referenz: Weitere Informationen über die auftretenden Ereignisse, wenn Ihr Akku nahezu leer ist, finden Sie, indem Sie die Hilfedatei (nur in englischer Sprache verfügbar) auf Ihrem Gerät (oder auf CD) öffnen, und nach „low battery“ suchen.



Vorsicht: Da in Akkus eine chemische Reaktion abläuft, verschlechtert sich die Akkuleistung mit der Zeit, auch wenn das Gerät über lange Zeit nicht genutzt wird. Darüber hinaus kann sich die Lebensdauer des Akkus verkürzen oder das Gerät, in dem der Akku verwendet wird, durch elektrolytische Lecks beschädigt werden, wenn Verwendungsbedingungen wie Aufladen, Entladen, Umgebungstemperatur usw. nicht innerhalb der vorgegebenen Bereiche gehalten werden. Wenn der Akku auch nach dem vollständigen Aufladen die Ladung nicht für längere Zeit aufrechterhalten kann, muss der Akku möglicherweise ausgetauscht werden.

So tragen Sie Ihr Gerät

Ihr V/Vmax-Gerät wird mit einem verstellbaren Tragegurt/-griff geliefert. Die Gurtbefestigungspunkte befinden sich unten an der linken und rechten Seite des Geräts (siehe unten). Um den Gurt am Gerät anzubringen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Einige Zentimeter von den beiden Enden des Tragegurts/-griffs befinden sich Klemmen aus Plastik. (Die Klemme an einem Ende wird von einem gepolsterten Handgriff bedeckt, der mit einem Klettverschluss geschlossen wird.) Lösen Sie ein Ende vom Gurt. Der Gurt besteht nun aus zwei Teilen. Beide Teile haben an einem Ende eine Schleife.

2. Ziehen Sie die Schnur eines Gurts unter der Stange einer Gurtbefestigung am Gerät durch.





Gurtbefestigungspunkte



Gurtbefestigungspunkte

3. Stecken Sie das andere Ende des gleichen Gurtteils durch die Schleife und ziehen Sie es vollständig durch. Ein Ende des Gurts ist nun am Gerät befestigt.

4. Wiederholen Sie die Schritte 2 und 3, um den anderen Teil des Gurts am anderen Gurtbefestigungspunkt anzubringen.

5. Wenn beide Gurtteile am Gerät befestigt sind, stecken Sie die beiden Teile wieder zusammen.

Wenn Sie anstatt eines langen Schultergurts ein kurzes Trageband verwenden möchten, gehen Sie wie folgt vor:

1. Öffnen Sie den gepolsterten Handgriff, der die Klemme bedeckt.

2. Lösen Sie den langen mittleren Teil des Gurts an beiden Seiten von der Klemme.

3. Stecken Sie die beiden kurzen Enden des Gurts zusammen.

4. Legen Sie den gepolsterten Handgriff um die Klemme und verschließen Sie ihn mit dem Klettverschluss.

So transportieren Sie Ihr Gerät

Wenn Sie Ihr V/Vmax-Gerät in einem Rollstuhl verwenden, sollte es für Kommunikation und Transport ordnungsgemäß befestigt werden. Rollstuhl-Befestigungssysteme sind von DynaVox Technologies erhältlich.

Schützende Tragetaschen sind für Ihr Gerät und Zubehörteile ebenfalls erhältlich. Weitere Informationen finden Sie auf der DynaVox-Website unter *www.dynavoxtech.com* oder wenden Sie sich an Ihren regionalen Ansprechpartner.

Handhabung und Pflege

Um Ihr V/Vmax-Gerät zu reinigen, schalten Sie das Gerät zunächst aus und wischen Sie es anschließend mit einem feuchten Tuch oder weichem Papiertuch ab. Sie können das Tuch mit einem milden Fensterreiniger anfeuchten, um Fingerabdrücke, Lebensmittelreste und Staub zu entfernen.

Kleben Sie kein Klebeband oder Aufkleber auf den Bildschirm oder das Plastikgehäuse, da diese schwer zu entfernen sind und die Oberfläche des Geräts beschädigen können. Klebeband, Aufkleber und andere haftende Materialien können den Bildschirm beschädigen und den Betrieb des Geräts beeinträchtigen.

Vermeiden Sie unbedingt, dass Ihr V/Vmax-Gerät nass wird. Tauchen Sie es nicht in Wasser (z.B. in einer Spülmaschine). Sollte Ihr Gerät nass geworden sein, schalten Sie es aus und lassen Sie es trocknen. Wenn das Gerät nach 24 Stunden normal funktioniert, ist es wahrscheinlich nicht beschädigt. Wenn das Gerät nicht mehr ordnungsgemäß funktioniert, wenden Sie sich bitte an die Abteilung für technische Unterstützung von DynaVox unter +1-800-344-1778. Möglicherweise muss Ihr Gerät zu DynaVox Technologies zur Reparatur eingeschickt werden.

Lassen Sie das Gerät nicht fallen. Dies könnte die Lebensdauer Ihres Geräts verkürzen.

Verwenden Sie keine scharfen Gegenstände zur Auswahl auf dem Bildschirm, da dieses zu Beschädigungen führen kann. Wenn Sie ein Zeigegerät zum Auswählen verwenden, achten Sie darauf, dass dieses eine gepolsterte Spitze hat.



Vorsicht: Schrauben Sie Ihr Kommunikationsgerät unter keinen Umständen auseinander. Sollten Sie dieses tun, erlischt die Garantie und Sie müssen die Kosten für anfallende Reparaturen selbst tragen.

Abschnitt 3

Erste Schritte

- Einschalten des Geräts
- Die Einführungsseiten
- Erstellen eines Benutzers
- Bedienung der Benutzeroberfläche
- Wichtige Softwaremenüs
- Optionen für die Auswahlmethode
- Ändern oder Anpassen der Sprachausgabe

ABSCHNITT 3: ERSTE SCHRITTE

In diesem Kapitel finden Sie Informationen zu den grundlegenden Funktionen und Menüs Ihres V/Vmax-Geräts.

Einschalten des Geräts

Drücken Sie den Hauptschalter über dem Touchscreen, um Ihr V/Vmax-Gerät einzuschalten.

Nach dem Öffnen der DynaVox Series 5 Software wird die erste von mehreren Einführungsseiten angezeigt.

Die Einführungsseiten

Beim ersten Öffnen der DynaVox Series 5 Software werden verschiedene Einführungsseiten angezeigt. Auf diesen Einführungsseiten erhalten Sie grundlegende Informationen und eine Anleitung zum Einrichten des Geräts für einen Nutzer.



Tipp: Wenn eine andere als die hier gezeigte Seite angezeigt wird, brechen Sie ab, und navigieren Sie zur ersten Einführungsseite. Eine schrittweise Anleitung finden Sie in ***Anhang B***.



Einführungsseite 1

Navigieren Sie zur nächsten Einführungsseite, indem Sie den Button **weiter** auswählen.

Auf den nächsten drei Seiten werden Hilfen aufgelistet. (Diese Hilfen werden in **Anhang A** und **Anhang B** dieser *Kurzanleitung* beschrieben.) Wählen Sie den Button **Weiter** aus, um weiter durch diese Seiten zu navigieren.



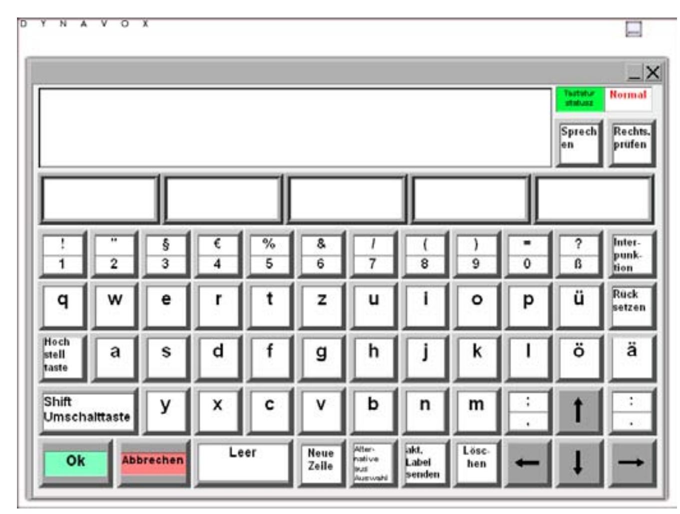
Tipp: Bei einem offenen V/Vmax-Gerät (mit Funktionen eines Windows-Computers) wird Ihnen auf einer Seite eine Virenschutzsoftware für das Gerät empfohlen. Wählen Sie am Ende dieser Seite den Button *Weiter* aus, um fortzufahren.

Auf der nächsten Seite wird der Assistent beschrieben. Mit diesem Assistenten können Sie schnell und einfach einen Benutzer (eine Reihe von Kommunikationsseiten und anderen Dateien) erstellen und eine Seitengruppe für die Person auswählen, die verwendet werden soll. Mit dem Assistenten können Sie auch eine Stimme auswählen und den vorhandenen Kommunikationsseiten eigenes Vokabular hinzufügen. Wählen Sie zum Starten des Assistenten den Button **Neuer Benutzer** aus.
Wollen Sie auf bestehende Benutzer zugreifen, so wählen sie den Button **Benutzer Verzeichnis** aus. Hier haben Sie die Möglichkeit einen vorinstallierten Benutzer auszuwählen.

Erstellen eines Benutzers

In der DynaVox Series 5 Software steht **Benutzer** für ein Set von Dateien, die Kommunikationsseiten, Vokabular, Symbole, Geräteeinstellungen, Aufnahmen und andere Informationen enthalten können. In der DynaVox Series 5 Software können mehrere Benutzer eingerichtet werden. Beim ersten Einschalten des Geräts ist der Start-Nutzer der aktive Benutzer. Mit dem Konfigurationsassistenten können Sie für die Person, die das Gerät verwenden wird, einen eigenen Benutzer erstellen.

Nach dem Starten des Assistenten wird die Systemtastatur geöffnet und Sie werden aufgefordert, einen Benutzernamen einzugeben. Geben Sie mithilfe der Buchstabenbuttons einen Namen ein. Drücken Sie den Button **OK** und die Systemtastatur wird geschlossen.



System Tastatur

Ein Systemfenster öffnet sich und Sie werden nach dem Gerät des Benutzers gefragt. Aktivieren Sie das entsprechende Kontrollkästchen und wählen Sie dann den Button **OK** aus.

Auswählen eines Seiten-Sets

Sie werden vom Assistenten nach den Bedürfnissen und Vorlieben des Nutzers gefragt. Mithilfe Ihrer Antworten kann ein geeignetes Set von Kommunikationsseiten ermittelt werden.

Die angezeigten Fragen sind von Ihren Antworten auf die vorherigen Fragen abhängig. Es gibt keinen Standardweg durch den Assistenten.

Beantworten Sie jede Frage nach bestem Wissen und wählen Sie den Button **Weiter** aus, um mit der nächsten Frage fortzufahren. Sie haben am Ende des Assistenten die Möglichkeit, Ihre Auswahl zu überprüfen und zu aktualisieren.



Tipp: Sie können mithilfe des Assistenten auch gespeicherte Informationen von vorherigen DynaVox-Geräten (eine Series 4-Sicherungsdatei oder ein DynaVox 3100-Paket) in den Benutzer einbeziehen, den Sie auf Ihrem V/Vmax-Gerät erstellen.

Hinzufügen eigener Informationen

Anschließend gelangen Sie auf die Seiten des Personalisierungs-ASSistenten (PASS). In diesem Abschnitt können Sie auf einfache Weise Informationen des Nutzers hinzufügen. Diese Informationen werden automatisch in das Seiten-Set einbezogen.

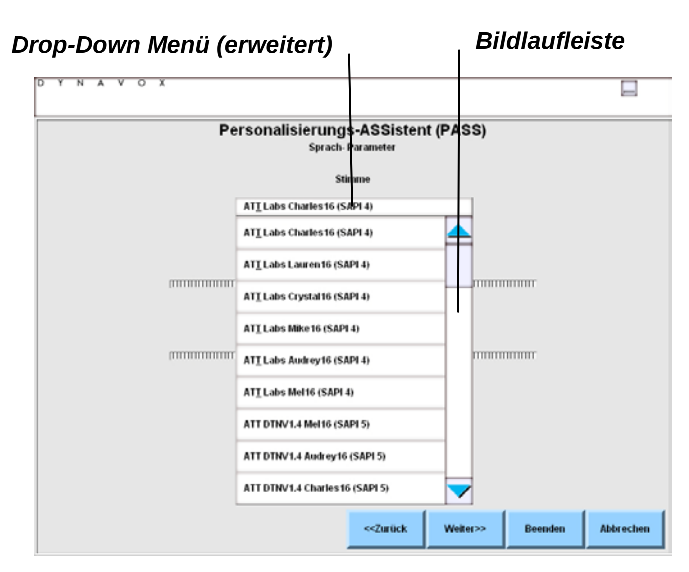
Um persönliche Informationen einzugeben, wählen Sie eines der leeren Textfelder auf der Seite aus. Verwenden Sie die Systemtastatur, um die entsprechenden Informationen einzugeben (Name, Adresse, medizinische Daten, Namen von Freunden usw.), und wählen Sie den Button **OK** zum Schließen der Systemtastatur. Sie müssen nicht alle Textfelder einer Seite ausfüllen. Wählen Sie den Button **Weiter**, um zur nächsten Seite zu gelangen.

Auswählen einer Stimme

Mithilfe der Seite *Sprachparameter* können Sie die Sprachausgabe des Geräts testen, auswählen und anpassen. Das V/Vmax-Gerät verfügt über zahlreiche Stimmoptionen.

Wählen Sie zur Auswahl einer Stimme das Drop-Down Menü **Stimme** aus. Wählen Sie dann eine Stimme aus der Liste aus (eventuell müssen Sie die Bildlaufleiste verwenden, um alle Stimmoptionen anzuzeigen). Wenn Sie eine Stimme ausgewählt haben, wird das Drop-Down Menü geschlossen, und der Name der gewählten Stimme wird angezeigt.

Sie können bei Bedarf die Lautstärke und Sprechgeschwindigkeit der Stimme anpassen. Wählen Sie den Button **Testen!** aus, um ein Beispiel der aktuellen Einstellungen zu hören. Mit den Schiebereglern **Lautstärke** und **Geschwindigkeit** können Sie Anpassungen vornehmen. Wählen Sie dann den Button **Testen!**, um die Stimme erneut zu hören.



Konfigurationsassistent: Sprachparameter

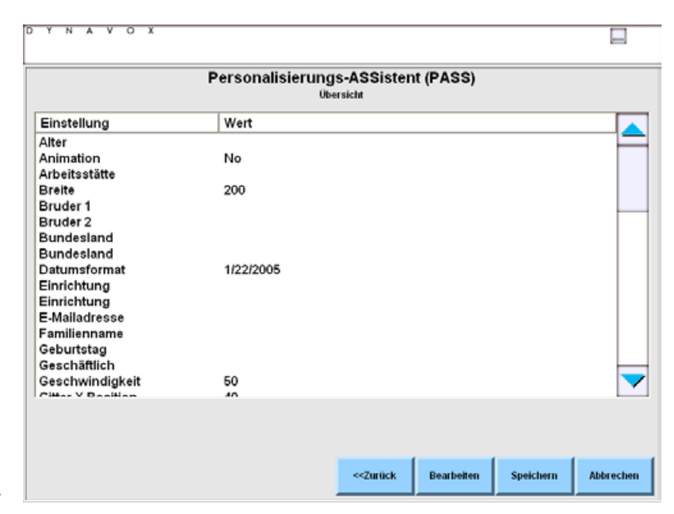
Wenn Ihre Auswahl und Einstellungen für die Stimme vollständig sind, wählen Sie zum Fortfahren den Button **Weiter.**

Auswählen anderer Systemeinstellungen

Mithilfe der folgenden Seiten des Assistenten können Sie einige visuellen Einstellungen der DynaVox Series 5 Software festlegen, u. a. die Einstellungen der Schriftgröße und der Symbole des Nachrichtenfensters, das Ein- und Ausschalten animierter Symbole und die Formate für die Datums- und Zeitanzeige. Nachdem Sie diese Einstellungen festgelegt haben, wählen Sie den Button **Weiter** aus, um fortzufahren.

Abschließen des Assistenten

In der *Übersicht* werden alle eingegebenen Informationen und festgelegten Einstellungen angezeigt. Verwenden Sie die Bildlaufleiste, um alle Einstellungen zu sehen. Wenn Sie ein Element ändern möchten, wählen Sie dieses in der Ansicht und anschließend den Button **Bearbeiten** aus. Dadurch gelangen Sie zur entsprechenden Seite des Assistenten. Nachdem Sie die Änderungen vorgenommen haben, wählen Sie den Button **Beenden** aus, um zur *Übersicht* zurückzukehren.



Assistent: Übersicht

Sobald Sie fertig sind, wählen Sie den Button **Speichern** aus. Anschließend wird der *Start-Nutzer* geschlossen und der neue Benutzer, den Sie soeben benannt und erstellt haben, geöffnet. Wählen Sie bei Aufforderung den Button **Ausschalten** aus.

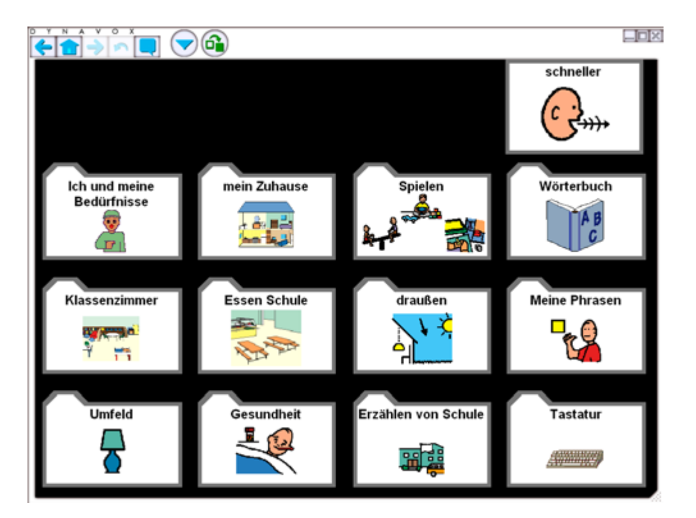
Das angepasste Seiten-Set

Die im Assistenten getroffene Auswahl und eingegebenen persönlichen Informationen werden von der DynaVox Series 5 Software verwendet, um ein InterAACT Seiten-Set auszuwählen und anzupassen. Weitere Informationen über zusätzliche Seiten-Sets finden Sie in **Abschnitt 4** dieser *Kurzanleitung* und in der Hilfedatei (nur in englischer Sprache) Ihres V/Vmax-Geräts (oder auf CD).

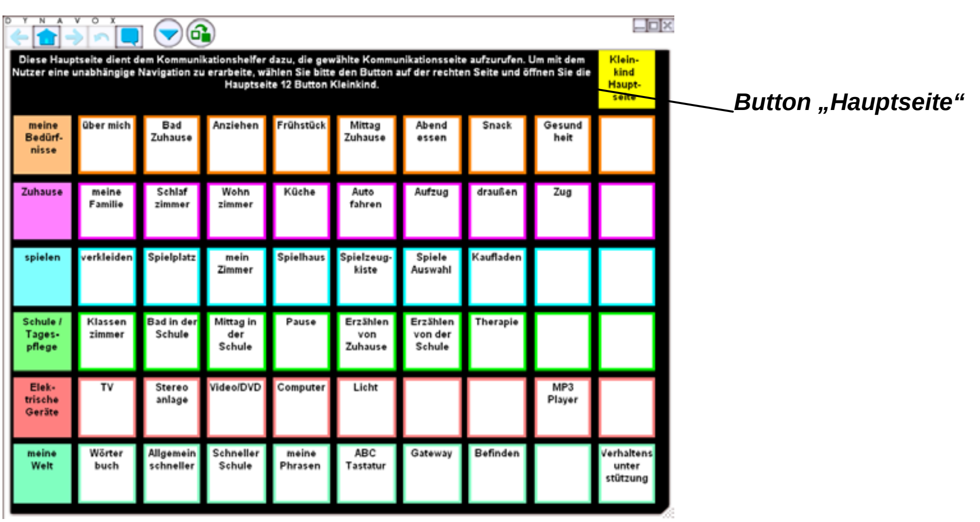


Referenz: Beachten Sie, dass Sie nicht auf das vom Assistenten ausgewählte Seiten-Set beschränkt sind. Informationen zu allen verfügbaren Seiten-Sets finden Sie in der Hilfedatei (nur in englischer Sprache) auf Ihrem V/Vmax-Gerät (oder auf CD). In der Hilfedatei finden Sie auch schrittweise Anleitungen für den Wechsel zu einem neuen Seiten-Set.

Wenn Ihre Auswahl im Assistenten darauf schließen lässt, dass der Benutzer des Geräts in der Lage ist, in seinem Seiten-Set zu navigieren, wird die Hauptseite der ausgewählten Seitengruppe angezeigt.



Beispiel für eine Hauptseite: HAUPTSEITE NUTZER (Kleinkind 12)



Beispiel für die Hauptseite des Kommunikationshelfers: HAUPTSEITE KOMMUNIKATIONSHELFER

Wenn Ihre Auswahl darauf schließen lässt, dass der Nutzer des Geräts bei der Navigation Hilfe benötigt, wird die Hauptseite für den Kommunikationshelfer angezeigt. Diese Seite wird auch angezeigt, wenn der Nutzer beginnend kommuniziert. Auf der Hauptseite des Kommunikationshelfers befinden sich Buttons für jedes Thema des Seiten-Sets. Dadurch kann ein Kommunikationspartner des Nutzers schnell und einfach die richtigen Seiten finden. Um auf die Hauptseite zu gelangen, wählen Sie den Button *Hauptseite* (oder *Meine Hauptseite*) aus.

Die Hauptseite der Seitengruppe ist jetzt auf Ihrem Gerät geöffnet.

Bedienung der Benutzeroberfläche

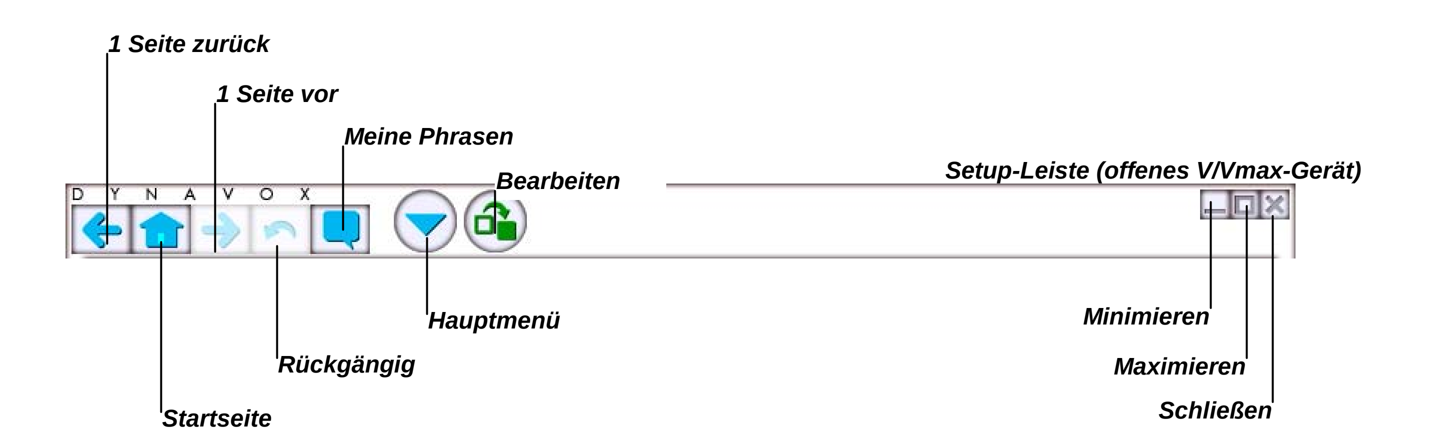
Die DynaVox Series 5 Software stellt spezielle Hilfsmittel bereit, mit denen Sie das Gerät verwalten und anpassen können. In diesem Kapitel werden die in der Setup-Leiste und in den Softwaremenüs verfügbaren Funktionen und Hilfsmittel beschrieben.

Die Setup-Leiste

Die weiße Leiste im oberen Bereich des Touchscreens ist die Setup-Leiste. Die Setup-Leiste ist nicht Bestandteil der Kommunikationsseite. Sie stellt jedoch folgende Hilfsmittel zum Verwenden der DynaVox Series 5 Software zur Verfügung:



Tipp: Die Setup-Leiste eines offenen V/Vmax-Geräts (siehe folgende Abbildung) enthält drei Buttons, die auf einem geschlossenen Gerät nicht verfügbar sind (Minimieren, Maximieren und Schließen).



Die Setup-Leiste enthält die folgenden Buttons:

- **1 Seite zurück / 1 Seite vor** – Mit diesen Buttons können Sie vorwärts und rückwärts durch die Kommunikationsseiten navigieren, die auf dem Gerät geöffnet sind.
- **Startseite** – Mit diesem Button können Sie jederzeit zu Ihrer Startseite zurückkehren. So können Sie stets zu einer bekannten Seite zurückkehren, wenn Sie das Seiten-Set durchsuchen.
- **Rückgängig** – Mit diesem Button können Sie die letzte Aktion, die im Nachrichtenfenster ausgeführt wurde, rückgängig machen. Da die Software das Rückgängigmachen mehrerer Aktionen unterstützt, können Sie mehrere Schritte hintereinander rückgängig machen.
- **Meine Phrasen** – Mit diesem Button können Sie schnell auf Phrasen, die im Menü *Phrase auswählen* gespeichert wurden, zugreifen (möglicherweise sind in Ihrem Seiten-Set verschiedene Phrasen vorprogrammiert).

- **Hauptmenü** – Der Hauptmenü-Button hat die Form eines nach unten gerichteten Pfeils. Wählen Sie diesen Button aus, um ein Drop-Down Menü zu öffnen, das den Zugriff auf alle in der Software verfügbaren Funktionen, Menüs und Befehle ermöglicht.

- **Bearbeiten** – Mit diesem grünen Button können Sie schnell und problemlos ausgewählte Objekte einer Seite oder eines Popups bearbeiten.

- **Minimieren** – Wählen Sie diesen Button aus, um das Fenster der DynaVox-Software auszublenden. (Sie müssen das Fenster in der Windows-Taskleiste auswählen, um es wieder einzublenden.) Dieser Button steht nur auf offenen V/Vmax-Geräten zur Verfügung.

- **Maximieren** – Verwenden Sie diesen Button zum Umschalten zwischen der tatsächlichen Fenstergröße und dem Vollbildmodus. Dieser Button steht nur auf offenen V/Vmax-Geräten zur Verfügung.

- **Schließen** – Wählen Sie diesen Button aus, um die DynaVox-Software zu schließen. Sie haben die Möglichkeit, Ihre Änderungen zu speichern oder die Software weiter auszuführen. Dieser Button steht nur auf offenen V/Vmax-Geräten zur Verfügung.

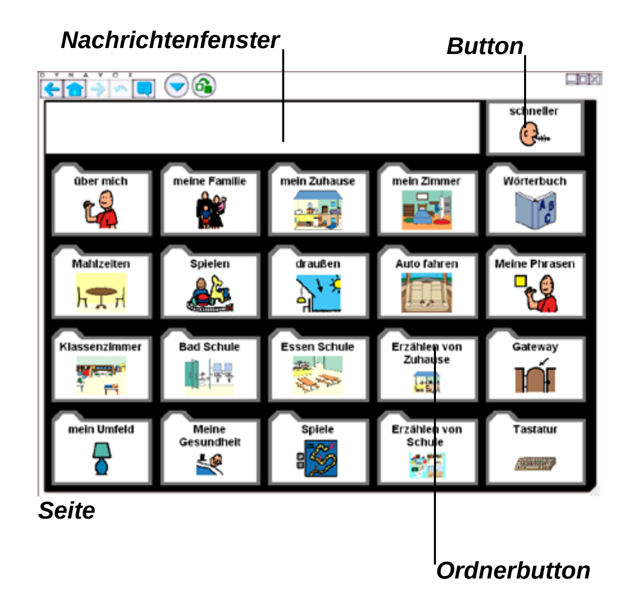


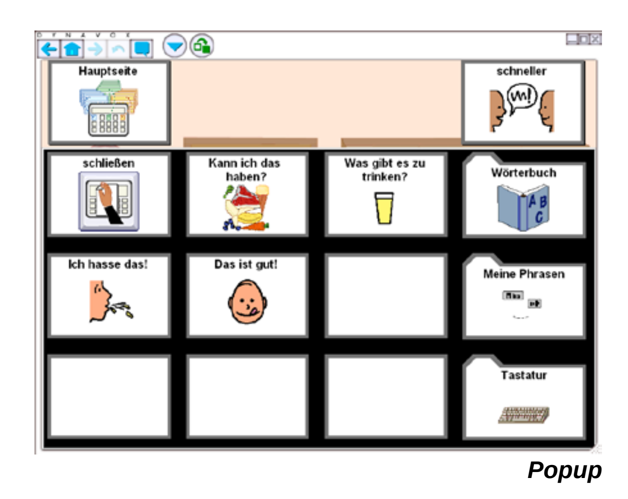
Referenz: Um weitere Informationen über die Elemente der Setup-Leiste zu erhalten, öffnen Sie die Hilfedatei (nur in englischer Sprache) auf Ihrem Gerät (oder auf CD), und suchen Sie nach „using the title bar tools“.

Seiten im Vergleich zu Popups

Kommunikationsseiten und Popups werden unterhalb der Setup-Leiste angezeigt. Eine Seite füllt den gesamten Bildschirm unterhalb der Setup-Leiste aus. Popups sind Seiten im Kleinformat, die nur einen Teil des Bildschirms benötigen und über aktiven Seiten angezeigt werden.

Einige Seiten und Popups enthalten ein Nachrichtenfenster – ein Feld, in dem Text- oder Symbolmitteilungen erstellt werden können.





Buttons und Aktionen

Sowohl auf Seiten als auch auf Popups befinden sich Buttons. Auf den meisten Buttons werden Textbezeichnungen und/oder Symbole angezeigt, mit denen Benutzer den Zweck oder das zugewiesene Vokabular der Buttons schnell erfassen können. Jedem Button ist mindestens eine Aktion zugewiesen. Bei Auswahl eines Buttons wird diese Aktion ausgeführt, z. B. Sprechen eines Worts oder einer Mitteilung.

Die DynaVox Series 5 Software stellt zahlreiche Aktionen aus 18 Kategorien zur Verfügung. Für die meisten Seiten und Popups werden jedoch Aktionen der Kategorie „Favoriten“ verwendet. Die Kategorie „Favoriten“ enthält fünf Aktionen:

- **Seite öffnen** – Durch diese Aktion wird eine neue Seite oder ein neues Popup geöffnet. Buttons, denen diese Aktion zugewiesen ist, werden „Ordner Buttons“ genannt. Sie werden in der Regel als Dateiordner angezeigt.

- **Bezeichnung sprechen** – Durch diese Aktion wird die Bezeichnung des Buttons sofort gesprochen.

- **Text sprechen** – Durch diese Aktion wird die Textmitteilung des Buttons sofort gesprochen. (Die Textmitteilung unterscheidet sich von der Bezeichnung des Buttons – es ist normalerweise eine längere Nachricht. Die Bezeichnung des Buttons kann beispielsweise „Karotten“ sein, und die Textmitteilung kann „Bitte geben Sie mir Karotten“ lauten.)

- **Bezeichnung einfügen** – Durch diese Aktion wird die Bezeichnung des Buttons in das Nachrichtenfenster eingefügt. Das Gerät spricht, wenn Sie das Nachrichtenfenster auswählen.

- **Text ins Nachrichtenfenster** – Durch diese Aktion wird die Textmitteilung des Buttons in das Nachrichtenfenster eingefügt. Das Gerät spricht, wenn Sie das Nachrichtenfenster auswählen.

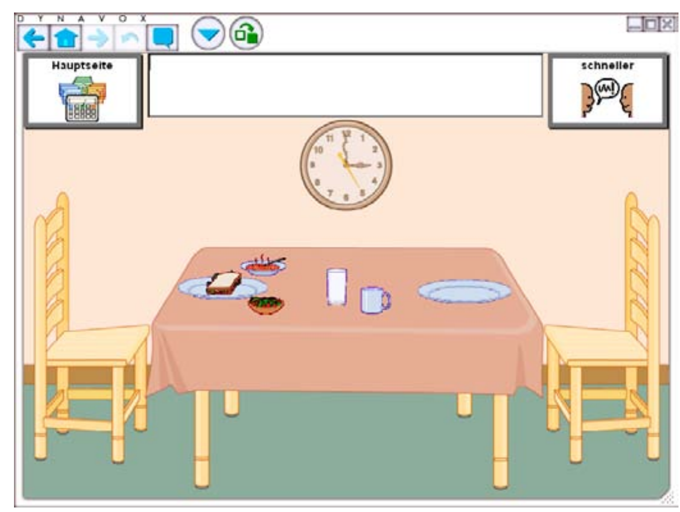
Mit anderen Aktionen können verschiedene weitere Vorgänge über Buttons ausgeführt werden, z. B. Abspielen von Videos, Senden von Fernsteuerungssignalen per Infrarot (IR) oder Ausführen von Computerbefehlen.



Referenz: Die Hilfedatei auf Ihrem V/Vmax-Gerät (oder auf CD) enthält Definitionen für alle verfügbaren Aktionen. Eine vollständige Liste von Aktionen finden Sie in ***Appendix A***: ***Behavior Reference*** in der Hilfedatei (nur in englischer Sprache).

Szenenbilder und interaktive Buttons

Auf einigen Seiten wird ein großes Hintergrundbild anstelle von Zeilen und Spalten mit Buttons verwendet. Diese Seiten werden auch **Szenenbilder** genannt. Die Szenenbilder weisen an bestimmten Stellen des Hintergrundbilds **interaktive Buttons** (unsichtbare Buttons) auf. Interaktive Buttons können genauso wie normale Buttons für Aktionen programmiert werden. Bei Auswahl eines interaktiven Buttons wird dessen Aktion genauso wie die eines normalen Buttons ausgeführt.



Szenenbild

Szenenbilder sind vor allem für Benutzer geeignet, die primär auf grafische Darstellungen reagieren oder anhand leicht erfassbarer Hintergrundbilder einen Kommunikationskontext herstellen können. Für die DynaVox InterAACT Seiten-Sets werden viele Szenenbilder und interaktive Buttons verwendet.



Referenz: Weitere Informationen zu Szenenbildern finden Sie in der Hilfedatei (nur in englischer Sprache) auf Ihrem Gerät (oder auf CD), wenn Sie eine Suche nach „visual scene“ durchführen.

Wichtige Softwaremenüs

In der DynaVox Series 5 Software sind viele verschiedene Systemeinstellungen und Gerätefunktionen enthalten. Diese sind in logischen Gruppen zusammengefasst und werden auf dem Touchscreen in Menüs angezeigt. Zwei Menüs der DynaVox Series 5 Software, das Menü *Setup* und das Menü *Extras*, dienen hauptsächlich dem Zugriff auf andere Menüs. Über das Menü *Grundeinstellungen* erhalten Sie Zugriff auf verschiedene Einstellungen zum Anpassen der Darstellung der Objekte auf dem Touchscreen.

Menü „Setup“

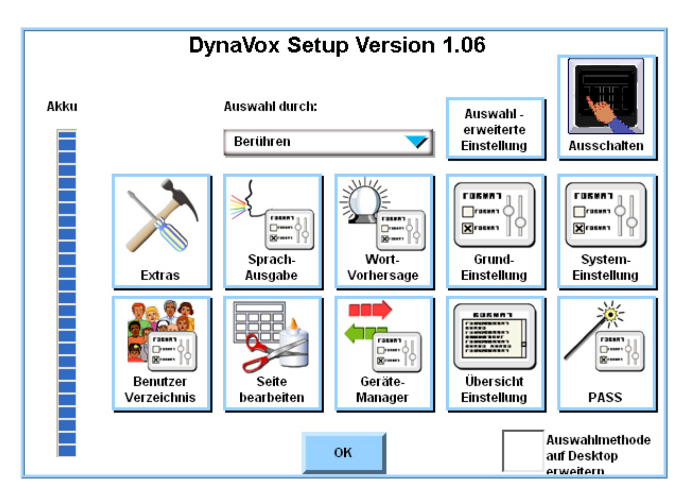
Das Menü *Setup* ermöglicht Ihnen den schnellen Zugriff auf viele Elemente der Gerätesoftware, die Sie individuell anpassen können. Mithilfe des Menüs *Setup* können Sie auf die Einstellungen der Sprechstimme, der Auswahlmethode, auf verschiedene Systemeinstellungen sowie auf andere nützliche Hilfsmittel des Geräts zugreifen.

Um das Menü *Setup* zu öffnen, gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Wählen Sie in der Setup-Leiste den Button **Hauptmenü** aus.

2. Wählen Sie im Drop-Down Menü **Setup** aus.

3. Wählen Sie im nächsten Drop-Down Menü **Setup öffnen** aus. Das Menü *Setup* wird geöffnet.



Menü „Setup“



Referenz: Weitere Informationen zu den Menüs und Funktionen, die im Menü *Setup* zur Verfügung stehen, finden Sie in der Hilfedatei (nur in englischer Sprache), wenn Sie nach „*Setup* menu“ suchen.

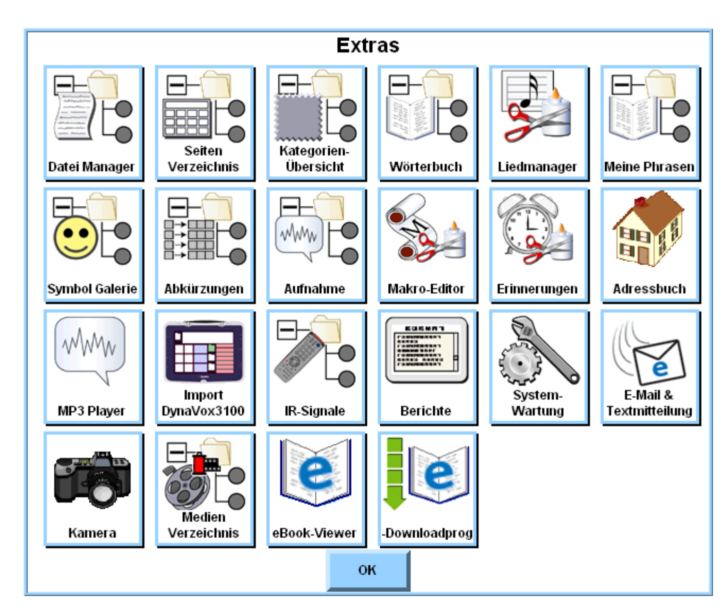
Menü „Extras“

Das Menü *Extras* ermöglicht Ihnen den schnellen Zugriff auf viele Elemente der Gerätesoftware, die Sie individuell anpassen können. Mithilfe des Menüs *Extras* können Sie auf verschiedene Komponenten zur Geschwindigkeitserhöhung, auf Funktionen zur Umfeldkontrolle sowie auf andere leistungsstarke und nützliche Hilfsmittel auf Ihrem Gerät zugreifen.

Um das Menü *Extras* zu öffnen, gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Wählen Sie in der Setup-Leiste den Button **Hauptmenü** aus.

2. Wählen Sie im Drop-Down Menü **Setup** aus.



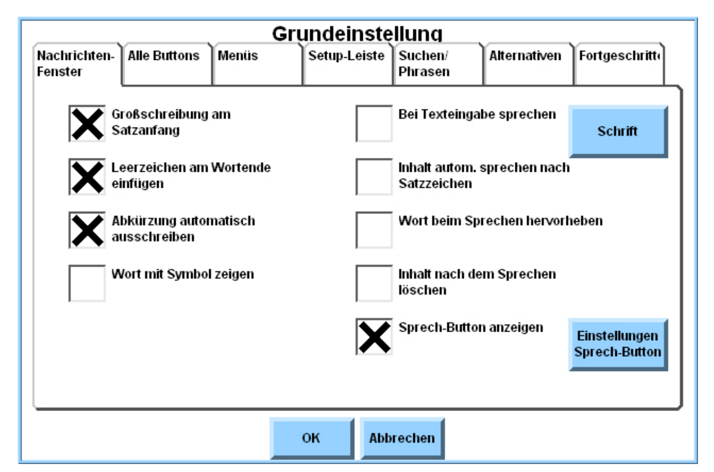
Menü „Extras“

3. Wählen Sie im nächsten Drop-Down Menü **Extras** aus. Das Menü *Extras* wird geöffnet.



Referenz: Weitere Informationen zu den Menüs und Funktionen, die im Menü *Extras* zur Verfügung stehen, finden Sie in der Hilfedatei (nur in englischer Sprache), wenn Sie nach „*Tools* menu“ suchen.

Menü „Grundeinstellung“



Menü „Grundeinstellung“

Mithilfe des Menüs Grundeinstellungen können Sie die Anzeige der verschiedenen Objekte auf dem Touchscreen anpassen oder festlegen. Das Menü *Grundeinstellungen* ist in Registerkarten unterteilt. Jede Registerkarte enthält unterschiedliche Gruppen von Steuerelementen und Optionen.

Um das Menü *Grundeinstellungen* zu öffnen, gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Wählen Sie in der Setup-Leiste den Button **Hauptmenü** aus.
2. Wählen Sie im Drop-Down Menü **Setup** aus.
3. Wählen Sie im nächsten Drop-Down Menü **Setup öffnen** aus. Das Menü *Setup* wird geöffnet.
4. Wählen Sie den Button **Grundeinstellungen** aus. Das Menü *Grundeinstellung* wird geöffnet und die Registerkarte *Nachrichtenfenster* ist aktiv.



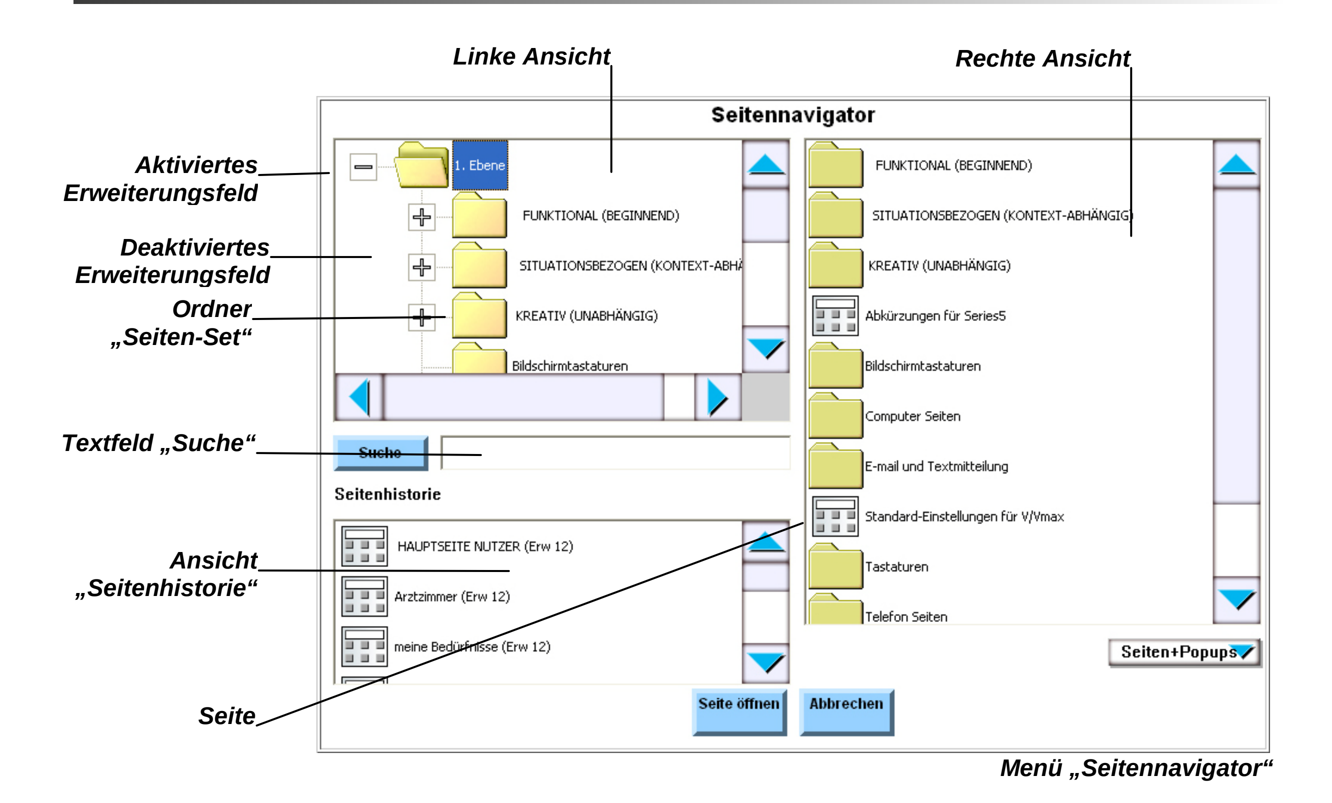
Referenz: Weitere Informationen zu den Menüs und Funktionen, die im Menü *Grundeinstellung* zur Verfügung stehen, finden Sie in der Hilfedatei (nur in englischer Sprache), wenn Sie nach „*Interface Features* menu“ suchen.

Menü „Seitennavigator“

Neue Seiten lassen sich am schnellsten über das Menü *Seitennavigator* öffnen. Sie können eine bestimmte Seite anhand des entsprechenden Namens suchen oder die Ordner auf dem Gerät durchsuchen und vor dem Öffnen eine Vorschau der Seiten und Popups anzeigen lassen.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um das Menü *Seitennavigator* zu öffnen:

1. Wählen Sie in der Setup-Leiste den Button **Hauptmenü** aus.
2. Wählen Sie im Drop-Down Menü **Setup** aus.
3. Wählen Sie im nächsten Drop-Down Menü den **Seitennavigator** aus. Das Menü *Seitennavigator* wird geöffnet.



Menü „Seitennavigator“

In der linken Ansicht des Menüs werden die Seiten-Sets angezeigt, die in dem erstellten Benutzer zur Verfügung stehen. Jedes Seiten-Set enthält verschiedene Seiten und Popups. Der PASS öffnet automatisch ein Standardseiten-Set, im Menü *Seitennavigator* können jedoch weitere zur Verfügung stehen.

Jedes Seiten-Set ist in der linken Ansicht als gelber Ordner dargestellt. Wenn ein Ordner Unterordner enthält, ist er links durch ein Erweiterungsfeld markiert. Wenn die Unterordner ausgeblendet sind, wird das Erweiterungsfeld als Pluszeichen [+] angezeigt. Wählen Sie das Erweiterungsfeld aus (die Anzeige ändert sich in ein Minuszeichen [-]), um die Unterordner anzuzeigen. Wenn Sie das Erweiterungsfeld erneut auswählen, werden die Unterordner ausgeblendet (und das Erweiterungsfeld ist wieder mit einem Pluszeichen [+] markiert).

In der rechten Ansicht werden alle Seiten und Popups angezeigt, die sich in dem Ordner befinden, der aktuell in der linken Ansicht ausgewählt ist. Wenn Sie in der rechten Ansicht eine Seite auswählen, wird eine kleine Vorschau der Seite angezeigt. (Wählen Sie die Vorschau einfach aus, um sie auszublenden.)

Nach dem Öffnen des Menüs *Seitennavigator* wird das aktive Seiten-Set in der linken Ansicht hervorgehoben angezeigt. Entsprechend wird die aktuell geöffnete Seite in der rechten Ansicht markiert angezeigt.

Es gibt drei Methoden, um im *Seitennavigator* eine Seite oder ein Popup zu suchen.

- Navigieren Sie durch die Ansichten, um die Seite oder das Popup zu suchen.
- Verwenden Sie das Textfeld *Suche*, um eine Seite schnell anhand ihres Namens (oder anhand eines bestimmten Seiteninhalts) zu suchen.
- Mithilfe der Ansicht *Seitenhistorie* können Sie kürzlich geöffnete Seiten und Popups auswählen.

Wenn Sie mithilfe einer dieser Methoden eine zu öffnende Seite ausgewählt haben, wählen Sie den Button **Seite öffnen** aus, um das Menü *Seitennavigator* zu schließen und die Seite zu öffnen.



Referenz: Weitere Informationen zur Seitennavigation finden Sie in der Hilfedatei (nur in englischer Sprache) auf Ihrem Gerät (oder auf CD), wenn Sie nach „page navigation“ durchführen.

Optionen für die Auswahlmethode

Mithilfe der DynaVox Series 5 Software können Sie die Auswahlmethode für Ihr Gerät auswählen und optimal an Ihre Bedürfnissen anpassen. Auf dem V/Vmax-Gerät stehen verschiedene Auswahlmethoden zur Verfügung, um den unterschiedlichen physischen und kognitiven Bedürfnissen möglichst vieler Nutzer gerecht zu werden. Dazu gehören:

- **Berühren** – Bei dieser Direktauswahlmethode handelt es sich um die Standardauswahlmethode für V/Vmax-Geräte. Auf neuen V/Vmax-Geräten ist sie automatisch aktiv. Die Auswahl durch „Berühren“ basiert auf der physischen Auswahl von Elementen auf dem Touchscreen mit dem Finger, einem Stift oder einer Computermaus. Diese Methode ist insbesondere für Personen geeignet, die über die zum Erkennen und Auswählen von Wörtern oder Symbolen erforderlichen feinmotorischen und visuellen bzw. kognitiven Fähigkeiten verfügen.

- **Loslassen** – Diese Direktauswahlmethode gleicht der Methode „Berühren“, wobei das ausgewählte Objekt bei der Auswahl durch „Loslassen“ aktiviert wird, sobald es losgelassen wird. Das heißt, dass Sie einen Finger, Stift oder den Mauszeiger über den Bildschirm gleiten lassen können und die Auswahl erst dann getroffen wird, wenn der Finger bzw. Stift vom Bildschirm abhebt (oder wenn die Maustaste losgelassen wird). Die Methode „Loslassen“ ist für Personen geeignet, denen es leichter fällt, den Kontakt mit dem Touchscreen während der Auswahlbewegung beizubehalten.

- **Scanning** – Diese Methode ist für Personen gedacht, die nicht dazu in der Lage sind, die Direktauswahl kontrolliert anzuwenden. Bei der Methode „Scanning“ werden die Objekte nach einem festgelegten Muster auf dem Touchscreen hervorgehoben. Wenn das gewünschte Element markiert ist, kann die Auswahl mithilfe eines Schalters oder eines anderen Geräts getroffen werden. Personen, die das visuelle Scanning verwenden, müssen dazu in der Lage sein, die bewegliche Markierung und die Elemente auf dem Touchscreen zu erkennen. Eine weitere Option ist das auditive Scanning, bei dem die markierte Auswahl als Audiofeedback zurückgegeben wird.

- **Joystick** – Bei dieser Direktauswahlmethode kann der Nutzer einen Joystick verwenden, um das gewünschte Element auf dem Touchscreen zu markieren. Mithilfe der Taste des Joysticks (oder eines zweiten Schalters) kann dann die Auswahl getroffen werden. Bei der Joystick-Methode kann zudem Audiofeedback verwendet werden, um die Bildschirmauswahl akustisch zu bestätigen.

- **Berühren mit Audiofeedback** – Bei dieser Auswahlmethode wird die schnelle Direktauswahl mit dem Audiofeedback kombiniert, das in der Regel mit der Scanning-Methode verwendet wird. Bei der Auswahl durch Berühren mit Audiofeedback wird die Auswahl durch Berühren des Touchscreens getroffen. Während der Finger (oder Stift) über den Bildschirm bewegt wird, gibt das Gerät die entsprechenden Optionen akustisch wieder.

- **Mauspause** – Bei dieser Methode wird der Mauszeiger über den Touchscreen bewegt. Wenn der Mauszeiger für einen Moment über einem Objekt verbleibt, wird dieses Objekt ausgewählt.

- **Morsecode** – Bei dieser Auswahlmethode wird jedem Element auf dem Touchscreen eine Morsecodesequenz hinzugefügt. (Der Benutzer muss nicht Morsecode lernen, die Codes werden bereitgestellt.) Mithilfe von ein oder zwei Schaltern kann der Morsecode für das gewünschte Element vom Benutzer eingegeben werden. Für diese Auswahlmethode wird das Morsecode-Eingabesystem

von Windows 2000 verwendet, das durch Interpunktionsmarken und standardisierte Computerbefehle erweitert wurde.

- **Augensteuerung** – Diese Auswahlmethode ist für Personen gedacht, denen eine direkte Auswahlmethode aufgrund eingeschränkter motorischer Fähigkeiten unmöglich ist. Wenn die Auswahlmethode "Augensteuerung" aktiviert ist, wird die Auswahl auf dem Bildschirm durch Blicke auf verschiedene Orte und Objekte getroffen. Objekte können durch Blinzeln, durch eine bestimmte Verweildauer oder durch die Verwendung eines externen Schalters ausgewählt werden.

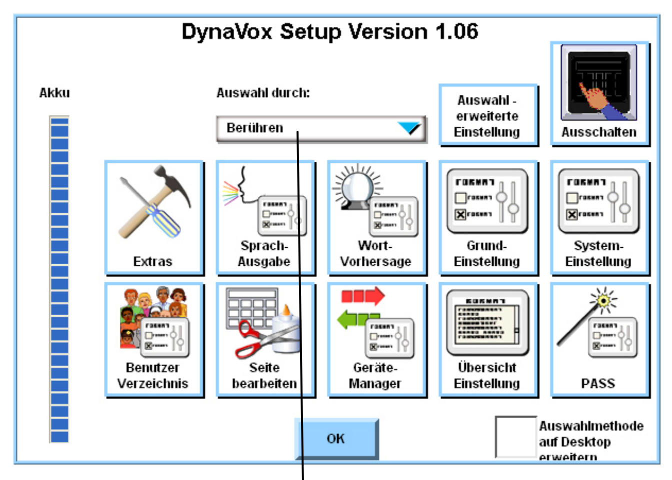


Referenz: Weitere Informationen zu den Auswahlmethoden und wie Sie diese verfeinern und Ihren Bedürfnissen anpassen können, finden Sie, indem Sie in der Hilfedatei (nur in englischer Sprache) eine Suche nach „selection methods” durchführen.

Festlegen der Auswahlmethode

Gehen Sie folgendermaßen vor, um die Auswahlmethode für Ihr V/Vmax-Gerät festzulegen:

1. Wählen Sie in der Setup-Leiste den Button **Hauptmenü** aus.
2. Wählen Sie im Drop-Down Menü **Setup** aus.
3. Wählen Sie im nächsten Drop-Down Menü **Setup öffnen** aus. Das Menü *Setup* wird geöffnet.
4. Wählen Sie das Drop-Down Menü **Auswahl durch** aus. Das Menü wird zum Anzeigen der Optionen erweitert.
5. Wählen Sie die gewünschte Auswahlmethode aus.
6. Wählen Sie den Button **Auswahlerweiterte Einstellungen** aus. Ein Menü mit Hilfsmitteln zur weiteren Anpassung der ausgewählten Auswahlmethode wird angezeigt.



Menü „Setup“: Dropdownmenü „Auswahl durch”



Referenz: Informationen zum Verfeinern der Einstellungen für die Auswahlmethode finden Sie, indem Sie in der Hilfedatei (nur in englischer Sprache) nach „setting the selection method” suchen.

7. Wenn Sie mit dem Anpassen der Einstellungen fertig sind, wählen Sie den Button **OK** aus, um das Menü zu schließen.

8. Wählen Sie den Button **OK** aus, um das Menü *Setup* zu schließen.

Die von Ihnen gewählte Auswahlmethode ist nun auf Ihrem V/Vmax-Gerät aktiv.

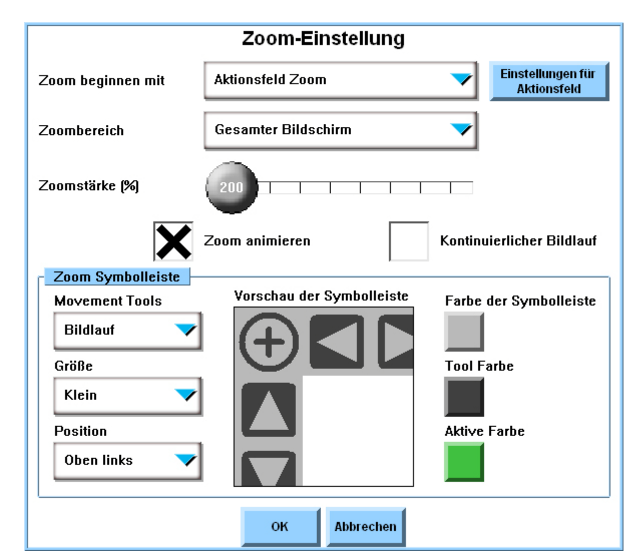


Referenz: Die Series 5 Software ermöglicht es den Benutzern von V/Vmax-Geräten, ihre aktuelle Auswahlmethode auf den Windows-Desktop zu übertragen und andere Windows-Anwendungen über das offene V/Vmax-Gerät zu steuern. Weitere Informationen finden Sie in der Hilfedatei (nur in englischer Sprache), indem Sie nach „extending the desktop selection method" suchen.

Verwenden der Zoom-Funktion

Die Zoom-Funktion zum Vergrößern eines Bereichs auf dem Bildschirm kann mithilfe unterschiedlicher Auswahlmethoden aktiviert werden, wie z.B. Berühren, Loslassen, Scanning, Mauspause, Augensteuerung oder Joystick.

Vor dem Verwenden der Zoom-Funktion müssen die Steuerelemente im Menü *Zoom-Einstellungen* konfiguriert werden. Wählen Sie in einem der Menüs für die Einstellungen der Auswahlmethode den Button **Zoom-Einstellungen** aus, um das Menü *Zoom-Einstellungen* zu öffnen.



Menü „Zoom-Einstellungen"

- **Zoom beginnen mit** – Wählen Sie aus, wann die Zoom-Funktion aktiviert werden soll:

  - **Jeder Auswahl** – Die Zoom-Funktion wird bei jeder Auswahl aktiviert.

  - **Aktionsfeld Zoom** – Wenn Sie das Aktionsfeld „Zoom" auswählen, wird der Zoom bei Ihrer nächsten Auswahl aktiviert. Wählen Sie den Button **Einstellungen für Aktionsfeld** aus, um das Aktionsfeld „Zoom" anzupassen (siehe ***Arbeiten mit Aktionsfeldern***).

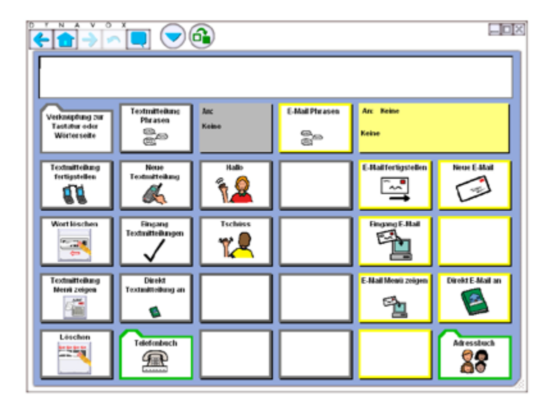
  - **Sekundäres Blinzeln (Augensteuerung)** – Der Zoom wird durch das zweite Blinzeln aktiviert.

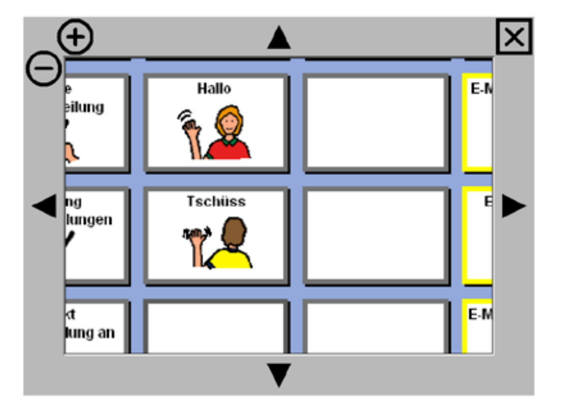
  - **Nur Systemmenüs** – Die Zoomfunktion wird nur innerhalb der Systemmenüs aktiviert. Auf Seiten und Popups wird die Zoom-Funktion nicht aktiviert.

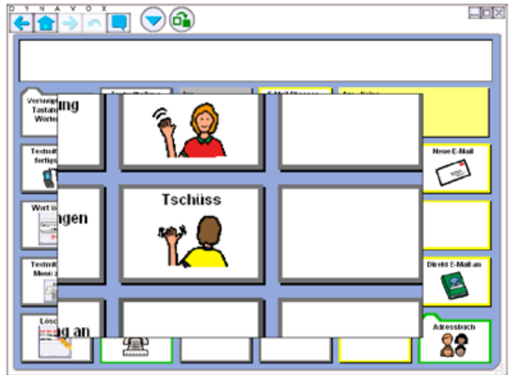
- **Zoombereich** – Wählen Sie den Bildschirmbereich aus, auf dem die vergrößerte Ansicht angezeigt werden soll. (Siehe Bilder auf der folgenden Seite.)

    - **Gesamter Bildschirm –** Zeigt die vergrößerte Ansicht auf dem gesamten Bildschirm sowie die Zoom-Symbolleiste an.

    - **Einsetzen** – Zeigt die vergrößerte Ansicht auf einem kleinen Bildschirmbereich an.







Oben: Auswählen des Buttons „Tschüss“
Unten links: Zoom-Bereich auf dem gesamten Bildschirm mit Zoom-Symboleiste
Unten rechts: Eingesetzter Zoom-Bereich

- **Zoomstärke %** – Legen Sie den Vergrößerungsfaktor der Zoom-Funktion fest. Bewegen Sie den Schieberegler nach rechts, um den Zoom-Faktor zu erhöhen, und nach links, um den Zoom-Faktor zu verringern.

- **Zoom animieren** – Wählen Sie dieses Kontrollkästchen aus, um die Zoom-Funktion zu animieren.

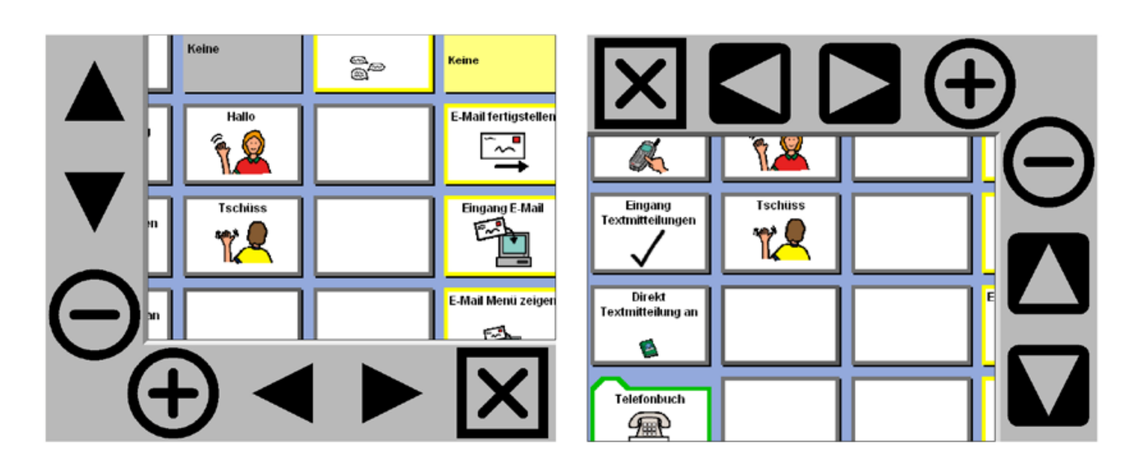
- **Kontinuierlicher Bildlauf** – Wenn dieses Kontrollkästchen ausgewählt ist, wird der Bildlauf (oder das Schwenken) in der Zoom-Symbolleiste fortgesetzt, bis Sie eine andere Auswahl treffen. Wenn das Kontrollkästchen nicht aktiviert ist, wird der Zoombereich durch den Bildlauf (oder das Schwenken) nur kurz bewegt und dann angehalten.

Die Zoom-Symbolleiste

Ist der *Zoombereich* auf *Gesamter Bildschirm* festgelegt, wird die Zoom-Symbolleiste stets angezeigt, wenn der Zoom aktiviert wird. Die Zoom-Symbolleiste enthält Steuerelemente, mit denen Sie den vergrößerten Bildschirmbereich auf der Seite bewegen, den Zoom-Faktor vergrößern bzw. verringern oder die Zoom-Funktion beenden und neu starten können.

Im Menü *Zoom-Einstellungen* können Sie einige der Einstellungen auf der Zoom-Symbolleiste bearbeiten.

- **Bewegungssteuerungen –** Wählen Sie die in der Zoom-Symbolleiste angezeigten Steuerelemente aus.
    - **Schwenken** – Vergrößern und Verkleinern des Zooms und Pfeile, mit denen der vergrößerte Bereich entgegen der Pfeilrichtung verschoben werden kann.
    - **Bildlauf** – Vergrößern und Verkleinern des Zooms und Pfeile, mit denen der vergrößerte Bereich in Pfeilrichtung verschoben werden kann.
    - **Nur schließen** – Nur das Tool zum Schießen des Zooms wird angezeigt. Es werden keine Tools zum Vergrößern/Verkleinern des Zoom-Faktors und keine Bewegungspfeile angezeigt.
- **Größe** – Auswählen der Breite der Zoom-Symbolleiste (und der Größe der Tools).
- **Position** – Auswählen der Position der Zoom-Symbolleiste. Diese kann in einer der vier Bildschirmecken oder am gesamten Bildschirmrand angezeigt werden.



Links: Zoom-Symbolleiste, unten links mit Pfeilen zum Schwenken
Rechts: Zoom-Symbolleiste, oben rechts, mit Bildlauf-Pfeilen

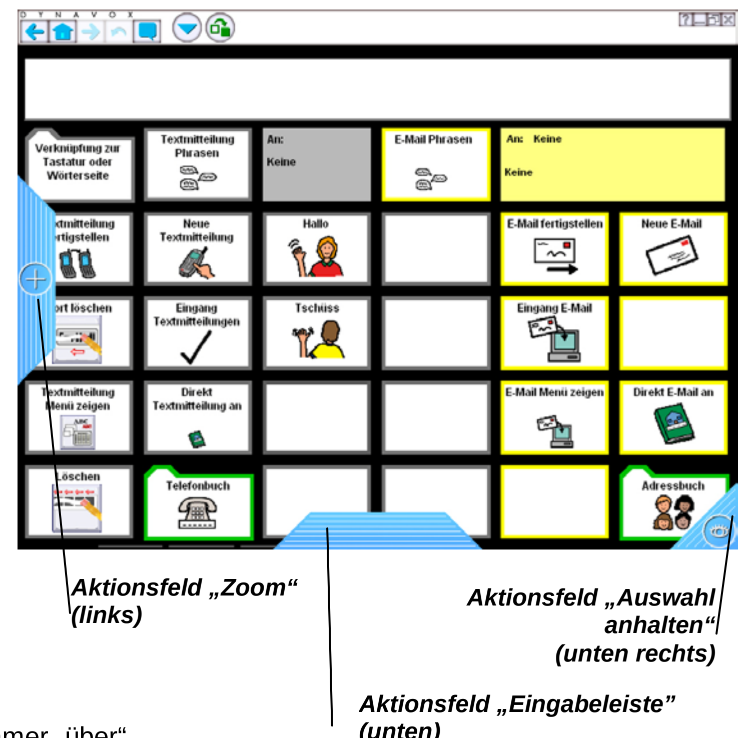
- **Farbe der Symbolleiste** – Auswählen der Farbe der Zoom-Symbolleiste.
- **Symbolfarbe** – Auswählen der Farbe der Symbole in der Zoom-Symbolleiste.
- **Aktive Farbe** – Auswählen der Farbe des ausgewählten Symbols in der Zoom-Symbolleiste.

Arbeiten mit Aktionsfeldern

Ein „Aktionsfeld“ ist ein Button, der am Rand des Touchscreens Ihres V/Vmax-Geräts angezeigt wird. Aktionsfelder bieten sofortigen Zugriff auf wichtige Seiten oder Funktionen der Series 5 Software.

Es gibt drei unterschiedliche Aktionsfelder:

- **Aktionsfeld „Eingabeleiste“** – Öffnet ein Popup (oder eine Bildschirmtastatur), die als „Steuerseite“ festgelegt wurde.
- **Aktionsfeld „Auswahl anhalten“** – Sperrt die Auswahl. Wenn Sie dieses Aktionsfeld auswählen, reagiert die Software erst wieder auf eine Bildschirmauswahl, wenn das Aktionsfeld erneut ausgewählt wird.
- **Aktionsfeld „Zoom“** – Aktiviert die Zoom-Funktion (siehe „Verwenden der Zoom-Funktion“). Wenn Sie das Aktionsfeld Zoom auswählen, wird der nächste Punkt, den Sie auf dem Bildschirm auswählen, als Mittelpunkt des Zoombereichs festgelegt.



Im aktiven Zustand werden die Aktionsfelder immer „über“ die Buttons der aktuellen Seite angezeigt. Es kann daher jederzeit auf sie zugegriffen werden.

In dem Beispiel sind alle drei Aktionsfelder im aktiven Zustand auf dem Touchscreen dargestellt. Alle drei Aktionsfelder werden in diesem Beispiel in der größten Darstellungsstufe angezeigt. Die Aktionsfelder können auch verkleinert werden, sodass sie weniger Platz auf dem Bildschirm einnehmen.

Anpassen der Einstellungen von Aktionsfeldern

Das Menü „Einstellungen für Aktionsfeld“ ermöglicht das Festlegen von Größe und Position der Aktionsfelder. Zusätzlich können Sie mit dem Menü „Einstellungen für Aktionsfeld“ das Popup und die Bildschirmtastatur für die Eingabeleiste definieren sowie auf das Menü „Zoom Einstellungen“ zugreifen.

1. Wählen Sie in der Setup-Leiste den Button „Hauptmenü“ aus.
2. Wählen Sie im Drop-Down Menü **Setup** aus.
3. Wählen Sie im zweiten Drop-Down Menü das Menü **Setup** aus. Das Menü *Setup* wird geöffnet.
4. Wählen Sie den Button **Grundeinstellung** aus. Das Menü „Grundeinstellung“ wird geöffnet.

5. Wählen Sie die Registerkarte **Fortgeschritten** aus. Die Optionen auf der Registerkarte „Fortgeschritten“ werden angezeigt.

6. Wählen Sie den Button **Einstellungen für Aktionsfeld** aus. Das Menü „Einstellungen für Aktionsfeld“ wird geöffnet.

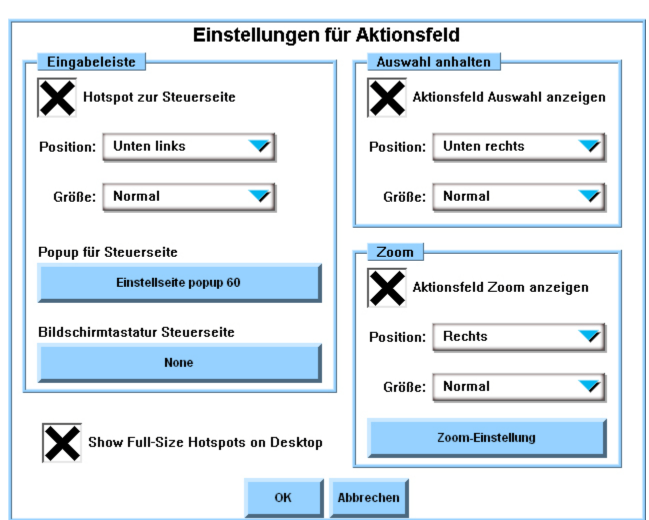
Allgemeine Einstellungen

Die Einstellungen zur Anzeige, Größe und Position werden für alle drei Aktionsfelder auf die gleiche Weise festgelegt. „Eingabeleiste“, „Auswahl anhalten“ und „Zoom“:

- Wählen Sie das Kontrollkästchen **Aktionsfeld ______ anzeigen** für alle Aktionsfelder, die Sie verwenden wollen, aus.



Hinweis: Das Aktionsfeld „Auswahl anhalten“ steht nur zur Verfügung, wenn die aktuelle Auswahlmethode auf Mauspause oder Augensteuerung festgelegt ist und eine Pausen-/Verweileinstellung aktiviert wurde.



Menü „Einstellungen für Aktionsfeld“

- Wählen Sie das Drop-Down Menü **Position** aus, und legen Sie die Position fest, auf der das Aktionsfeld angezeigt werden soll.

- Wählen Sie das Drop-Down Menü **Größe** aus, und legen Sie die Größe des Aktionsfelds fest.

Zusätzliche Einstellungen für Aktionsfelder der Eingabeleiste

Das Eingabeleisten-Aktionsfeld öffnet ein Popup (wenn Sie auf einer Seite arbeiten) oder eine Bildschirmtastatur (wenn Sie mit einer Bildschirmtastatur arbeiten).

1. Wählen Sie zur Auswahl des Popups, das mit dem Aktionsfeld der Eingabeleiste geöffnet werden soll, das Button **Popup für die Steuerseite** aus.

2. Um nach dem Popup zu suchen, wählen Sie das Textfeld **Suche** aus, und geben Sie den exakten Namen des gesuchten Popups ein, oder durchsuchen Sie die Seiten-Sets in der linken Ansicht manuell. Der Inhalt des ausgewählten Ordners wird in der rechten Ansicht angezeigt.

3. Wählen Sie das gewünschte Popup in der rechten Ansicht aus und wählen Sie dann den Button **OK**. Der Name des Popups wird im Menü *Einstellungen für Aktionsfeld* auf dem Button *Popup für die Steuerseite* angezeigt.

4. Wählen Sie zur Auswahl der Bildschirmtastatur, die mit dem Aktionsfeld der Eingabeleiste auf einer Bildschirmtastatur geöffnet werden soll, den Button **Bildschirmtastatur der Steuerseite** aus. Wiederholen Sie anschließend die Schritte 2 bis 3.

Zusätzliche Einstellungen für das Zoomen von Aktionsfeldern

- Wählen Sie den Button **Zoom-Einstellungen** aus, um das Menü *Zoom-Einstellungen* zu öffnen und die Parameter der Zoom-Funktion anzupassen. (Siehe ***Verwenden der Zoom-Funktion***.)

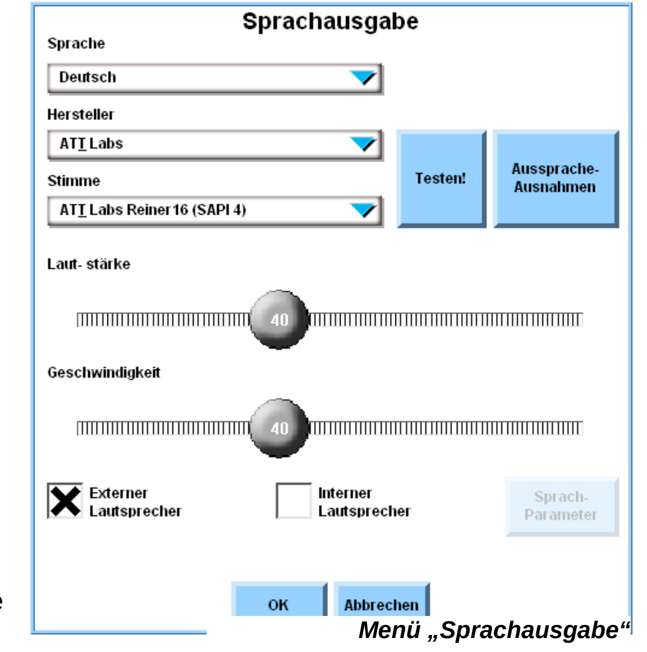
Wenn Sie alle gewünschten Änderungen vorgenommen haben, wählen Sie den Button **OK** aus, um das Menü *Einstellungen für Aktionsfeld* zu schließen.

Wählen Sie den Button **OK** aus, um das Menü *Grundeinstellung* zu schließen.

Wählen Sie den Button **OK** aus, um das Menü *Setup* zu schließen.

Ändern oder Anpassen der Sprachausgabe

Im Assistenten wurden Sie dazu aufgefordert, die Sprachausgabe für Ihr Gerät auszuwählen. Sie können die Sprachausgabe jederzeit anpassen oder ändern. Gehen Sie dazu wie folgt vor:



Menü „Sprachausgabe“

1. Wählen Sie in der Setup-Leiste den Button **Hauptmenü** aus.
2. Wählen Sie im Drop-Down Menü **Setup** aus.
3. Wählen Sie in dem sich nun öffnenden Drop-Down Menü die Option **Sprachausgabe** aus. Das Menü *Sprachausgabe* wird angezeigt.
4. Wählen Sie das Drop-Down Menü **Sprache** und die passende Sprachoption aus.
5. Wählen Sie im Drop-Down Menü **Hersteller** einen Sprachausgabe-Hersteller aus.
6. Wählen Sie das Drop-Down Menü **Stimme** aus. Eine Liste mit allen verfügbaren Stimmoptionen für die ausgewählte Sprache und den ausgewählten Hersteller wird angezeigt.



7. Wählen Sie die gewünschte Stimme aus.
8. Passen Sie mit den Schiebereglern **Lautstärke** und **Geschwindigkeit** die Lautstärke und Geschwindigkeit Ihren Bedürfnissen an.
9. Wählen Sie den Button **Testen!** aus, um die Stimmeinstellungen zu überprüfen. Wenn weitere Anpassungen erforderlich sind, wiederholen Sie die Schritte 4-8.
10. Sobald die Stimme zu Ihrer Zufriedenheit eingestellt ist, wählen Sie den Button **OK** aus, um Ihre Änderungen zu speichern und das Menü *Sprachausgabe* zu schließen.



Referenz: Weitere Informationen und Anleitungen zum Anpassen der Sprachausgabe Ihres V/Vmax-Geräts finden Sie in der Hilfedatei (nur in englischer Sprache) unter ***Chapter 4: Speech Setup***.

Abschnitt 4

Benutzer

- Benutzer: InterAACT
- Benutzer: Navigator
- Benutzer: Gateway
- Benutzer: Szenenfotos Erwachsene

ABSCHNITT 4: BENUTZER

In diesem Kapitel finden Sie Kurzbeschreibungen der Benutzer InterAACT, Navigator, Gateway und Szenenfotos Erwachsene sowie eine Erläuterung zu deren Hauptelementen.

Benutzer: InterAACT

Die InterAACT Seiten-Sets verwenden Szenenbilder, soziale Netzwerke als Kommunikationsmittel und andere Methoden zur Reduzierung der Lernanforderungen an den Nutzer. Der Kommunikationsrahmen InterAACT unterstützt sowohl die funktionale Kommunikation als auch die Schriftsprachfähigkeit und basiert auf drei Faktoren:

- Alter des Kommunizierenden
- Kommunikationsfähigkeit
- Kommunikationskontext

InterAACT bietet eine Vielzahl von Seiten-Sets passend zu den wachsenden Fähigkeiten und dem fortschreitenden Alter des Nutzers, indem es ein Sprachsystem zur Verfügung stellt, das diesen entspricht. Ein Nutzer kann mit einem einfachen Seiten-Set beginnen und anschließend mit einem anspruchsvolleren und darauf aufbauenden fortfahren.

Die InterAACT Seiten-Sets wurden für die folgenden Altersgruppen entwickelt:

- Kleinkinder (2 bis 6 Jahre)
- Kinder (7 bis 13 Jahre)
- Teenager (14 bis 21 Jahre)
- Junge Erwachsene (22 bis 50 Jahre)
- Erwachsene (ab 50 Jahre)

Sprachgebrauch und -struktur

Die InterAACT Seiten-Sets wurden auf dem Prinzip entwickelt, dass Sprache den entscheidenden Punkt eines jeden Geräts der Unterstützten Kommunikation ausmacht. Aus diesem Grund besteht InterAACT aus zwei Kernelementen:

- **Sprachgebrauch** – InterAACT ermöglicht direkte Interaktion, Gespräche und schnelle Mitteilungen (Schneller-Aussagen) sowie die Verwendung von Mitteilungen, die aus vorprogrammierten Phrasen und Sätzen zusammenfügen werden können.

- **Sprachstruktur** – InterAACT enthält eine Reihe von Werkzeugen, mit denen die Entwicklung der Sprach-, Grammatik- und Schreibfähigkeit unterstützt wird. Diese Werkzeuge enthalten Tastaturen, Seiten mit Kernvokabular und Einzelwortstrategien und Wörterbücher.

Dauerhafte und unabhängige Kommunikation

InterAACT wurde auf Basis der Erkenntnis entwickelt, dass das Sprachsystem dem Alter und den Fähigkeiten des Nutzers entsprechen sollte. Aus diesem Grund bietet InterAACT eine Vielzahl von Seiten-Sets, passend zu den wachsenden Fähigkeiten und dem fortschreitenden Alter des Nutzers. Dieses ermöglicht den Nutzern, mit einfacheren Seiten zu beginnen und anschließend mit anspruchsvolleren Seiten fortfahren zu können.

Kommunikationslevels und Seiteninhalt

InterAACT bietet für jedes Alter Seiten-Sets zu drei unterschiedlichen Kommunikationslevels:

- Funktional (beginnend)
- Situationsbezogen (kontextabhängig)
- Kreativ (unabhängig)

Die Organisation, die Darstellung und der Inhalt jedes Seiten-Sets orientieren sich an den Anforderungen des jeweiligen Alters und des entsprechenden Kommunikationslevels.

In den folgenden Tabellen werden die Unterschiede zwischen den Kommunikationslevels sowie Strukturen und Inhalte der InterAACT Seiten-Sets des jeweiligen Kommunikationslevels dargestellt.

Funktional (beginnend)

Kommunikationslevel		Struktur des Seiten-Sets
Die Person mit dem Kommunikationslevel „Funktional“ beginnt Anweisungen bei Routinen und bekannten Verhaltensweisen zu folgen.		Die Seiten verfügen über weniger Buttons.
Erfolgreiche Kommunikation wird überwiegend durch Mimik, Gebärden, Körpersprache und/oder gesellschaftlich bekanntes bzw. aufforderndes Verhalten erzielt.		Die Seiten beschränken sich auf funktionale Kommunikation und grundlegende, für die aktuelle Aktivität bedeutsame Informationen.
Der Fokus liegt in der Kommunikation von Grundbedürfnissen und erster sozialer Interaktion.		Die Seiten beschränken sich auf Szenenbilder und ikonische/konkrete Symbole.
Die Person profitiert von der Hilfe des Kommunikationspartners in der Unterhaltung (z.B. Eingrenzung der Auswahl, Unterstützung bei der Seitennavigation, sowie Interpretation von Gebärden und Mimik).		Co-Konstruktion und Navigationshilfen sind Hauptkomponenten der Seiten.
Kommunikationsversuche werden am häufigsten in motivierenden Situationen oder bei Lieblingsbeschäftigungen registriert.		Der Seiteninhalt dient der Unterstützung grundlegender sozialer Interaktion.
		Der Inhalt basiert auf nationalen Sprachproben von Personen im entsprechenden Altersbereich.
		Die Seiten enthalten einige grundlegende Schneller Aussagen.
		Vokabularsuche und Wörterbücher mit Bildern unterstützen die Sprachstruktur.

Situationsbezogen (kontextabhängig)

Kommunikationslevel		Struktur des Seiten-Sets
Die Person mit dem Kommunikationslevel „Situationsbezogen“ versteht einfache Gespräche und Anweisungen wie Gleichaltrige.		Die Seiten setzen einen größeren Fokus auf die Sprachstruktur.
Symbole, die Gegenstände und bekannte Tätigkeiten darstellen, werden verstanden. Das Verständnis für abstrakte Symbole entwickelt sich.		Die Seiten enthalten viele Szenenbilder, die den Gesprächskontext festlegen bzw. unterstützen.
Die Kommunikation ist bei Routinen und bekannten Themen am erfolgreichsten.		Die Seiten verfügen über verschiedene Tastaturen.
Die Fähigkeit zur effektiven Kommunikation ist abhängig von der Umgebung, dem Thema und dem Kommunikationspartner.		Die Seiten enthalten Alternativen mit einzelnen Begriffen und Symbolen.
Beginnt zwei oder mehrere Symbole zusammenzusetzen, um längere und komplexere Mitteilungen zu äußern.		Die Seiten konzentrieren sich auf die Erweiterung von Fähigkeiten und die Motivation zur erfolgreichen Kommunikation, in weiteren Umgebungen/Situationen und mit anderen Personen.
		Die Seiten unterstützen die Entwicklung der Schriftsprachfähigkeit.

Kreativ (unabhängig)

Kommunikationslevel		Struktur des Seiten-Sets
Das Sprachverständnis von Personen mit dem Kommunikationslevel „Kreativ“ entspricht dem von Gleichaltrigen.		Die Seiten stellen den Nutzern dieselben Werkzeuge und Kommunikations-möglichkeiten bereit, über die auch Gleichaltrige verfügen.
Gespräche können über eine breite Auswahl an altersentsprechenden Themen auf verschiedene Art und Weise geführt werden.		Auf den Seiten wird gleichermaßen Wert auf Sprachstruktur und –gebrauch gelegt.
Die schriftsprachlichen Fähigkeiten entsprechen den Fähigkeiten von Gleichaltrigen.		Die Seiten konzentrieren sich auf soziale Fähigkeiten.
Die Person nimmt an altersentsprechenden Situationen und Aktivitäten teil.		Die Seiten enthalten Alternativen mit einzelnen und mehreren Begriffen.
Sie können Einzelwörter, Buchstaben und Phrasen zu einer individuellen Aussage über verschiedene Themen altersgerecht zusammensetzen.		Die Seiten enthalten eine Vielzahl von Schneller-Aussagen für unterschiedliche Situationen.
		Die Seiten wurden für Personen entwickelt, deren Schriftsprachfähigkeiten den von Gleichaltrigen entsprechen.

Verwenden von Szenenbildern in InterAACT

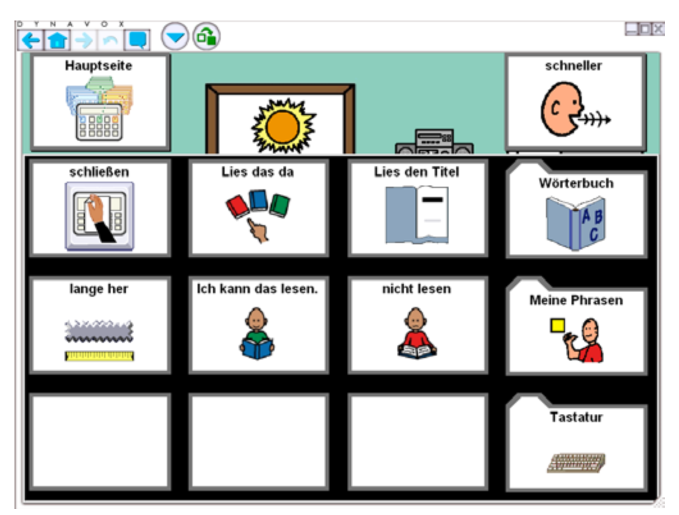
Eine der wichtigsten Funktionen in InterAACT ist die Verwendung von Szenenbildern. Diese Seiten bestehen aus Hintergrundbildern und interaktive (unsichtbare) Buttons, mit denen der Kontext für die Kommunikation festgelegt wird. Ist der Kontext bekannt, kann der Nutzer mithilfe der interaktiven Buttons spezielle Mitteilungen auswählen, die mit dem Objekt auf dem Szenenbild verknüpft sind. Außerdem können die Kommunikationspartner anhand des Szenenbilds Fragen stellen und so die Bedeutung der Mitteilung erschließen.

Das Szenenbild auf der rechten Seite stellt ein Kinderzimmer dar. Das auf der zweiten Abbildung dargestellte Popup öffnet sich, wenn im Szenenbild der Bücherstapel ausgewählt wird. Nach der Auswahl eines Buttons aus dem Popup wird die Mitteilung gesprochen und das Popup geschlossen.

Szenenbilder sind sehr gut für die Kommunikation in und über bestimmte Situationen geeignet, z. B. Schlafzimmer, Wohnzimmer, Büro usw. Der Nutzer kann anstatt eines Buttons den Gegenstand im Bild auswählen, über den er sprechen möchte.
Es besteht die Möglichkeit, über den Objekten in den Hintergrundbildern interaktive Buttons zu erstellen. Diese Buttons können zum Sprechen einer Nachricht, Öffnen eines Popups mit entsprechendem Vokabular, Abspielen einer Aufnahme, Senden von Fernbedienungsbefehlen usw. programmiert werden.



Seitenname: Mein Zimmer (Kleinkind 12)



Seitenname: Bücher in meinem Zimmer (Kleinkind 12)

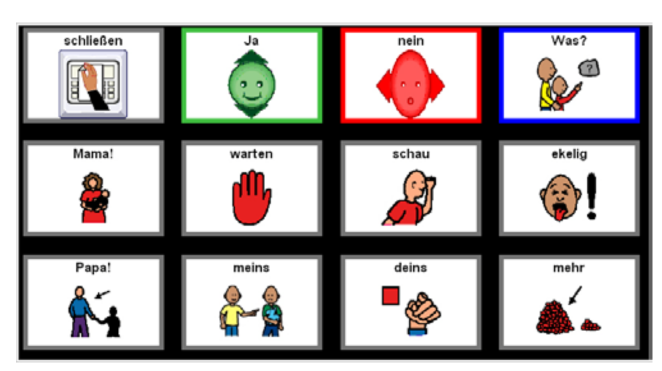


Tipp: Eine schrittweise Anleitung zum Erstellen neuer Seiten mit Szenenbildern oder neuer interaktiver Buttons erhalten Sie im Kapitel ***Erstellen eines neuen Szenenbildes*** in dieser *Kurzanleitung*.

Schneller Wörter

Schneller Wörter sind Äußerungen wie beispielsweise „OK!“ „Echt?“ oder „Ja“, die in Gesprächen häufig verwendet werden. Diese Wörter und Phrasen erfüllen innerhalb von InterAACT eine besondere Funktion. Sie sind entscheidend für eine schnelle Interaktion und das Führen von Gesprächen, da diese direkt verwendet werden können, wenn eine sofortige Reaktion erforderlich ist.

Wählen Sie den Button *Schneller* in der rechten oberen Ecke der aktuellen InterAACT-Seite aus, um auf die Schneller Wörter zuzugreifen. Eine Beispiel mit Inhalten aus der Schneller Seite ist auf der rechten Seite zu sehen.



Seitenname: Allgemein schneller (Kleinkind 12)

Alle Schneller Wörter können auf unterschiedliche Art und Wiese verwendet werden. So können diese entweder einzeln oder in Kombination mit weiteren Schneller Wörtern geäußert werden.

Entwickelt sich das Kommunikationslevel des Nutzers innerhalb von InterAACT, so enthalten die Schneller Wörter unterschiedliche formale Ebenen. Damit können sich Nutzer innerhalb eines alltäglichen, normalen oder formalen Rahmens natürlich ausdrücken. Die Schneller Wörter wurden mithilfe einer Analyse der gesprochenen Sprache von 100 Personen pro Altersbereich ausgewählt.



Referenz: : Weitere Informationen zu den InterAACT Seiten-Sets finden Sie in der Hilfedatei (nur in englischer Sprache) Ihres Geräts (oder auf CD), wenn Sie nach dem Stichwort „DynaVox InterAACT“ suchen.

Benutzer: Navigator

Der Benutzer Navigator wurde für Erwachsene bzw. junge Erwachsene mit guten Lese- und Schreibfähigkeiten und einer erworbenen Behinderungen entwickelt, die nur minimale kognitive Störungen zur Folge haben. Der Navigator ist für Personen geeignet, deren Kommunikationsfähigkeit der Kategorie „Kreativ (unabhängig)“ des InterAACT Seiten-Sets entspricht. Diese Personen sind in der Lage, Kontexte im Textformat zu lesen und zu verstehen und verwenden in der Regel eher individuelle Äußerungen als vorprogrammierte Phrasen.

Der Navigator wurde für eine einfache Kombination mit der Augensteuerung entwickelt, da die Zielgruppe oftmals an einer Behinderung leidet, die so weit fortgeschritten ist, dass die Augensteuerung die einzig mögliche Auswahlmethode darstellt. Auf den Navigator kann jedoch mithilfe aller zur Verfügung stehenden Auswahlmethoden zugegriffen werden.

Der Navigator stellt Seiten mit größeren Buttons bereit, wenn physische Faktoren (Ermüdung, progressive Behinderungen) dem Nutzer die Kommunikation mithilfe kleinerer Buttons erschweren.

Auswählen des Navigator-Benutzers

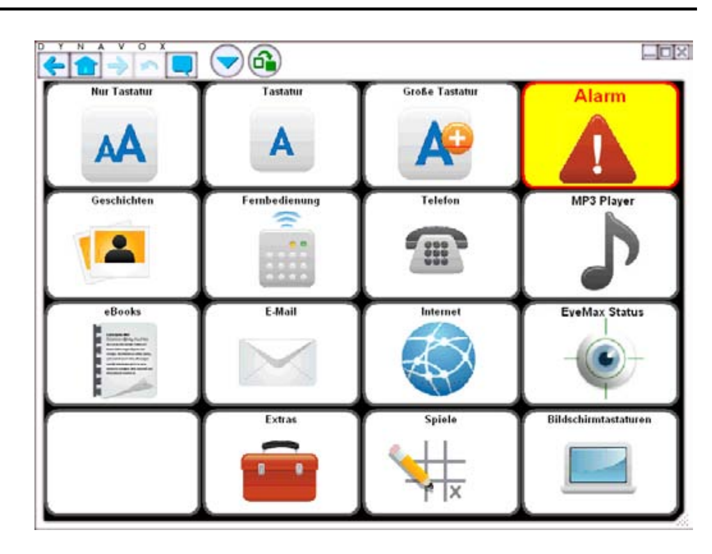
„Navigator“ ist der bevorzugte Benutzer für die Verwendung mit dem EyeMax-Zubehör (für die Augensteuerung erforderlich). Dieser kann jedoch auch mit anderen Auswahlmethoden verwendet werden.

Gehen Sie wie folgt vor, um den Navigator-Benutzer als aktuellen Benutzer auf Ihrem V/Vmax-Gerät einzurichten:

1. Wählen Sie in der Setup-Leiste den Button Hauptmenü aus.
2. Wählen Sie im Drop-Down Menü **Setup** aus.
3. Wählen Sie im nächsten Drop-Down Menü **Setup Öffnen** aus. Das Menü *Setup* wird geöffnet.
4. Wählen Sie **Benutzer Verzeichnis** aus. Das Menü *Benutzer Verzeichnis* wird geöffnet.
5. Wählen Sie in der linken Ansicht **Navigator Deutsch** aus.
6. Wählen Sie den Button **Benutzer wechseln** aus.
7. Wählen Sie **Ja** aus, um den Benutzerwechsel zu bestätigen.
8. Wählen Sie anschließend aus, ob alle Sprachen des aktuellen Benutzers weiterhin verfügbar sein sollen.
9. Wählen Sie **Ausschalten** aus, um einen Neustart der Series 5 Software durchzuführen und diese mit „Navigator Deutsch“ als Standardbenutzer erneut zu öffnen.

Struktur und Inhalt des Navigator-Benutzers

Die Navigator-Seitengruppe enthält ein Hauptmenü, in dem u.a. auf drei Tastaturseiten („Nur Tastatur“, „Tastatur“ und „Große Tastatur“), Popups zur Umfeldsteuerung (z. B. Fernbedienungen, Telefon und Internet), Bildschirmtastaturen und eBooks zugegriffen werden kann.
Im Hauptmenü ist zusätzlich der Button *Alarm* enthalten, mit dem ein lauter Alarmton ausgelöst wird, wenn der Nutzer sofortige Hilfe benötigt.
Mit dem Button *Geschichten* können mithilfe einer Vielzahl von Themenbuttons, Sprachwiedergabe-buttons und Seiten Geschichten erstellt werden.



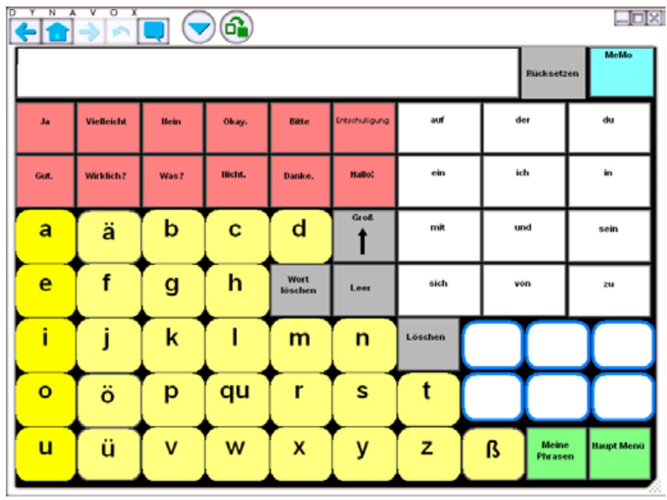
Navigator-Haupt

Navigator-Tastaturen

Im Navigator stehen drei unterschiedliche Tastaturen zum Erstellen von Textmitteilungen zur Verfügung:

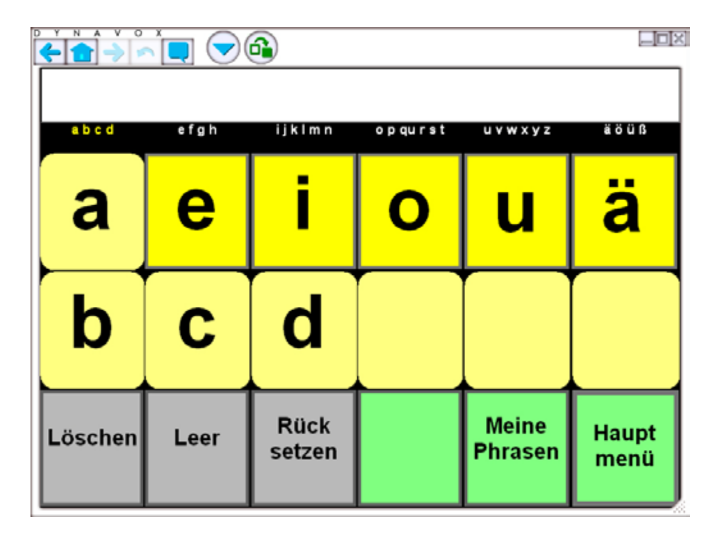
- **Nur Tastatur** – Diese Seite stellt eine Tastatur im Vollbildmodus zum Schreiben von neuen Nachrichten bereit. Zusätzlich wird eine Wortvorhersage angeboten und ein Zugriff auf „Meine Phrasen" ermöglicht.

- **Tastatur** – Diese Seite stellt eine detailliertere Tastatur im Vollbildmodus zum Schreiben von neuen Nachrichten bereit. Zusätzlich besteht Zugriff auf eine Wortvorhersage, Schneller-Wörter und Varianten des aktuellen Wortes.



Tastatur Haupt (Nav)

- **Große Tastatur** – Diese Seite stellt eine Tastatur mit besonders großen Buttons bereit. Diese Seite kann verwendet werden, wenn der Nutzer ermüdet ist und Schwierigkeiten bei der Auswahl kleinerer Buttons hat oder wenn die Umstände größere Buttons erfordern.
  Da die Buttons besonders groß sind, werden nicht alle Buchstaben auf der Seite angezeigt. Die vorhandenen Buttons lassen sich jedoch umschalten, um die restlichen Buchstaben anzeigen zu lassen.



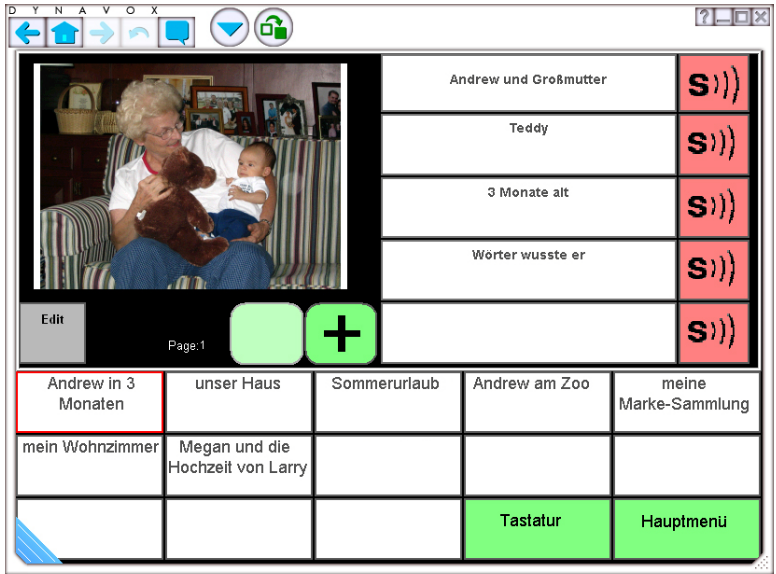
Tastatur Große A (Nav)

Geschichten

Wird im Navigator-Hauptmenü der Button *Geschichten* ausgewählt wird, öffnet sich die Seite „Geschichten“, auf der Fotos und Text hinzugefügt werden können. Diese Seite bietet eine gute Vorlage für das Erzählen von Geschichten und Erlebnissen.



Tipp: Wenn Sie ein offenes V/Vmax-Gerät verwenden, können Sie den Buttons digitale Bilder per Drag-and-Drop zuordnen.



Eigene Geschichten (Nav) (Beispiel)

Benutzer: Gateway

Bei Gateway Series 5© handelt es sich um eine Reihe entwicklungsorientierter Seiten-Sets, die von Joan Bruno, Ph.D., CCC-SLP für DynaVox erstellt wurden. Die Gateway Seiten-Sets umfassen sowohl die grundlegenden Kommunikationsbedürfnisse junger Nutzer als auch die komplexen Kommunikationsbedürfnisse erfahrener, erwachsener Sprecher. Jedes Seiten-Set enthält ein umfangreiches Grundvokabular, mit dem Nutzer über eine Vielzahl von Themen kommunizieren können. Zusätzlich enthält Gateway Seiten, die eine effiziente Kommunikation über bestimmte Aktivitäten ermöglichen. Gateway Series 5 ermöglicht einen Schnellzugriff auf Phrasen und Sätze zu spezifischen Kommunikationskontexten und verbessert die Gesprächsführung.



Seitenname: HAUPSEITE g30

Jede Seiten-Set von Gateway Series 5 orientiert sich im Bezug auf das enthaltene Kern- und Randvokabular sowie den verfügbaren Grammatikfunktionen an eine bestimmte Nutzergruppe. Jedes Seiten-Set bezieht sich auf die Anforderungen im Bereich Sprache, Erziehung, Freizeit und Gemeinschaft der jeweiligen Zielgruppe. Der Aufbau der Seiten-Sets ermöglicht den Eltern, Therapeuten und Lehrern wichtige Förderziele hinzuzufügen.

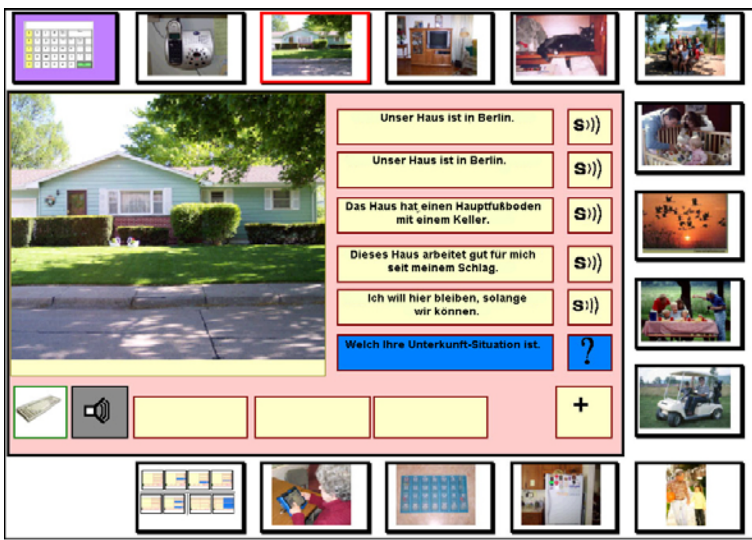


Referenz: Weitere Informationen zu Gateway finden Sie in der Hilfedatei (nur in englischer Sprache) Ihres Geräts oder auf der CD, wenn Sie nach dem Stichwort „Gateway Series 5“ suchen.

Benutzer: Szenenfotos Erwachsene

Der Benutzer Szenenbilder für Erwachsene wurde für Erwachsene mit Aphasie oder traumatischen Gehirnverletzungen erstellt. Dieses, unter der Leitung von Dr. David Beukelman, Ph.D. und in Zusammenarbeit mit dem AAC-RERC (Augmentative and Alternative Communication-Rehabilitation Engineering Research Center) entwickelte Seiten-Set stellt kontextreiche Szenenbilder dar, die Inhalte übermitteln und die Seitennavigation erleichtern.

Szenenbilder können Familiensituationen, Orte, Personen, Aktivitäten, Objekte oder Erfahrungen sein, in denen alle Elemente dazu dienen, einen Gesprächsrahmen herzustellen. Mithilfe dieses Seiten-Sets müssen Nutzer seltener zwischen Seiten navigieren, um Vokabular abzurufen. Dieses erweitert die Kommunikationsmöglichkeiten. Nutzer können einfach eigene Fotos zu dem Thema hinzufügen, um Bedeutung und Bekanntheit zu erhöhen.



Beispiel für Szenenfotos für Erwachsene

Abschnitt 5

Erfolgsplan

- Allgemeine Informationen
- Visuelle Anpassung
- Vokabularauswahl

ABSCHNITT 5: ERFOLGSPLAN

Der DynaVox-Erfolgsplan ist ein einfacher Fragenkatalog, der es Ihnen ermöglicht, ein besseres Kommunikationssystem für den Benutzer des V/Vmax-Gerät zu erstellen. Der Plan wurde von Sprachtherapeuten und Logopäden von DynaVox Technologies entwickelt und basiert auf jahrelanger klinischer Erfahrung. Zusätzlich haben viele klinische Ärzte, Lehrer und Eltern, die Kommunikationssysteme programmieren bzw. anwenden, einen Beitrag zu diesem Erfolgsplan geleistet.



Tipp: Der Erfolgsplan ist ein Arbeitsblatt, mit dem Sie Fragen zu Nutzereinstellungen für das V/Vmax-Gerät beantworten können. Es wird empfohlen, für Ihre Antworten eine Kopie des gesamten Abschnitts zu erstellen und das Original in der *Kurzanleitung* für eine zukünftige Verwendung nicht zu beschriften.

Eine Methode der Unterstützten Kommunikation (UK) muss, damit es effektiv ist, gut organisiert, personalisiert und sinnvoll sein und es soll Spaß machen. Der V/Vmax-Nutzer muss möglichst schnell auf eine Vielzahl nützlicher Wörter zugreifen können. Daher sind eine umfassende Planung und eine sorgfältige Organisation erforderlich.

Nach dem Abschließen des Assistenten und dem Erstellen der aktuellen Benutzerdatei (*.user*), wählt die DynaVox Series 5 Software ein dem Alter, dem Kommunikationslevel und den physischen Möglichkeiten des Nutzers entsprechendes Seiten-Set aus. Durch einige einfache Anpassungen der Hintergrund- und Textfarbe sowie der Textgröße können diese Seiten noch hilfreicher für den Nutzer sein.

Allgemeine Informationen

Name des Nutzers ___________________________________

Benutzername des Nutzers ___________________________________
(wie im Menü *Benutzer Verzeichnis* angezeigt)

Heutiges Datum ___________________________________

Visuelle Anpassung

Anhand dieser Fragen können Sie ermitteln, ob Sie das Erscheinungsbild des Seiten-Sets oder der DynaVox Series 5 Software ändern sollten. Einige Fragen ähneln den Fragen im Assistenten. Mithilfe dieser Neubewertung können Sie die aktuellen Seiten kennenlernen, um festzustellen, welche Funktionen die effektivsten sind. Eine Option, die im Assistenten sinnvoll erschien (z. B. Animation), ist im realen Einsatz möglicherweise keine Hilfe.

Helfen bestimmte Farben oder Farbkombinationen dem Nutzer, die Setup-Leiste deutlicher zu erkennen?

[ ] Ja [ ] Nein

Tipp: Einige Personen mit Sehbehinderungen können Kombinationen mit hohem Kontrast, bei denen heller Text auf dunklem Hintergrund dargestellt wird, besser erkennen.

Wenn dieses der Fall ist, schreiben Sie die optimalen Farben bzw. Farbkombinationen auf:

Helfen bestimmte Farben oder Farbkombinationen dem Nutzer, die Menüs deutlicher zu erkennen?

[ ] Ja [ ] Nein

Wenn dieses der Fall ist, schreiben Sie die optimalen Farben bzw. Farbkombinationen auf:

Benötigt der Nutzer eine bestimmte Schriftgröße, um Texte im Nachrichtenfenster besser zu erkennen und zu verstehen?

[ ] Ja [ ] Nein

Wenn dieses der Fall ist, welche (ungefähre) Schriftgröße wäre am geeignetsten?

[ ] Klein (Größe12) [ ] Mittel (Größe 16) [ ] Groß (Größe 20)

Helfen einige animierte Symbole dem Nutzer, das Vokabular besser zu verstehen?

[ ] Ja [ ] Nein

Hat der Nutzer eine Lieblingsfarbe, die Menüs und andere Teile des Geräts möglicherweise ansprechender macht?

[ ] Ja [ ] Nein

Wenn dieses der Fall ist, welche Farbe mag der Nutzer?

Sie können nun die entsprechenden Änderungen am Erscheinungsbild des Seiten-Sets bzw. der DynaVox Series 5 Software vornehmen. Eine schrittweise Anleitung erhalten Sie im Abschnitt ***Bearbeiten von Seiten*** in dieser *Kurzanleitung* (oder in der Hilfedatei).

Vokabularauswahl

Bevor Sie mit dem Anpassen des V/Vmax-Geräts beginnen, sollten Sie ermitteln, worüber der Nutzer sprechen möchte. Im Folgenden können Sie die Seiten-Sets des Nutzers überprüfen und feststellen, welcher Teil des erforderlichen Vokabulars bereits vorhanden ist. Anschließend können Sie die Seiten bearbeiten, um der vorhandenen Struktur neues Vokabular hinzuzufügen.

Phase 1: Ermitteln

Denken Sie über tägliche Aktivitäten nach, bei denen Kommunikation erforderlich ist. Berücksichtigen Sie dabei viele verschiedene mögliche Kommunikationssituationen, z. B. zu Hause, in der Schule, am Arbeitsplatz, in Geschäften, im Restaurant, in der Gemeinde, bei gesellschaftlichen Anlässe und in der Arztpraxis.

Erstellen Sie eine Liste der täglichen Aktivitäten des Nutzers:

1. ______________________________

2. ______________________________

3. ______________________________

4. ______________________________

5. ______________________________

6. ______________________________

7. ______________________________

8. ______________________________

9. ______________________________

10. ______________________________

Phase 2: Prioritäten festlegen

Welche Aktivitäten sind für den Nutzer am wichtigsten? Verwende Sie eine einfache Formel:

Hohe Motivation + Häufiges Auftreten = Hohe Priorität

Wenn ein Nutzer eine Aktivität häufig ausführt und bei dieser motiviert ist, ist dieses eine bevorzugte Aktivität. Es ist besonders wichtig, das V/Vmax-Gerät mit dem Vokabular für diese Aktivität zu programmieren, da dem Nutzer so häufig interessante Kommunikationssituationen ermöglicht werden.

Wählen Sie aus der oben aufgeführten Liste die drei Aktivitäten mit der höchsten Priorität aus:

1. ______________________________

2. ______________________________

3. ______________________________

Phase 3: Strukturieren

Nehmen Sie sich die Zeit, das gesamte Seiten-Set zu überprüfen. Sehen Sie sich jede einzelne Seite genau an und überlegen Sie, wie das vorhandene Vokabular dem Nutzer bei der Kommunikation während der bevorzugten Aktivität helfen kann.

Tipp: Mit dem Button „Bearbeiten“ können Sie einen Seitennamen finden. Wenn Sie in der Setup-Leiste den grünen „Bearbeiten- Button“ auswählen, wird der Name der Seite in der unteren linken Ecke des Bildschirms angezeigt. Wählen Sie dem Button „Bearbeiten“ erneut aus, um diesen zu deaktivieren und den Seitennamen auszublenden.

Ist eine der vorhandenen Seiten nützlich für die Aktivität?

[ ] Ja [ ] Nein

Wenn dieses der Fall ist, listen Sie diese hier auf:

______________ ______________ ______________

______________ ______________ ______________

Welche Wörter sollten dem vorhandenen Vokabular hinzugefügt werden?

______________ ______________ ______________

______________ ______________ ______________

______________ ______________ ______________

______________ ______________ ______________

______________ ______________ ______________

Welche Phrasen sollten dem vorhandenen Vokabular hinzugefügt werden?

______________ ______________ ______________

______________ ______________ ______________

______________ ______________ ______________

______________ ______________ ______________

______________ ______________ ______________

Welche vollständigen Aussagen sollten dem vorhandenen Vokabular hinzugefügt werden?

____

____

____

____

____

____

____

____

Ermitteln Sie, nachdem Sie zusätzliche Wörter gefunden haben, wie diese dem Seiten-Set hinzugefügt werden können. Einige Wörter, Phrasen und Aussagen können einer vorhandenen Seite hinzugefügt werden. Für andere kann die Erstellung einer neuen Seite erforderlich sein, die dann mit dem vorhandenen Seiten-Set verknüpft wird.

Welche Seiten verfügen über leere Buttons, denen neues Vokabular hinzugefügt werden kann?

____________ ____________ ____________

____________ ____________ ____________

Welche Seiten müssen erstellt werden?

____________ ____________ ____________

____________ ____________ ____________

Welche Seiten erhalten Verknüpfungen (Ordner Buttons) zu den neuen Seiten?

____________________ verweist auf ____________________

____________________ verweist auf ____________________

____________________ verweist auf ____________________

____________________ verweist auf ____________________

____________________ verweist auf ____________________

____________________ verweist auf ____________________

Phase 4: Kritisieren

Sind Sie auf dem richtigen Weg? Betrachten Sie das von Ihnen zusammengestellte Vokabular erneut mit kritischem Blick. Überprüfen Sie die Seiten-Sets erneut. Stellen Sie sich folgende Fragen:

Steht dem Nutzer das gesamte notwendige Vokabular zur Verfügung, das sie oder er in Situationen mit hoher Priorität benötigt?

[ ] Ja [ ] Nein

Verfügt der Nutzer über das Vokabular für spontane und freundliche Gespräche in diesen Situationen?

[ ] Ja [ ] Nein

Haben Sie genügend Übungsgelegenheiten vorgesehen?

[ ] Ja [ ] Nein

Tipp: Wenn Sie dieses Arbeitsblatt als Mitglied einer Gruppe ausfüllen, nehmen Sie sich ein paar Minuten Zeit, um die anderen über Ihre Aktivitätenlisten und das Vokabular zu informieren. Vielleicht erhalten Sie ein paar zusätzliche Anregungen.

Jetzt können Sie Ihrem Seiten-Set das neue Vokabular hinzufügen. Eine schrittweise Anleitung zum Hinzufügen neuer Seiten zu einem Seiten-Set erhalten Sie im Abschnitt ***Erstellen neuer Seiten und Popups*** in dieser *Kurzanleitung*. Schrittweise Anleitungen zur Verwendung des „Bearbeiten-Buttons", um einer vorhandenen Seite Vokabular hinzuzufügen, finden Sie im Abschnitt ***Bearbeiten von Buttons*** in dieser *Kurzanleitung*.

Wenn Sie fertig sind, experimentieren Sie mit dem neuen Vokabular, indem Sie das Gerät verwenden und über die bevorzugte Aktivität reden. Können Sie über die vom Nutzer gewünschten bzw. wichtigen Themen sprechen? Welche Mitteilungen sind nicht möglich? Welche Mitteilungen könnten leichter gefunden werden, wenn sich das Vokabular an anderer Stelle befinden würde?

Stellen Sie sicher, dass Sie alle zusätzlichen Wörter hinzufügen, bevor Sie das Gerät der Person geben, die es benutzen wird. Stellen Sie auch sicher, dass Sie hinsichtlich des verfügbaren Vokabulars so viele Informationen wie möglich vom Nutzer erhalten. Da das V/Vmax-Gerät der Person unterstützt, sich mitzuteilen, sollte er oder sie die Möglichkeit haben, Mitteilungen zu akzeptieren oder abzulehnen und bei der Auswahl der Wörter und Symbole zu helfen.

Sie sollten diesen Erfolgsplan von Zeit zu Zeit überprüfen. Wenn sich die Fähigkeiten, täglichen Aktivitäten und Interessen einer Person ändern, sollte auch das Vokabular geändert werden.

Abschnitt 6

Bearbeiten von Seiten

- Suchen von Seiten
- Der „Bearbeiten-Button“
- Bearbeiten von Buttons
- Bearbeiten einer Seite oder eines Popups
- Bearbeiten einer Gruppe von Seiten
- Erstellen einer neuen Seite oder eines neuen Popups
- Erstellen eines neuen Szenenbildes
- Verknüpfen einer neuen Seite

Abschnitt 6: Bearbeiten von Seiten

Das V/Vmax-Gerät sollte immer auch benutzerspezifische Vokabeln enthalten, um effektiv als Kommunikationsmittel dienen zu können. Zusätzlich zu den tausenden enthaltenen Wörtern, die die InterAACT Seiten-Sets liefern, haben Sie schnellen Zugriff auf Namen, Telefonnummern und andere persönliche Informationen. Mit den Namen von Familienmitgliedern und Freunden sowie den hinzugefügten Begriffen aus Freizeit, Arbeit oder Schule lässt es sich einfacher über die Dinge reden, auf die es am meisten ankommt.

In diesem Abschnitt finden Sie Informationen zum Suchen von Seiten, zum Bearbeiten von Buttons, Seiten und Popups, zum Erstellen (und Verknüpfen) neuer Seiten, zur Verwendung digitaler Bilder als Symbole oder Hintergrundbilder sowie zum Erstellen von Szenenbildern.

Suchen von Seiten

Im Menü *Seitennavigator* können Sie sowohl über den Seitennamen als auch über den -inhalt nach allen Seiten auf dem V/Vmax-Gerät suchen. Diese Suche umfasst auch Seiten, die außerhalb des vom Assistenten empfohlenen Seiten-Sets liegen.

Um nach einer bestimmten Seite oder einem bestimmten Popup zu suchen, gehen Sie bitte wie folgt vor:

1. Wählen Sie in der Setup-Leiste den Button **Hauptmenü** aus.
2. Wählen Sie im Drop-Down Menü **Setup** aus.
3. Wählen Sie im nächsten Drop-Down Menü die Option **Seitennavigator** aus. Das Menü *Seitennavigator* wird geöffnet.
4. Wählen Sie das Textfeld **Suche** aus. Die Systemtastatur wird angezeigt.
5. Geben Sie den Seitennamen ein (oder einen gesuchten Inhalt).



Tipp: Im Textfeld *Suche* können Sie bei der Suche nach Seiten auch Platzhalter verwenden. Sie können einen oder mehrere Buchstaben bzw. Ziffern und den Platzhalter, ein Sternchen (*), im Textfeld *Suche* eingeben. Die Suchergebnisse enthalten genau die eingegebene Buchstaben- bzw. Ziffernkombination. Wenn Sie zum Beispiel *08*musik* eingeben, gehören zu den Suchergebnissen Elemente, die mit *08* beginnen und mit *musik* enden (wie z. B. *08 Familiemusik*). Wenn Sie **tage* eingeben, sind in den Suchergebnissen Elemente enthalten, die mit *Tage* enden (wie *g12 Tage* und *Feiertage*).

6. Wählen Sie den Button **OK** aus, um die Systemtastatur zu schließen. Möglicherweise wird ein Sanduhrsymbol angezeigt, während die Software die Suche durchführt.

   Nach einigen Augenblicken wird das Menü *Auswahl Seite* geöffnet. In der oberen Ansicht werden die Seiten aufgelistet, deren Namen mit dem Suchtext übereinstimmen. In der unteren Ansicht werden die Seiten aufgelistet, die mit dem Suchtext übereinstimmende Wörter enthalten.

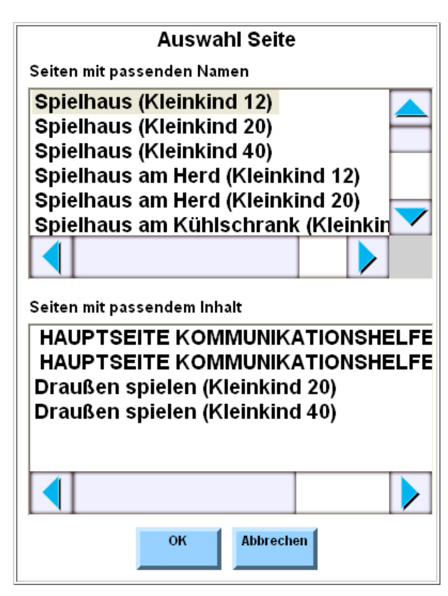


Tipp: Ein Vorschaubild der gerade hervorgehobenen Vorlage wird gegebenenfalls rechts in der Ansicht angezeigt. Wählen Sie das Vorschaubild aus, um es zu schließen.

7. Wählen Sie die gewünschte Seite in einer der Ansichten aus (möglicherweise müssen Sie die Bildlaufleisten verwenden, um alle Optionen in den Ansichten zu sehen). Neben dem Menü *Auswahl Seite* wird ein Vorschaubild der Seite angezeigt.



Tipp: Wenn die gewünschte Seite in keiner der Ansichten angezeigt wird, wählen Sie den Button *Abbrechen* aus und kehren zu Schritt 4 zurück, um einen anderen Suchtext einzugeben.



Auswählen des Seitenmenüs beim Anzeigen der Suchergebnisse

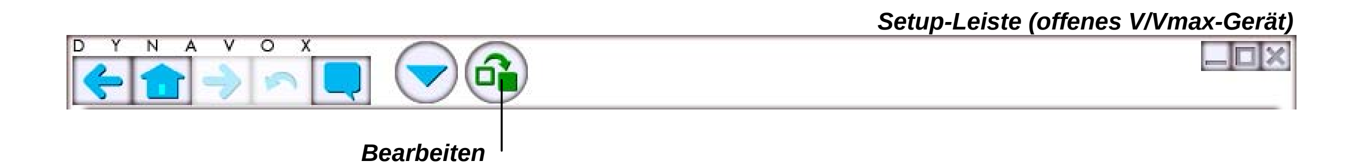
8. Wählen Sie den Button **OK** aus, um das Menü *Auswahl Seiten* zu schließen. Die ausgewählte Seite wird in der rechten Ansicht des Menüs *Seitennavigator* markiert.

9. Wählen Sie den Button **Seite öffnen** aus. Das Menü *Seitennavigator* wird geschlossen und die in der rechten Ansicht ausgewählte Seite wird geöffnet.

Der „Bearbeiten-Button"

Der „Bearbeiten-Button" ist in der Setup-Leiste am oberen Rand des V/Vmax-Touchscreens der siebte Button von links. Mit dem „Bearbeiten-Button" können Sie auf einfache Weise alle Elemente der aktuellen Seite bzw. des aktuellen Popups anpassen (auch die aktuelle Seite oder das aktuelle Popup selbst).

Setup-Leiste (offenes V/Vmax-Gerät)



Zum Verwenden dieser Funktion wählen Sie einfach den „Bearbeiten-Button" (der Button wird rot, wenn er aktiv ist) und wählen dann das Seitenelement aus, das Sie ändern möchten. Ein Menü mit Werkzeugen für das jeweils ausgewählte Element wird geöffnet.

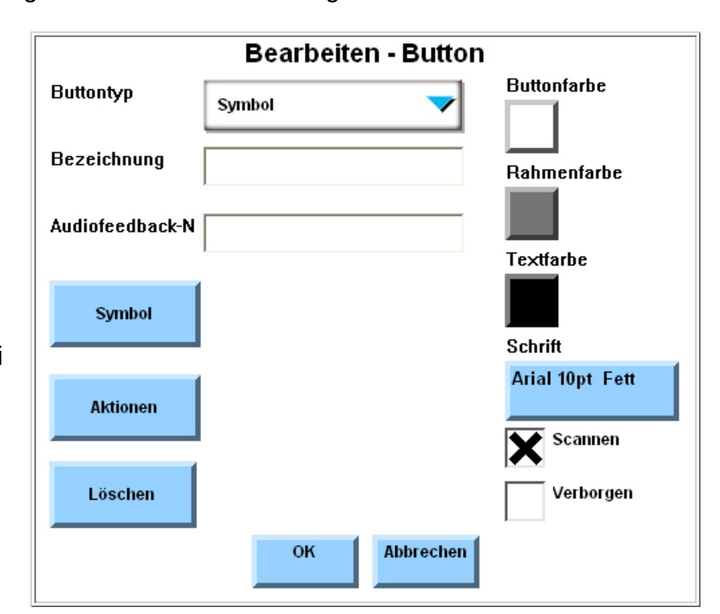



„Bearbeiten-Button" Standardzustand (links, ausgewählter Zustand (rechts)

Bearbeiten von Buttons

Im Menü *Bearbeiten – Button* können Sie Form, Farbe, Symbol und Bezeichnung eines Buttons anpassen. Außerdem können Sie dem Button Aktionen hinzufügen, sodass er die von Ihnen gewünschten Aufgaben ausführen kann (eine Nachricht sprechen, eine neue Seite öffnen, eine Sounddatei abspielen usw.).

Um das Menü *Bearbeiten – Button* anzuzeigen, wählen Sie in der Setup-Leiste den „Bearbeiten-Button“ aus (er wird rot, wenn er ausgewählt wurde) und anschließend einen beliebigen Button auf der aktuellen Seite. Das Menü *Bearbeiten – Button* wird geöffnet und zeigt die aktuellen Einstellungen für den Button an:



Menü „Bearbeiten – Button“

- **Buttontyp** – In diesem Drop-Down Menü werden Forum und/oder Funktion des Buttons angezeigt.
- **Bezeichnung** – Dieses Textfeld enthält den Text, der auf dem Button angezeigt wird.
- **Audiofeedback** – Dieses Textfeld enthält den Satz, der zur Identifikation des Buttons gesprochen wird (Verwendung bei der Auswahlmethode *Scanning* mit Audiofeedback).
- **Symbol** – Das auf dem Button angezeigte Symbol.
- **Aktionen** – Die Aktion(en), die für diesen Button programmiert wurde(n).
- **Buttonfarbe/Rahmenfarbe/Textfarbe** – In diesen Feldern wird das Farbschema des Buttons dargestellt.
- **Schrift** – Dieser Button zeigt die Schrifteinstellungen für den Bezeichnungstext des Buttons an.
- **Scannen** – Dieses Kontrollkästchen zeigt an, ob der Button beim *Scanning* zur Verfügung steht. Wenn es aktiviert ist, kann der Button gescannt werden.
- **Verborgen** – Dieses Kontrollkästchen zeigt an, ob der Button ausgeblendet oder sichtbar ist. Wenn es aktiviert ist, wird der Button nicht angezeigt.



Tipp: Durch Auswahl des Buttons *Löschen* werden alle Bezeichnungen, Audiofeedbacks, Symbole und Aktionen gelöscht, die dem Button hinzugefügt wurden.

Hinzufügen einer Bezeichnung zu einem Button

In diesen Schritten wird erläutert, wie Sie mithilfe des „Bearbeiten-Buttons“ einem leeren Button eine Bezeichnung hinzufügen oder eine bereits vorhandene Bezeichnung ändern. Außerdem wird beschrieben, wie Sie einem Button gegebenenfalls die Aktion „Bezeichnung sprechen“ oder „Bezeichnung ins Nachrichtenf.“ hinzufügen.

Die Aktionen „Bezeichnung sprechen“ und „Bezeichnung ins Nachrichtenf.“ werden dann verwendet, wenn die Bezeichnung eines Buttons die gesamte Mitteilung enthält. Mit diesen Aktionen können V/Vmax-Nutzer einfache Wörter und Sätze sprechen oder im Nachrichtenfenster eigene Nachrichten aus einzelnen Wörtern zusammenstellen.

Wenn dem Button die Aktion „Bezeichnung sprechen“ zugewiesen ist, spricht das Gerät bei Auswahl des Buttons diese Bezeichnung aus. Wenn dem Button die Aktion „Bezeichnung ins Nachrichtenf.“ zugewiesen ist, wird diese Bezeichnung an das Nachrichtenfenster gesendet. Bei Auswahl des Nachrichtenfensters wird der Text gesprochen.



Tipp: In den InterAACT –Seiten-Sets wird in der Regel für ähnliche Buttons einer Kommunikationsseite die gleiche Aktion (z. B. „Bezeichnung sprechen“) festgelegt. Dadurch wird sichergestellt, dass die Aktionen der Buttons übersichtlich bleiben. Bevor Sie einem Button auf einer Seite eine Aktion hinzufügen, sollten Sie die Aktionen einiger ähnlicher Buttons prüfen, um sicherzustellen, dass die neue Aktion dazu passt. Wählen Sie hierfür den *Bearbeiten-Button* und anschließend einen Button aus. Wenn dem Button eine Aktion zugewiesen ist, wird diese im Menü *Bearbeiten – Button* neben dem Button *Aktionen* angezeigt. Wenn Sie die Aktion des Buttons überprüft haben, wählen Sie den Button *Abbrechen* aus, um das Menü zu schließen.



Tipp: Anhand der farblichen Markierungen von Buttons in den InterAACT Seiten-Sets können Sie die zugewiesenen Aktionen der Buttons schnell überblicken. Buttons, denen die Aktion „Bezeichnung sprechen“ (oder „Text sprechen“) zugewiesen ist, werden meist mit quadratischen grauen Rändern angezeigt. Buttons, denen die Aktion „Bezeichnung ins Nachrichtenf.“ (oder „Text ins Nachrichtenf.“) zugewiesen ist, werden meist mit runden grünblauen Rändern angezeigt.

Befolgen Sie diese Schritte, um einem Button eine neue Bezeichnung hinzuzufügen und die Aktion „Bezeichnung sprechen“ oder „Bezeichnung ins Nachrichtenf.“ zuzuweisen:

1. Wählen Sie in der Setup-Leiste den grünen „Bearbeiten-Button“ aus. Nach Auswahl wird der Button rot angezeigt.

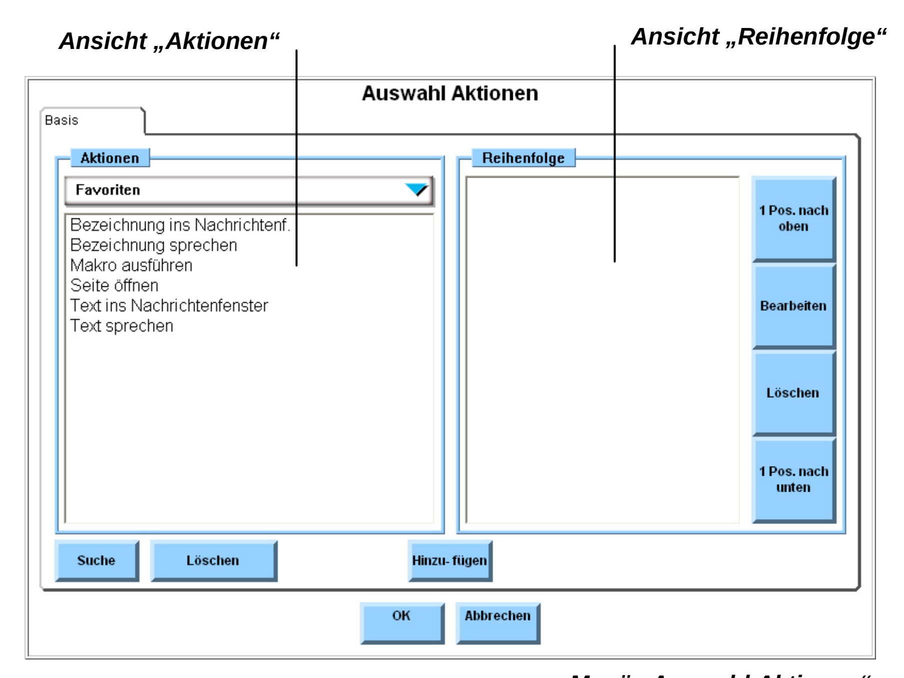
2. Wählen Sie den zu ändernden Button aus. Das Menü *Bearbeiten – Button* wird geöffnet.

3. Überprüfen Sie den Button *Aktionen*. Wenn die Aktion, die Sie hinzufügen möchten („Bezeichnung sprechen“ oder „Bezeichnung ins Nachrichtenf.“) neben diesem Button angezeigt wird, fahren Sie mit Schritt 7 fort. Wenn die Aktion nicht angezeigt wird, wählen Sie den Button **Aktionen** aus (das Menü *Auswahl Aktionen* wird geöffnet) und fahren mit dem nächsten Schritt fort.

4. Wählen Sie in der linken Ansicht *Aktionen* die gewünschte Aktion aus:

   - Wählen Sie **Bezeichnung sprechen** aus, wenn das Gerät bei Auswahl des Buttons die Bezeichnung sprechen soll.

   - Wählen Sie **Bezeichnung ins Nachrichtenf.** aus, wenn die Bezeichnung bei Auswahl des Buttons an das Nachrichtenfenster gesendet werden soll. (Damit diese Aktion ausgeführt werden kann, muss die Seite über ein Nachrichtenfenster verfügen.)



Menü „Auswahl Aktionen“

5. Wählen Sie den Button **Hinzufügen** aus. Die ausgewählte Aktion wird der Ansicht *Reihenfolge* auf der rechten Seite des Menüs *Auswahl Aktionen* hinzugefügt.



Tipp: Wenn in der Ansicht *Reihenfolge* weitere Aktionen aufgeführt werden, können Sie diese löschen. Wählen Sie hierfür die zu löschende Aktion in der Ansicht *Reihenfolge* aus und wählen Sie dann den Button *Löschen* aus.

6. Wählen Sie den Button **OK** aus, um das Menü *Auswahl Aktionen* zu schließen. Der Name der ausgewählten Aktion wird im Menü *Bearbeiten – Button* neben dem Button *Aktionen* angezeigt.

7. Wählen Sie das Textfeld **Bezeichnung** aus. Die Systemtastatur wird angezeigt.



Tipp: Wenn Sie einen leeren Button bearbeiten, wird das Textfeld *Bezeichnung* als leeres weißes Feld angezeigt. Wenn dem Button bereits eine Bezeichnung zugewiesen ist, wird diese im Textfeld *Bezeichnung* angezeigt.

8. Geben Sie eine Bezeichnung für den Button ein.

9. Wählen Sie den Button **OK** aus, um die Systemtastatur zu schließen.

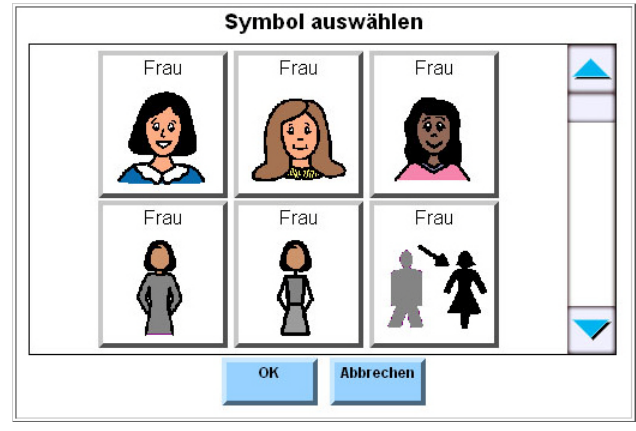
10. Da zahlreiche Benutzer für ihre Buttons sowohl Textbezeichnungen als auch Symbole verwenden, sucht die DynaVox Series 5 Software automatisch nach einem Symbol, das der von Ihnen eingegebenen Bezeichnung entspricht.

    Wenn der Bezeichnung kein Symbol entspricht, wird dem Button nur die Bezeichnung hinzugefügt. (Wenn der bearbeitete Button bereits über ein Symbol verfügt, wird dieses nicht geändert.)

    Wenn die von Ihnen eingegebene Bezeichnung einem Symbol entspricht, wird dieses dem Button automatisch zusammen mit der Bezeichnung hinzugefügt.

    Wenn die neue Bezeichnung mehreren Symbolen entspricht, wird das Menü *Symbol auswählen* geöffnet. In diesem Menü werden alle entsprechenden Symbole angezeigt. Wählen Sie das gewünschte Symbol aus. Das ausgewählte Symbol wird dem Button zusammen mit der Bezeichnung hinzugefügt.

11. Wählen Sie den Button **OK** aus, um die Änderungen zu speichern und das Menü *Bearbeiten – Button* zu schließen.



Menü „Symbol auswählen“

Der Button zeigt nun die von Ihnen erstellte neue Textbezeichnung und, sofern ausgewählt, ein Symbol an. Wenn Sie eine Aktion hinzugefügt haben, ist diese nun aktiv.



Tipp: Wenn Sie die am Button vorgenommenen Änderungen rückgängig machen möchten, wählen Sie in der Setup-Leiste den Button „Hauptmenü“ aus und anschließend im Drop-Down Menü die Option *Seiten bearbeiten* aus. Wählen Sie im nächsten Drop-Down Menü *Rückgängig Bearb.* aus. Der Button wird auf seine ursprünglichen Einstellungen zurückgesetzt.

Hinzufügen einer Textmitteilung zu einem Button

Eine Textmitteilung unterscheidet sich von einer Buttonbezeichnung. Es handelt sich um einen längeren Text, z. B. einen vollständigen Satz oder einen Absatz, der nicht auf dem Button angezeigt wird. Mithilfe von Textmitteilungen können V/Vmax-Nutzer durch eine einzige Auswahl längere Aussagen mitteilen.

Wenn Textmitteilungen verwendet werden, weist die Buttonbezeichnung lediglich auf den Inhalt des Buttons hin. Inhalte werden meist mit einem thematischen Stichwort oder den ersten Worten der Mitteilung angezeigt. Die Bezeichnung des Buttons kann beispielsweise „Karotten“ sein, und die Textnachricht kann „Bitte geben Sie mir Karotten“ lauten.

Die DynaVox Series 5 Software stellt zwei Aktionen zur Verfügung, mit denen Sie über Textmitteilungsbuttons kommunizieren können: „Text sprechen“ und „Text ins Nachrichtenfenster“. Wenn dem Button die Aktion „Text sprechen“ zugewiesen ist, spricht das Gerät bei Auswahl dieses Buttons die entsprechende Textmitteilung. Wenn dem Button die Aktion „Text ins Nachrichtenfenster“ zugewiesen ist, wird die

Textmitteilung an das Nachrichtenfenster gesendet. Bei Auswahl des Nachrichtenfensters wird der Text gesprochen.



Tipp: Bevor Sie einem Button auf einer Seite eine Aktion hinzufügen, sollten Sie die Aktionen einiger ähnlicher Buttons prüfen, um sicherzustellen, dass die neue Aktion dazu passt. Wählen Sie hierfür den *Bearbeiten-Button* und anschließend einen Button aus. Wenn dem Button eine Aktion zugewiesen ist, wird diese im Menü *Bearbeiten – Button* neben dem Button *Aktionen* angezeigt. Wenn Sie die Aktion des Buttons überprüft haben, wählen Sie den Button *Abbrechen* aus, um das Menü zu schließen.



Tipp: Anhand der farblichen Markierungen von Buttons in den InterAACT Seiten-Sets können Sie die zugewiesenen Aktionen der Buttons schnell überblicken. Buttons, denen die Aktion „Bezeichnung sprechen“ (oder „Text sprechen“) zugewiesen ist, werden meist mit quadratischen grauen Rändern angezeigt. Buttons, denen die Aktion „Bezeichnung ins Nachrichtenf.“ (oder „Text ins Nachrichtenfenster“) zugewiesen ist, werden meist mit runden grünblauen Rändern angezeigt.

Befolgen Sie diese Schritte, um einem Button eine neue Bezeichnung hinzuzufügen und die Aktion „Text sprechen“ oder „Text ins Nachrichtenfenster“ zuzuweisen:

1. Wählen Sie in der Setup-Leiste den grünen „Bearbeiten-Button“ aus. Nach Auswahl wird der Button rot angezeigt.

2. Wählen Sie den zu ändernden Button aus. Das Menü *Bearbeiten – Button* wird geöffnet.

3. Wählen Sie den Button **Aktionen** aus. Das Menü *Auswahl Aktionen* wird geöffnet. Wenn die Aktion, die Sie hinzufügen möchten („Text sprechen“ oder „Text ins Nachrichtenfenster“) in der Ansicht *Reihenfolge* dieses Menüs angezeigt wird, können Sie die vorhandene Textnachricht einfach ändern. Fahren Sie in diesem Fall mit Schritt 4 fort. Wenn die richtige Aktion nicht in der Ansicht *Reihenfolge* angezeigt wird, müssen Sie sie hinzufügen. Fahren Sie mit Schritt 5 fort.

4. Wenn Sie die vorhandene Textmitteilung ändern möchten, wählen Sie in der Ansicht *Reihenfolge* die Aktion **Text sprechen** oder **Text ins Nachrichtenfenster** aus. Schließen Sie diesen Schritt mit folgenden Aktionen ab:

   4a. Wählen Sie den Button **Bearbeiten** aus. Die Systemtastatur wird angezeigt.

   4b. Geben Sie die neue Textnachricht ein.

   4c. Wählen Sie den Button **OK** aus, um die Systemtastatur zu schließen. Der neue Text wird in der Ansicht *Reihenfolge* neben dem Namen der Aktion angezeigt.

   4d. Fahren Sie mit Schritt 6 fort.

5. Wenn Sie eine neue Aktion hinzufügen möchten, wählen Sie mit diesem Schritt die gewünschte Aktion aus:

   5a. Wählen Sie in der Ansicht *Aktionen* die Option **Text sprechen** aus, wenn das Gerät die Nachricht bei Auswahl des Buttons sprechen soll.

   Wählen Sie **Text ins Nachrichtenfenster** aus, wenn der Text bei Auswahl des Buttons an das Nachrichtenfenster gesendet werden soll. (Damit diese Aktion ausgeführt werden kann, muss die Seite über ein Nachrichtenfenster verfügen.)

5b. Wählen Sie den Button **Hinzufügen** aus. Die Systemtastatur wird angezeigt.

5c. Geben Sie Ihre Textnachricht ein.

5d. Wählen Sie den Button **OK** aus, um die Systemtastatur zu schließen. Die ausgewählte Aktion und die Textmitteilung werden der Ansicht *Reihenfolge* auf der rechten Seite des Menüs *Auswahl Aktionen* hinzugefügt.



Tipp: Wenn in der Ansicht *Reihenfolge* weitere Aktionen aufgeführt werden, möchten Sie diese möglicherweise löschen. Wählen Sie hierfür die zu löschende Aktion in der Ansicht *Reihenfolge* aus, und wählen Sie dann den Button *Löschen* aus.

6. Wählen Sie den Button **OK** aus, um das Menü *Auswahl Aktionen* zu schließen. Der Name der ausgewählten Aktion wird im Menü *Bearbeiten – Button* neben dem Button *Aktionen* angezeigt.

7. Wenn Sie eine Bezeichnung hinzufügen möchten, um den Inhalt der Textmitteilung anzuzeigen, wählen Sie das Textfeld **Bezeichnung** aus. Die Systemtastatur wird angezeigt.



Tipp: Wenn in der Ansicht *Reihenfolge* weitere Aktionen aufgeführt werden, können Sie diese löschen. Wählen Sie hierfür die zu löschende Aktion in der Ansicht *Reihenfolge* aus und wählen Sie dann den Button *Löschen* aus.

8. Geben Sie eine Bezeichnung für den Button ein.

9. Wählen Sie den Button **OK** aus, um die Systemtastatur zu schließen.

10. Da zahlreiche Nutzer für ihre Buttons sowohl Textbezeichnungen als auch Symbole verwenden, sucht die DynaVox Series 5 Software automatisch nach einem Symbol, das der von Ihnen eingegebenen Bezeichnung entspricht.

    Wenn der Bezeichnung kein Symbol entspricht, wird dem Button nur die Bezeichnung hinzugefügt. (Wenn der bearbeitete Button bereits über ein Symbol verfügt, wird dieses nicht geändert.)

    Wenn die von Ihnen eingegebene Bezeichnung einem Symbol entspricht, wird dieses dem Button automatisch zusammen mit der Bezeichnung hinzugefügt.

    Wenn die neue Bezeichnung mehreren Symbolen entspricht, wird das Menü *Symbol auswählen* geöffnet. In diesem Menü werden alle entsprechenden Symbole angezeigt. Wählen Sie das gewünschte Symbol aus. Das ausgewählte Symbol wird dem Button zusammen mit der Bezeichnung hinzugefügt.

11. Wählen Sie den Button **OK** aus, um die Änderungen zu speichern und das Menü *Button - Bearbeiten* zu schließen.

Der Button weist nun alle von Ihnen vorgenommenen Änderungen auf.



Tipp: Wenn Sie die am Button vorgenommenen Änderungen rückgängig machen möchten, wählen Sie in der Setup-Leiste den Button „Hauptmenü" aus und anschließend im Drop-Down Menü die Option *Seiten bearbeiten* aus. Wählen Sie im nächsten Drop-Down Menü *Rückgängig Bearb.* aus. Der Button wird auf seine ursprünglichen Einstellungen zurückgesetzt.

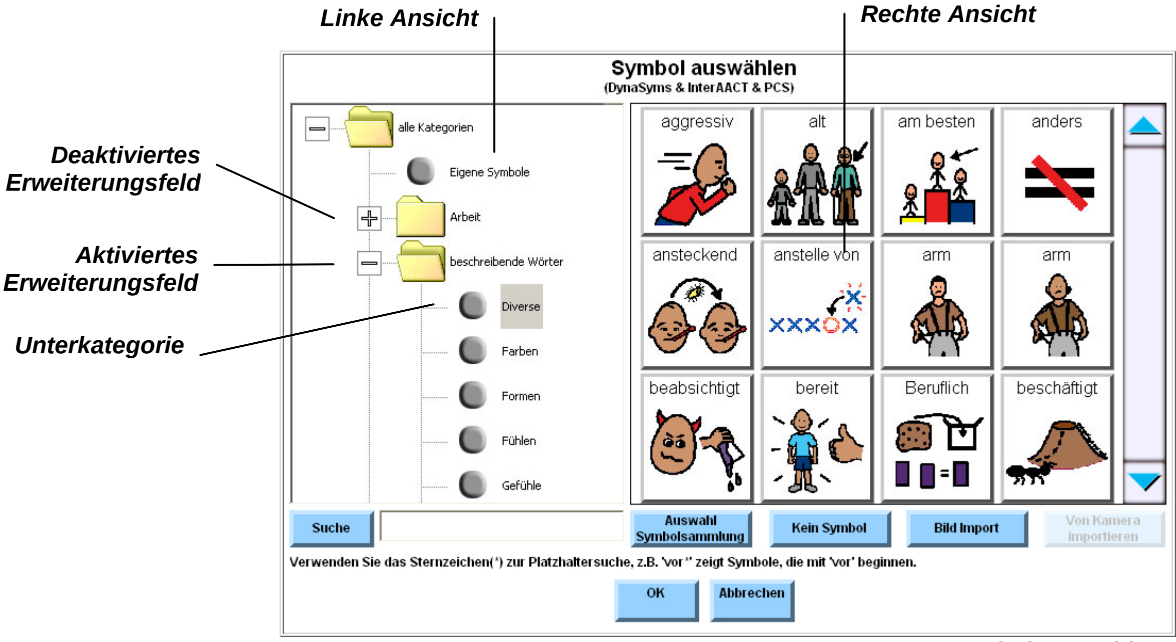
Ändern des Symbols auf einem Button

In der Regel werden Sie bei der Eingabe einer Bezeichnung ein Symbol auswählen. Wenn bei der Eingabe der Bezeichnung jedoch keine Symbole angezeigt werden oder die Symbole für Ihre Zwecke ungeeignet sind, können Sie im Menü *Bearbeiten* - *Button* Symbole hinzufügen oder vorhandene Symbole ändern. Gehen Sie dazu wie folgt vor:

1. Wählen Sie in der Setup-Leiste den grünen „Bearbeiten-Button" aus. Nach Auswahl wird der Button rot angezeigt.

2. Wählen Sie den zu ändernden Button aus. Das Menü *Bearbeiten – Button* wird geöffnet.

3. Wählen Sie den Button **Symbol** aus. Das Menü *Symbol auswählen* wird geöffnet.



Menü „Symbol auswählen"

4. Sie können nach Symbolen mithilfe eines Worts oder eines Satzes suchen. Schließen Sie dazu diesen Schritt ab:

   4a. Wählen Sie das Textfeld **Suche** aus. Die Systemtastatur wird angezeigt.

   4b. Geben Sie den Namen des gesuchten Symbols ein.



Tipp: Sie können bei der Suche auch Platzhalter verwenden. Geben Sie dazu im Textfeld *Suche* einen oder mehrere Buchstaben und als Platzhalter ein Sternchen (*) ein. Die DynaVox Series 5 Software zeigt Symbole an, deren Namen die von Ihnen eingegebene Buchstabenkombination enthalten. Wenn Sie z. B. *Ver** eingeben, werden alle Symbole angezeigt, deren Name mit *Ver* beginnt (z. B. *Vertrag* und *Verabredung*). Wenn Sie die Kombination **tage* eingeben, werden alle Symbole angezeigt, deren Name mit *tage* endet (z. B. *Wochentage* und *Feiertage*).

4c. Wählen Sie den Button **OK** aus, um die Systemtastatur zu schließen.

4d. Wenn die Software Symbole findet, die dem eingegebenen Wort entsprechen, werden diese in der rechten Ansicht des Menüs *Symbol auswählen* angezeigt.

4e. Wählen Sie das gewünschte Symbol aus. Das Menü *Symbol auswählen* wird automatisch geschlossen. Im Menü *Bearbeiten - Button* wird das neue Symbol neben dem Button *Symbol* angezeigt.



Tipp: Wenn dem von Ihnen bearbeiteten Button noch keine Bezeichnung zugewiesen wurde, wird der Name des ausgewählten Symbols im Menü *Bearbeiten – Button* in das Textfeld *Bezeichnung* eingefügt. Diesen Namen können Sie als Buttonbezeichnung verwenden, oder Sie können das Textfeld *Bezeichnung* auswählen, um die Systemtastatur zu öffnen. Nun können Sie den Namen löschen (mithilfe des Buttons *Löschen*) oder neuen Text eingeben. Wählen Sie nach Abschluss dieses Vorgangs den Button **OK** aus.

5. Wenn bei der Suche nach Wörtern oder Sätzen kein Symbol gefunden wird, können Sie Symbole manuell suchen, indem Sie im Menü *Symbol auswählen* einen Bildlauf durch die Ansichten ausführen. Gehen Sie dazu wie folgt vor:

5a. Wählen Sie in der linken Ansicht die Kategorie oder Unterkategorie aus, in der das gesuchte Symbol wahrscheinlich enthalten ist. Wenn Sie das Pluszeichen [+] im Erweiterungsfeld auswählen, wird der Ordner geöffnet und die Unterkategorien werden angezeigt. Diese Unterkategorien werden neben grauen Aufzählungspunkten aufgeführt. Wenn der übergeordnete Kategorieordner geöffnet ist, enthält das Erweiterungsfeld ein Minuszeichen [-]. Sie können das Erweiterungsfeld neben jedem übergeordneten Kategorieordner auswählen, um seine Unterkategorien anzuzeigen. Möglicherweise benötigen Sie die Bildlaufleiste, um alle Kategorien zu sehen.

5b. In der rechten Ansicht werden alle Symbole der Kategorie angezeigt, die gerade in der linken Ansicht ausgewählt ist. Wählen Sie in der rechten Ansicht das Symbol aus, das verwendet werden soll. Das Menü *Symbol auswählen* wird automatisch geschlossen. Im Menü *Bearbeiten - Button* wird das neue Symbol neben dem Button *Symbol* angezeigt.



Tipp: Wenn dem von Ihnen bearbeiteten Button noch keine Bezeichnung zugewiesen wurde, wird der Name des ausgewählten Symbols im Menü *Bearbeiten – Button* in das Textfeld *Bezeichnung* eingefügt. Diesen Namen können Sie als Buttonbezeichnung verwenden, oder Sie können das Textfeld *Bezeichnung* auswählen, um die Systemtastatur zu öffnen. Nun können Sie den Namen löschen (mithilfe des Buttons *Löschen*) oder die Bezeichnung ändern. Wählen Sie nach Abschluss dieses Vorgangs den Button **OK** aus.

6. Wählen Sie den Button **OK** aus, um die Änderungen zu speichern und das Menü *Button - Bearbeiten* zu schließen.

Auf dem Button wird nun das ausgewählte Symbol (und gegebenenfalls die neue Bezeichnung) angezeigt.



Tipp: Wenn Sie die am Button vorgenommenen Änderungen rückgängig machen möchten, wählen Sie in der Setup-Leiste den Button „Hauptmenü“ aus und anschließend im Drop-Down Menü die Option *Seiten bearbeiten* aus. Wählen Sie im nächsten Drop-Down Menü *Rückgängig Bearb.* aus. Der Button wird auf seine ursprünglichen Einstellungen zurückgesetzt.

Importieren eines digitalen Bildes als Symbol

Sie können einen Button anpassen, indem Sie ein digitales Bild als Buttonsymbol verwenden. Sie können Bilder importieren, die mit einer Digitalkamera aufgenommen wurden und individuelle Buttons mit Familienmitgliedern, Freunden, Ärzten, Haustieren usw. erstellen.



Tipp: Ein digitales Bild, das auf Ihr V/Vmax-Gerät importiert werden soll, muss kleiner als 5.000 x 5.000 Pixel sein und in einem der folgenden Formate vorliegen: bitmap (.*bmp*), JPEG (.*jpg*), GIF (.*gif*) oder TIFF (.*tiff*). Weitere Informationen zum Anpassen der Größe oder des Dateiformats digitaler Bilder entnehmen Sie bitte der Bildbearbeitungssoftware des Drittanbieters.



Tipp: Wenn Sie ein offenes V/Vmax-Gerät verwenden, können Sie digitale Bilder mit der „Drag-and-Drop“-Technik von einer Windows-Anwendung auf eine Ihrer Seiten ziehen und dort als Hintergrund verwenden. Das Bild wird automatisch in Ihren Ordner *Bilder* kopiert. Schrittweise Anleitungen erhalten Sie, wenn Sie die Hilfedatei (nur in englischer Sprache) auf Ihrem Gerät (oder auf CD) öffnen und nach „dragging and dropping“ suchen.



Tipp: Für die folgenden Schritte ist ein externes Speichergerät erforderlich – entweder ein USB-Stick (z. B. der aus dem Lieferumfang Ihres V/Vmax-Geräts) oder eine CompactFlash-Speicherkarte. Das Bild, das Sie importieren möchten, muss auf ein Speichergerät kopiert werden, bevor Sie diese Schritte ausführen können.

Befolgen Sie diese Schritte, um ein digitales Bild als Symbol für einen Button zu verwenden:

1. Verbinden Sie das externe Speichergerät, auf dem sich das Bild befindet, mit Ihrem V/Vmax-Gerät (der USB-Anschluss ist auf der linken Seite und der CompactFlash-Steckplatz auf der rechten).





Doppelter USB- Anschluss



CompactFlash-Kartensteckplatz



Tipp: Wenn Sie ein offenes V/Vmax-Gerät oder die DynaVox Series 5 Software auf einem Windows-Computer verwenden, werden Sie möglicherweise in einem Microsoft-Fenster gefragt, ob der Inhalt des externen Speichergeräts angezeigt werden soll. Schließen Sie dieses Fenster, indem Sie oben rechts das Symbol zum Schließen [X] oder den Button *Abbrechen* auswählen.

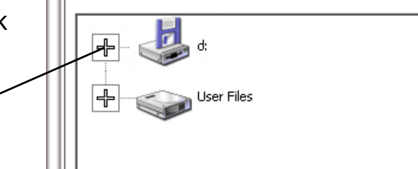
2. Wählen Sie in der Setup-Leiste den grünen „Bearbeiten-Button“ aus. Nach Auswahl wird der Button rot angezeigt.

3. Wählen Sie den Button aus, den Sie ändern möchten. Das Menü *Bearbeiten – Button* wird geöffnet.

4. Wählen Sie den Button **Symbol** aus. Das Menü *Symbol auswählen* wird geöffnet.

5. Wählen Sie den Button **Bild Import** aus. Das Menü *Auswahl Bilddatei* wird geöffnet.

6. Wählen Sie das Symbol (oder das Erweiterungsfeld neben dem Symbol) in der linken Ansicht aus, das für das mit Ihrem Gerät verbundene Speichergerät steht. In der Regel handelt es sich um das Laufwerk *„D:“, „E:“* oder *„F:“.*



USB-Stick oder CompactFlash-Speicherkarte (sofern angeschlossen)

7. Wählen Sie in der rechten Ansicht den Namen des gewünschten Bilds aus. Eine Vorschau des Bilds wird geöffnet (Sie können die Vorschau auswählen, um sie zu schließen).

8. Wählen Sie zum Schließen des Menüs *Bilddatei auswählen* den Button **OK** aus.

9. Die Systemtastatur wird geöffnet und Sie werden aufgefordert, einen Symbolnamen für das Bild einzugeben (der Name der Bilddatei wird als Standardsymbolname vorgegeben). Geben Sie gegebenenfalls einen Namen ein und wählen Sie anschließend zum Schließen der Systemtastatur den Button **OK** aus.

10. Wählen Sie zum Schließen des Menüs *Bearbeiten – Button* den Button **OK** aus. Das neue Symbol wird dem ausgewählten Button und der Symbolgruppe *Meine Symbole* sofort hinzugefügt. Wenn der Button keine Bezeichnung hat, wird die zum Symbol gehörende Bezeichnung hinzugefügt. Wie Sie diese Bezeichnung ändern, erfahren Sie im Abschnitt ***Hinzufügen einer Bezeichnung zu einem Button*** in dieser *Kurzanleitung*.



Tipp: Wenn Sie die am Button vorgenommenen Änderungen rückgängig machen möchten, wählen Sie in der Setup-Leiste den Button „Hauptmenü“ aus und anschließend im Drop-Down Menü die Option *Seiten bearbeiten* aus. Wählen Sie im nächsten Drop-Down Menü *Rückgängig Bearb.* aus. Der Button wird auf seine ursprünglichen Einstellungen zurückgesetzt.



Referenz: In der Hilfedatei finden Sie weitere Anleitungen für das Importieren digitaler Bilder in den Ordner *Images* auf der Festplatte Ihres V/Vmax-Geräts, um diese später als Hintergrundbilder oder Buttonsymbole zu verwenden. Um diese Anleitungen anzuzeigen, öffnen Sie die Hilfedatei (nur in englischer Sprache) und suchen Sie nach „import a digital picture“.

Ändern des Farbschemas eines Buttons

Mit dem Menü *Bearbeiten – Button* können Sie das Farbschema eines Buttons ändern. Sie können Farben auswählen, die für den Nutzer des V/Vmax-Geräts leichter zu erkennen sind.

Um das Farbschema einer Schaltfläche zu ändern, gehen Sie folgendermaßen vor:

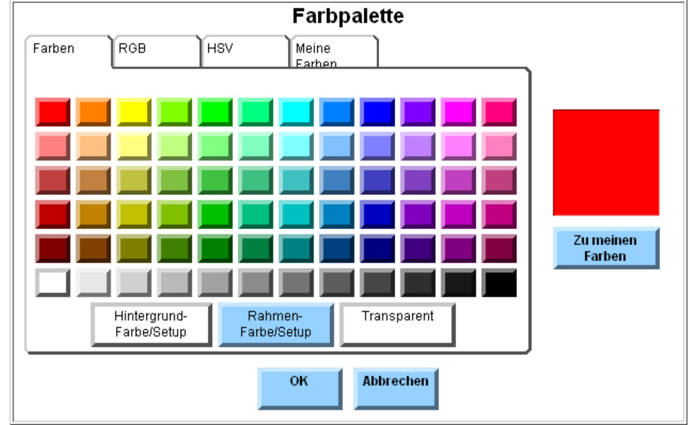
1. Wählen Sie in der Setup-Leiste den grünen „Bearbeiten-Button“ aus. Nach Auswahl wird der Button rot angezeigt.

2. Wählen Sie den zu ändernden Button aus. Das Menü *Bearbeiten – Button* wird geöffnet.

3. Wählen Sie den Button für die Farbe aus, die Sie ändern möchten: **Buttonfarbe**, **Rahmenfarbe** oder **Textfarbe**. Das Menü *Farbpalette* wird geöffnet.

4. Wählen Sie die Farbe, die Sie verwenden möchten, auf der Registerkarte *Farben* aus. Wenn Sie benutzerdefinierte Farben gespeichert haben, können Sie die Registerkarte *Meine Farben* auswählen und dann eine der verfügbaren Farben auswählen Im Quadrat auf der rechten Seite des Menüs *Farbpalette* wird nun die aktuell ausgewählte Farbe angezeigt.

5. Wählen Sie zum Schließen des Menüs *Farbpalette* den Button **OK** aus. Im Menü *Bearbeiten – Button* zeigt der ausgewählte Button (*Buttonfarbe, Rahmenfarbe oder Textfarbe*) die neue Farbe an.



Menü „Farbpalette“

6. Wenn Sie eine andere Farbe des Buttons ändern möchten, wiederholen Sie die Schritte 3-5 und wählen im Menü *Bearbeiten - Button* in Schritt 3 einen anderen Button aus.

7. Wählen Sie dann den Button **OK** aus, um das Menü *Bearbeiten – Button* zu schließen. Der ursprünglich ausgewählte Button wird mit den neuen Farbeinstellungen angezeigt.



Referenz: Weitere Informationen zur Verwendung des Menüs *Farbpalette* mit Anleitungen zum Erstellen eigener, benutzerdefinierter Farben erhalten Sie, wenn Sie in der Hilfedatei (nur in englischer Sprache) auf Ihrem V/Vmax-Gerät (oder auf CD) nach „using the *Color Selector* menu" suchen.



Tipp: Wenn Sie die am Button vorgenommenen Änderungen rückgängig machen möchten, wählen Sie in der Setup-Leiste den Button „Hauptmenü" aus und anschließend im Drop-Down Menü die Option *Seiten bearbeiten* aus. Wählen Sie im nächsten Drop-Down Menü *Rückgängig Bearb.* aus. Der Button wird auf seine ursprünglichen Einstellungen zurückgesetzt.

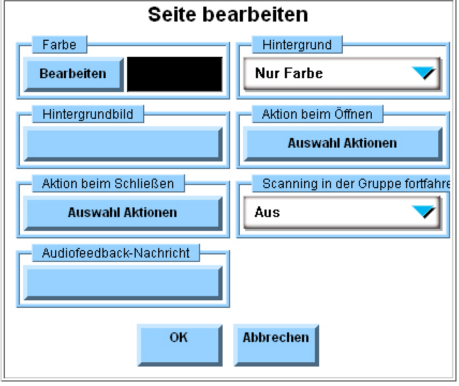


Referenz: Im Menü *Bearbeiten – Button* können Sie auch weitere Buttoneigenschaften wie Farbe, Form und Schriftart ändern. Schrittweise Anweisungen zum Verwenden der Optionen des Menüs *Bearbeiten - Button* finden Sie in der Hilfedatei (nur in englischer Sprache) auf Ihrem Gerät (oder auf der CD). Suchen Sie nach „Modify Button menu", um weitere Informationen zu erhalten.

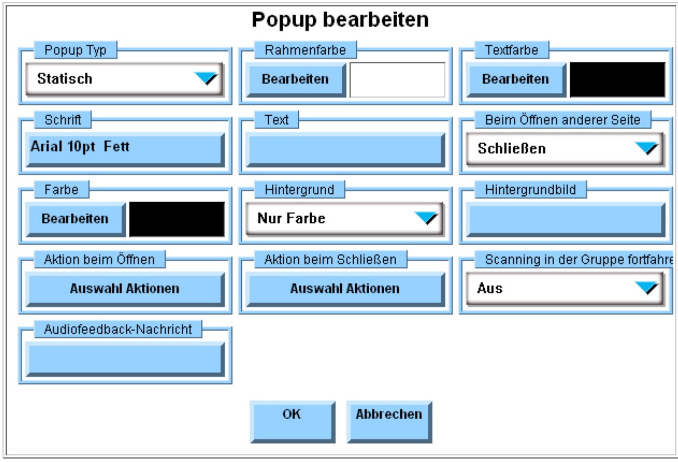
Bearbeiten einer Seite oder eines Popups

Mit dem Menü *Seite bearbeiten* (und dem Menü *Popup bearbeiten*) können Sie das Erscheinungsbild einer Seite (oder eines Popups) anpassen. Sie können der Seite (oder dem Popup) auch Aktionen zuweisen, sodass die Software beim Öffnen oder Schließen der Seite (oder des Popups) bestimmte Aufgaben ausführt.

Um eines dieser Menüs anzuzeigen, wählen Sie in der Setup-Leiste den „Bearbeiten-Button" aus (er wird rot, wenn er ausgewählt ist) und wählen anschließend einen leeren Bereich auf der aktuellen Seite (oder im aktuellen Popup). Das entsprechende Menü wird geöffnet, und die aktuellen Einstellungen werden angezeigt.



Menü „Seite bearbeiten"



Menü „Popup bearbeiten"

In diesem Abschnitt der *Kurzanleitung* wird die Verwendung der Elemente (die sich auf Seiten und in Popups befinden) erläutert:

- **Farbe** – Dieses Anzeigefeld zeigt die Hintergrundfarbe an.
- **Hintergrund** – Dieses Drop-Down Menü zeigt den visuellen Modus der Seite an – einfarbig oder ein Bild.
- **Hintergrundbild** – Wenn auf dieser Seite ein Hintergrundbild verwendet wird, zeigt dieser Button den Dateinamen des Bilds an.



Referenz: Weitere Informationen zum Anpassen anderer Eigenschaften Ihrer Seiten und Popups erhalten Sie, wenn Sie in der Hilfedatei (nur in englischer Sprache) auf Ihrem V/Vmax-Gerät (oder auf CD) nach „using the *Modify Page* menu" oder „using the *Modify Popup* menu" suchen.

Festlegen der Hintergrundfarbe

Sie können das Menü *Seite bearbeiten* (oder das Menü *Popup bearbeiten*) zum Ändern der Hintergrundfarbe der aktuellen Seite (oder des aktuellen Popups) verwenden. Sie können Farben auswählen, die für den Nutzer des V/Vmax-Geräts leichter zu erkennen sind.

Um die Hintergrundfarbe einer Seite (oder eines Popups) zu ändern, gehen Sie wie folgt vor:

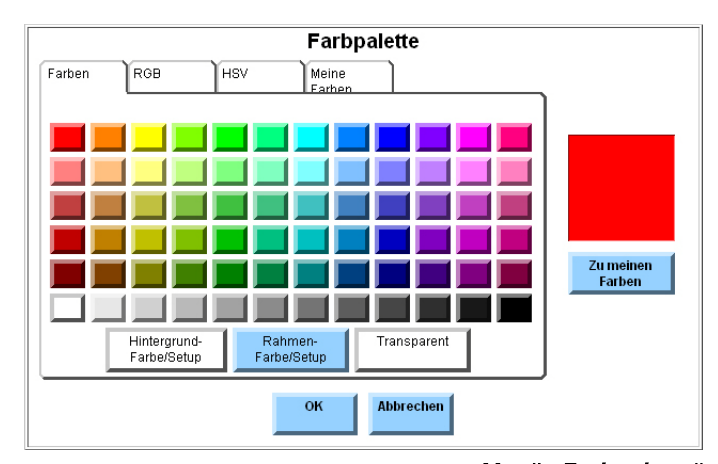
1. Wählen Sie in der Setup-Leiste den grünen „Bearbeiten-Button“ aus. Nach Auswahl wird der Button rot angezeigt.

2. Wählen Sie einen leeren Bereich auf der Seite (oder im Popup) aus. Das Menü *Seite bearbeiten* (oder das Menü *Popup bearbeiten*) wird geöffnet.

3. Stellen Sie sicher, dass das Drop-Down Menü *Hintergrund* auf *Farbe* festgelegt ist. Wenn dies nicht der Fall ist, verwenden Sie das Drop-Down Menü, um die Option **Farbe** auszuwählen.

4. Wählen Sie im Gruppenfeld *Farbe* den Button **Bearbeiten** aus. Das Menü *Farbpalette* wird geöffnet.

5. Wählen Sie die Farbe, die Sie verwenden möchten, auf der Registerkarte *Farben* aus. Wenn Sie benutzerdefinierte Farben gespeichert haben, können Sie die Registerkarte *Meine Farben* auswählen und dann eine der verfügbaren Farben auswählen. Im Quadrat auf der rechten Seite des Menüs *Farbpalette* wird nun die ausgewählte Farbe angezeigt.



Menü „Farbpalette“

6. Wählen Sie zum Schließen des Menüs *Farbpalette* den Button **OK** aus. Im Menü *Seite bearbeiten* (oder im Menü *Popup bearbeiten*) wird im Gruppenfeld *Farbe* in einem Quadrat die neue Farbe angezeigt.

7. Wählen Sie dann den Button **OK** aus, um das Menü Seite *Bearbeiten* (oder das Menü *Popup bearbeiten*) zu schließen. Die Seite (oder das Popup) wird mit der neuen Hintergrundfarbe angezeigt.



Referenz: Weitere Informationen zur Verwendung des Menüs *Farbpalette* mit Anleitungen zum Erstellen eigener, benutzerdefinierter Farben erhalten Sie, wenn Sie in der Hilfedatei (nur in englischer Sprache) auf Ihrem V/Vmax-Gerät (oder auf CD) eine Suche nach „using the *Color Selector* menu“ durchführen.



Tipp: Wenn Sie die am Button vorgenommenen Änderungen rückgängig machen möchten, wählen Sie in der Setup-Leiste den Button „Hauptmenü“ aus und anschließend im Drop-Down Menü die Option *Seiten bearbeiten* aus. Wählen Sie im nächsten Drop-Down Menü *Rückgängig Bearb.* aus. Der Button wird auf seine ursprünglichen Einstellungen zurückgesetzt.

Importieren eines digitalen Bildes als Hintergrundbild

Sie können eine Seite (oder ein Popup) anpassen, indem Sie ein digitales Bild als Hintergrundbild verwenden. Die Szenenbilder in den InterAACT-Seitengruppen enthalten Hintergrundbilder, um den Kommunikationskontext festzulegen.



Tipp: Ein digitales Bild, das auf Ihr V/Vmax-Gerät importiert werden soll, muss kleiner als 5.000 x 5.000 Pixel sein und in einem der folgenden Formate vorliegen: bitmap (*.bmp*), JPEG (*.jpg*), GIF (*.gif*) oder TIFF (*.tiff*). Weitere Informationen zum Anpassen der Größe oder des Dateiformats digitaler Bilder entnehmen Sie bitte der Bildbearbeitungssoftware des Drittanbieters.



Tipp: Wenn Sie ein offenes V/Vmax-Gerät verwenden, können Sie digitale Bilder mit der „Drag-and-Drop"-Technik von einer Windows-Anwendung auf eine Ihrer Seiten ziehen und dort als Hintergrund verwenden. Das Bild wird automatisch in Ihren Ordner *Bilder* kopiert. Schrittweise Anleitungen erhalten Sie, wenn Sie die Hilfedatei (nur in englischer Sprache) auf Ihrem Gerät (oder auf CD) öffnen und nach „dragging and dropping" suchen.



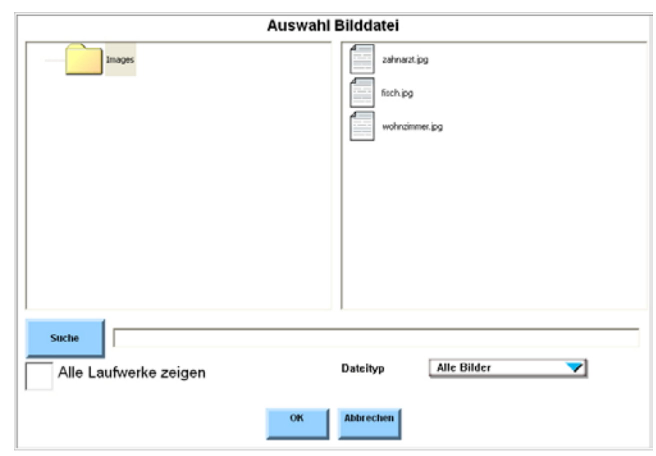
Tipp: Für die folgenden Schritte ist ein externes Speichergerät erforderlich – entweder ein USB-Stick (z. B. der aus dem Lieferumfang Ihres V/Vmax-Geräts) oder eine CompactFlash-Speicherkarte.

Befolgen Sie diese Schritte, um ein digitales Bild als Hintergrund für eine Seite (oder ein Popup) zu verwenden:

1. Wählen Sie in der Setup-Leiste den grünen „Bearbeiten-Button" aus. Nach Auswahl wird der Button rot angezeigt.

2. Wählen Sie einen leeren Bereich auf der Seite (oder im Popup) aus. Das Menü *Seite bearbeiten* (oder das Menü *Popup bearbeiten*) wird geöffnet.

3. Wählen Sie den Button **Hintergrundbild** aus. Das Menü *Auswahl Bilddatei* wird geöffnet und zeigt in der rechten Ansicht die Inhalte des Ordners *Bilder* auf der Festplatte Ihres V/Vmax-Geräts an.



Menü „Auswahl Bilddatei"

4. Wählen Sie für die Suche nach einem Bild eine der folgenden Methoden aus:

   - Wenn Sie den Ordner *Images* mit der Suchfunktion durchsuchen möchten, fahren Sie mit Schritt 5 fort.

- Wenn Sie den Ordner *Images* mithilfe der linken und rechten Ansicht manuell durchsuchen möchten, fahren Sie mit Schritt 6 fort.

- Wenn Sie ein digitales Bild von einem externen Speichergerät (USB-Stick oder CompactFlash-Speicherkarte) importieren möchten, fahren Sie mit Schritt 7 fort.

5. Wenn Sie den Ordner *Bilder* auf der Festplatte Ihres V/Vmax-Geräts mithilfe der Suchfunktion durchsuchen möchten, gehen Sie wie folgt vor:

    5a. Wählen Sie das Textfeld **Suche** aus. Die Systemtastatur wird angezeigt.

    5b. Geben Sie den Namen des gewünschten Bilds ein.

    5c. Wählen Sie den Button **OK** aus. Das erste passende Bild wird in der rechten Ansicht hervorgehoben, und eine Vorschau für dieses Bild wird angezeigt (wählen Sie die Vorschau aus, um sie zu schließen).



Tipp: Für die Suche nach digitalen Bildern ist die Eingabe des vollständigen Dateinamens (oder von Erweiterungen) nicht erforderlich. Die DynaVox Series 5 Software überprüft alle Dateinamen auf den eingegebenen Text und hebt die erste Übereinstimmung hervor. Wenn Sie beispielsweise nach „Schuh“ suchen, und der tatsächliche Dateiname „Schuhkarton.jpg“ ist, wird das Bild dennoch hervorgehoben.

    5d. Wiederholen Sie die Schritte 5a - 5c, bis das gewünschte Bild in der rechten Ansicht hervorgehoben wird (möglicherweise müssen Sie die Bildlaufleiste verwenden, um alle Suchergebnisse anzuzeigen). Wenn das gewünschte Bild angezeigt wird, fahren Sie mit Schritt 8 fort.

6. Wenn Sie den Ordner *Bilder* auf der Festplatte Ihres V/Vmax-Geräts manuell nach einem Bild durchsuchen möchten, gehen Sie folgendermaßen vor:

    6a. Wählen Sie einen Ordner (oder Unterordner) in der linken Ansicht aus, um dessen Inhalte in der rechten Ansicht anzuzeigen. Möglicherweise müssen Sie die Bildlaufleiste verwenden, um alle verfügbaren Unterordner (oder deren Inhalte) zu sehen.

    6b. Wählen Sie in der rechten Ansicht den Namen eines Bilds aus. Eine Vorschau des Bilds wird angezeigt (Sie können die Vorschau auswählen, um sie zu schließen).

    6c. Wenn das gewünschte Bild in der rechten Ansicht ausgewählt ist, fahren Sie mit Schritt 8 fort.

7. Führen Sie folgenden Schritt aus, wenn Sie ein digitales Bild von einem externen Speichergerät importieren möchten:

    7a. Verbinden Sie das externe Speichergerät, auf dem sich das Bild befindet, mit Ihrem V/Vmax-Gerät (der USB-Anschluss ist auf der linken Seite, und der CompactFlash-Steckplatz auf der rechten).





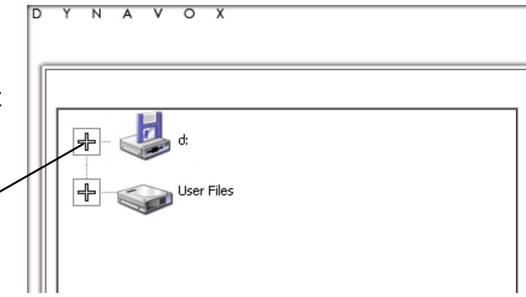
Doppelter USB-Anschluss *CompactFlash-Kartensteckplatz*



Tipp: Wenn Sie ein offenes V/Vmax-Gerät oder die DynaVox Series 5 Software auf einem Windows-Computer verwenden, werden Sie möglicherweise in einem Microsoft-Fenster gefragt, ob der Inhalt des externen Speichergeräts angezeigt werden soll. Schließen Sie dieses Fenster, indem Sie oben rechts das Symbol zum Schließen [X] oder den Button *Abbrechen* auswählen.

7b. Aktivieren Sie im Menü *Bilddatei auswählen* das Kontrollkästchen **Alle Laufwerke zeigen**.

7c. Wählen Sie das Symbol (oder das Erweiterungsfeld neben dem Symbol) in der linken Ansicht aus, das für das mit Ihrem Gerät verbundene Speichergerät steht. In der Regel handelt es sich um das Laufwerk *„D:“, „E:“* oder *„F:“.*





USB-Stick oder CompactFlash-Speicherkarte (sofern angeschlossen)

7d. Wählen Sie in der rechten Ansicht den Namen des gewünschten Bilds aus. Eine Vorschau des Bilds wird geöffnet (Sie können die Vorschau auswählen, um sie zu schließen).

7e. Fahren Sie mit Schritt 8 fort.

8. Wählen Sie zum Schließen des Menüs *Bilddatei auswählen* den Button **OK** aus. Der Name der ausgewählten Bilddatei wird auf dem Button *Hintergrundbild* angezeigt.

9. Wählen Sie das Dropdownmenü **Hintergrund** aus, und legen Sie fest, wie das Bild angezeigt werden soll:

- **Bildanzeige Zentriert** - Das Bild erscheint in Originalgröße.
- **Bildanzeige Strecken** – Die Größe und Proportionen des Bilds werden angepasst, sodass es den gesamten Hintergrund ausfüllt.
- **Bildanzeige Nebeneinander** – Mit dieser Option können Sie den gesamten Hintergrund mit Kopien eines Bilds in Originalgröße füllen.



Tipp: Wählen Sie nicht die Option *Nur Farbe* aus, denn dadurch wird das Bild vom Hintergrund entfernt.

10. Wählen Sie den Button **OK** aus, um das Menü *Seite bearbeiten* (oder das Menü *Popup bearbeiten*) zu schließen und die Änderungen zu übernehmen. Ihr Bild wird im Hintergrund der Seite oder des Popups angezeigt. (Wenn Sie das Bild von einem externen Speichergerät importiert haben, wird das Bild in den Ordner *Images* auf der Festplatte Ihres V/Vmax-Geräts kopiert.)



Tipp: Wenn Sie die am Button vorgenommenen Änderungen rückgängig machen möchten, wählen Sie in der Setup-Leiste den Button „Hauptmenü" aus und anschließend im Drop-Down Menü die Option *Seiten bearbeiten* aus. Wählen Sie im nächsten Drop-Down Menü *Rückgängig Bearb.* aus. Der Button wird auf seine ursprünglichen Einstellungen zurückgesetzt..



Referenz: In der Hilfedatei finden Sie weitere Anleitungen für das Importieren digitaler Bilder in den Ordner *Images* auf der Festplatte Ihres V/Vmax-Geräts, um diese später als Hintergrundbilder oder Buttonsymbole zu verwenden. Um diese Anleitungen anzuzeigen, öffnen Sie die Hilfedatei (nur in englischer Sprache) und Suchen Sie nach „import a digital picture".

Bearbeiten einer Gruppe von Seiten

Das Menü *Seiten Verzeichnis* enthält einen Button *Seiten bearbeiten*, über den ein Menü mit Werkzeugen zur Anpassung von Seitengruppen geöffnet wird. Dieses Menü kann zum Ändern einer Seite verwendet werden, oder um die gleichen Änderungen gleichzeitig für mehrere Seiten zu übernehmen.



Tipp: Das Menü *Seiten bearbeiten* kann nicht zum Ändern des Vokabulars oder von Symbolen einer Seite verwendet werden. Es kann zum Anpassen des Gesamterscheinungsbilds und der allgemeinen Funktionen einer ganzen Seite (oder einer Gruppe von Seiten) verwendet werden.

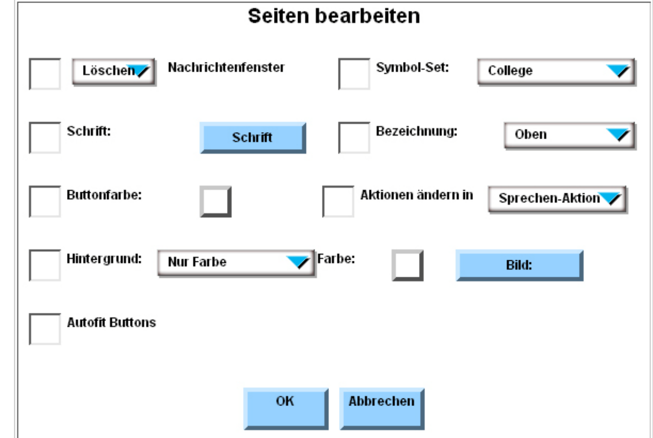
Um vom Menü *Seiten Verzeichnis* auf das Menü *Seiten bearbeiten* zuzugreifen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Wählen Sie in der Setup-Leiste den Button Hauptmenü aus.
2. Wählen Sie im Drop-Down Menü **Setup** aus.
3. Wählen Sie im nächsten Drop-Down Menü **Extras** aus. Das Menü *Extras* wird geöffnet.
4. Wählen Sie den Button **Seiten Verzeichnis** aus. Das Menü *Seiten Verzeichnis* wird geöffnet.
5. Wählen Sie in der linken Ansicht den Seitenordner aus, der die zu bearbeitende(n) Seite(n) enthält.



6. In der rechten Ansicht aktivieren Sie das Kontrollkästchen neben dem Namen der einzelnen Seiten, die Sie bearbeiten möchten.

7. Wählen Sie den Button **Seiten bearbeiten** aus. Das Menü *Seiten bearbeiten* wird geöffnet.



Menü „Seiten bearbeiten"

8. Um anzugeben, ob die ausgewählten Seiten ein Nachrichtenfenster haben sollen, wählen Sie das Drop-Down Menü **Nachrichtenfenster** und dann eine der beiden verfügbaren Optionen aus:

   - **Hinzufügen** – ein Nachrichtenfenster zu allen ausgewählten Seiten hinzufügen
   - **Löschen** – das Nachrichtenfenster von allen ausgewählten Seiten entfernen

   Wenn Sie Änderungen an diesem Drop-Down Menü vornehmen, wird automatisch das Kontrollkästchen „Nachrichtenfenster" aktiviert.

9. Zum Ändern der Schriftart der Buttonbezeichnung wählen Sie den Button **Schrift** aus und gehen dann wie folgt vor:

   9a. Um die Schriftart zu ändern, wählen Sie im Drop-Down Menü **Schriftart** eine der verfügbaren Schriftarten aus.



Menü „Schrift auswählen"

   9b. Wählen Sie zum Ändern der Schriftgröße das Drop-Down Menü **Schriftgröße** und dann eine der Optionen für die Schriftgröße aus.

   9c Wenn die Schrift fett dargestellt werden soll, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Fett**.

   9d. Wenn die Schrift kursiv dargestellt werden soll, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Kursiv**.

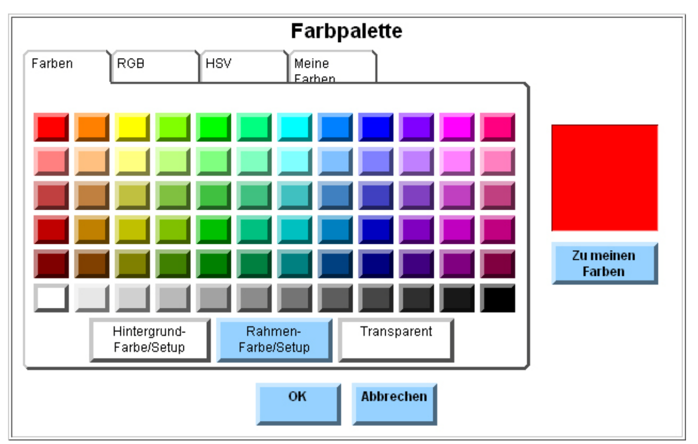
   9e. Im Feld *Vorschau* sehen Sie ein Beispiel für die ausgewählte Schrift. Wiederholen Sie gegebenenfalls die Schritte 9a bis 9d, um weitere Änderungen an den Schrifteinstellungen vorzunehmen.

   9f. Wählen Sie zum Schließen des Menüs *Schrift auswählen* den Button **OK** aus. Das Kontrollkästchen *Schrift* wird automatisch aktiviert.

10. Wenn Sie die Farbe aller Buttons auf den ausgewählten Seiten ändern möchten, wählen Sie den Button **Buttonfarbe** aus und gehen dann wie folgt vor:

10a. Wählen Sie die gewünschte Farbe aus den Optionen im Menü *Farbpalette* aus. Im großen Musterquadrat auf der rechten Seite des Menüs wird nun die ausgewählte Farbe angezeigt.

10b. Wählen Sie zum Schließen des Menüs *Farbpalette* den Button **OK** aus. Im Menü *Seiten bearbeiten* nimmt der Button *Buttonfarbe* die ausgewählte Farbe an, und das Kontrollkästchen *Buttonfarbe* wird automatisch aktiviert.



Menü „Farbpalette“

11. Um die Hintergrundfarbe der ausgewählten Seiten zu ändern, wählen Sie das Drop-Down Menü **Hintergrund** aus und gehen dann wie folgt vor:

11a. Wählen Sie eine der fünf verfügbaren Optionen aus:

- **Nur Farbe** – Der Seitenhintergrund wird einfarbig dargestellt.
- **Zentriert** – Das Bild wird in Originalgröße in der Mitte des Hintergrunds dargestellt.
- **Strecken** – Die Größe und Proportionen des Bilds werden angepasst, sodass es den gesamten Hintergrund ausfüllt.
- **Nebeneinander** – Mit dieser Option können Sie den gesamten Hintergrund mit Kopien eines Bilds in Originalgröße füllen.
- **Optimal** – Die Größe des Bilds wird angepasst (nicht jedoch die Proportionen), sodass es entweder die gesamte Höhe oder die gesamte Breite des Hintergrunds ausfüllt.

11b. Wenn Sie einen einfarbigen Seitenhintergrund auswählen, wählen Sie rechts vom Drop-Down Menü *Hintergrund* den Button **Farbe** aus. Das Menü *Farbpalette* wird geöffnet. Wählen Sie die gewünschte Farbe aus den Buttons der Palette aus. Wählen Sie zum Schließen des Menüs *Farbpalette* den Button **OK** aus. Im Menü *Seiten bearbeiten* nimmt die Schaltfläche *Farbe* die ausgewählte Farbe an.

11c. Wenn Sie ein Bild als Seitenhintergrund verwenden möchten, wählen Sie den Button **Bild** aus. Das Menü *Auswahl Bilddatei* wird geöffnet. Wählen Sie in der rechten Ansicht den Namen der zu verwendenden Bilddatei aus. Wählen Sie zum Schließen des Menüs *Auswahl Bilddatei* den Button **OK** aus. Im Menü *Seiten bearbeiten* wird der Name der ausgewählten Datei nun auf dem Button *Bild* angezeigt.



Tipp: Damit ein Bild als Hintergrund einer Kommunikationsseite verwendet werden kann, muss es auf der Festplatte des Geräts unter dem Ordner mit den Benutzerdateien im Ordner *Images* gespeichert sein. Andernfalls kann die Software das Bild beim Öffnen der Seite nicht finden.

12. Wenn Sie die *Autofit*-Funktion zum Vergrößern der Symbole verwenden möchten, damit diese auf den Buttons möglichst viel Platz einnehmen, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Autofit Buttons**.

13. Um vorhandene Symbole durch Symbole aus einer anderen Symbolgruppe zu ersetzen, wählen Sie das Dropdownmenü **Symbol-Set** und dann eine der verfügbaren Optionen aus. Das Kontrollkästchen *Symbol-Set* wird automatisch aktiviert.

14. Um die Position der Bezeichnungen auf den Buttons für die ausgewählten Seiten zu ändern, wählen Sie das Drop-Down Menü **Bezeichnung** und dann eine der verfügbaren Positionen aus: **Oben** oder **Unten**. Das Kontrollkästchen *Bezeichnung* wird automatisch aktiviert.

15. Die meisten Buttons verfügen über eine Aktion, um Wörter entweder auszusprechen oder in das Nachrichtenfenster einzufügen. Zum Ändern dieser Aktionen für alle Buttons auf den ausgewählten Seiten wählen Sie das Drop-Down Menü **Aktionen ändern in** und dann eine der verfügbaren Optionen aus:

    - **Sprechen-Aktion** – alle Aktionen „Text ins Nachrichtenfenster“ oder „Bezeichnung ins Nachrichtenfenster“ werden in die Aktionen „Text sprechen“ oder „Bezeichnung sprechen“ geändert.

    - **Einfügen-Aktion** – alle Aktionen „Text sprechen“ oder „Bezeichnung sprechen“ werden in die Aktionen „Text ins Nachrichtenfenster“ oder Bezeichnung ins Nachrichtenf.“ geändert.

16. Wählen Sie zum Schließen des Menüs *Seiten bearbeiten* den Button **OK** aus.

17. Wählen Sie den Button **Ja** aus, um zu bestätigen, dass die ausgewählten Seiten dauerhaft geändert werden sollen.

18. Sie werden aufgefordert anzugeben, ob diese neuen Einstellungen als Seitenstandards verwendet werden sollen. Wählen Sie **Ja** aus, wenn die gerade im Menü *Seiten bearbeiten* geänderten Einstellungen für alle neuen Seiten verwendet werden sollen oder wählen Sie **Nein** aus, um die Seitenstandards in ihrem bisherigen Zustand zu belassen.

19. Wählen Sie den Button **OK** aus, um das Menü *Seiten Verzeichnis* zu schließen.

20. Wählen Sie den Button **OK** aus, um das Menü *Extras* zu schließen.

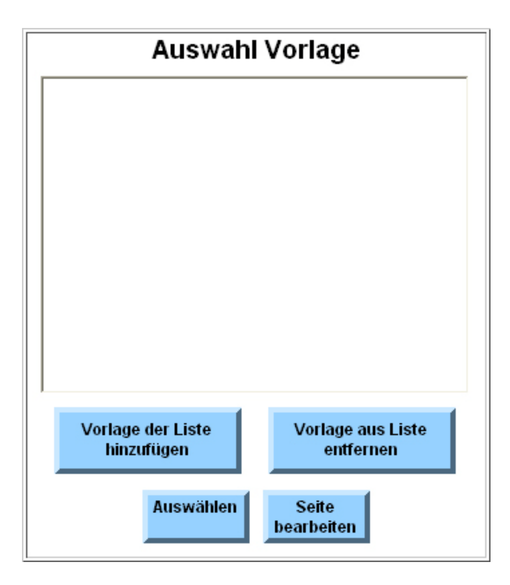
Erstellen einer neuen Seite oder eines neuen Popups

Zusätzlich zu der Möglichkeit, die vorhandenen Seiten zu ändern und zu verfeinern, können Sie auch völlig neue Seiten erstellen und mit Ihren eigenen Inhalten anpassen - Vokabular, Symbole, Geräuschdateien, Filme usw. Mit der Option „Mit Vorlage“ gehen Sie sicher, dass Layout und Navigationsstrategien der neuen Seiten zu Ihrem verwendeten Seiten-Set passen. Die verwendeten Vorlagen basieren auf den Layouts der DynaVox InterAACT Seiten-Sets, die auf Ihrem Gerät verfügbar sind.



Tipp: Wenn Sie eine neue Seite „Mit Vorlage“ erstellen, wird die verwendete Vorlage dadurch nicht dauerhaft geändert. Bei der Option „Mit Vorlage“ wird eine Kopie der Vorlage zum Erstellen einer neuen Seite verwendet. Zudem wird eine Vorlage nicht von Ihrem V/Vmax-Gerät entfernt, wenn Sie sie aus dem Menü *Auswahl Vorlage* entfernen.

Um eine neue Seite oder ein neues Popup „Mit Vorlage“ zu erstellen, gehen Sie wie folgt vor:



Menü „Auswahl Vorlage“

1. Wählen Sie in der Setup-Leiste den Button „Hauptmenü“ aus.

2. Wählen Sie im Drop-Down Menü **Seite bearbeiten** aus.

3. Wählen Sie im nächsten Drop-Down Menü die Option **Mit Vorlage** aus. Das Menü *Auswahl Vorlage* wird geöffnet.

4. Wenn die gewünschte Vorlage in der Ansicht aufgelistet ist, wählen Sie den Namen der Vorlage aus und fahren mit Schritt 8 fort. Andernfalls fahren Sie mit Schritt 5 fort.

5. Wenn die Ansicht im Menü *Auswahl Vorlage* leer ist, oder wenn Sie eine Vorlage verwenden möchten, die nicht in der Liste enthalten ist, wählen Sie den Button **Vorlage der Liste hinzufügen**, um das Menü *Auswahl Vorlage* zu öffnen.

   In der linken Ansicht des Menüs *Auswahl Vorlage* werden die für den aktiven Benutzer verfügbaren Seiten-Sets angezeigt. Jedes Seiten-Set wird als einzelner Ordner angezeigt. Wenn ein Seitenordner ausgewählt ist, werden in der rechten Ansicht alle Vorlagen angezeigt, die für die Verwendung mit diesem Seiten-Set erstellt wurden. Beim Öffnen des Menüs *Auswahl Vorlage* wird das aktuell verwendete Seiten-Set ausgewählt und die entsprechenden Vorlagen werden in der rechten Ansicht angezeigt.

6. Wählen Sie in der rechten Ansicht den Namen der Vorlage aus, die Sie mit der Funktion „Auswahl Vorlage“ verwenden möchten.



Tipp: Durchsuchen Sie die verfügbaren Seitenordner mithilfe der linken und rechten Ansicht.

7. Wählen Sie zum Schließen des Menüs *Auswahl Vorlage* den Button **OK** aus. In der Ansicht im Menü *Auswahl Vorlage* wird der Name der ausgewählten Vorlage angezeigt.



Tipp: Ein Vorschaubild der gerade hervorgehobenen Vorlage wird gegebenenfalls rechts in der Ansicht angezeigt. Wählen Sie das Vorschaubild aus, um es zu schließen.

8. Wählen Sie den Button **Auswählen** aus, nachdem Sie den gewünschten Vorlagennamen in der Ansicht ausgewählt haben. Die Systemtastatur wird angezeigt.

9. Geben Sie einen Namen für die neue Seite bzw. das neue Popup ein.

10. Wählen Sie den Button **OK** aus, um die Systemtastatur zu schließen. Eine neue Seite wird geöffnet, und Sie werden aufgefordert anzugeben, wie die Buttons auf der Seite gefüllt werden sollen.

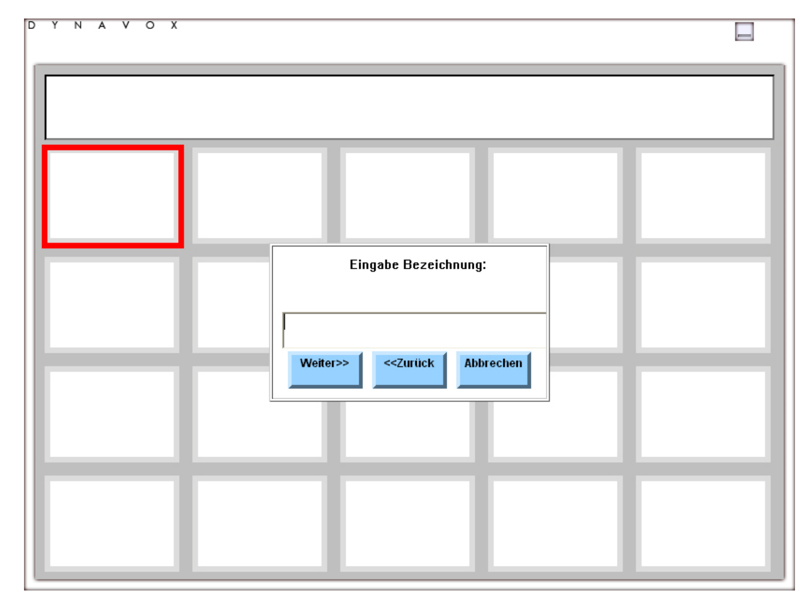


Referenz: In diesen Schritten wird beschrieben, wie Sie die Buttons auf Ihrer neuen Seite bzw. in Ihrem neuen Popup mit Text füllen. Wenn Sie die Funktion „Füllen mit Suche“ verwenden möchten, um die Buttons mit Suchergebnissen aus dem Wörterbuch des Geräts zu füllen, öffnen Sie die Hilfedatei (nur in englischer Sprache) auf Ihrem V/Vmax-Gerät (oder auf CD) und suchen Sie nach „quick page“ und dann nach „filling buttons from a search“.

11. Wählen Sie den Button **Füllen mit Text** aus. Das Fenster *Bezeichnung eingeben* wird geöffnet.

12. Wählen Sie das Textfeld **Eingabe Bezeichnung** aus. Die Systemtastatur wird angezeigt.

13. Geben Sie eine Bezeichnung für den ersten Button ein.



Eingeben von Buttonbezeichnungen in der Option „Auswahl Vorlage“

14. Wählen Sie **OK** aus, um die Systemtastatur zu schließen.

    Wenn der Bezeichnung nur ein Symbol zugeordnet ist, wird dieses automatisch zum Button hinzugefügt und das Fenster *Bezeichnung eingeben* wird für den nächsten Button geöffnet. Fahren Sie mit Schritt 16 fort.

    Wenn der eingegebenen Bezeichnung kein Symbol zugeordnet ist, wird die Bezeichnung ohne Symbol zum Button hinzugefügt und das Fenster *Bezeichnung eingeben* wird für den nächsten Button geöffnet. Fahren Sie mit Schritt 16 fort.

    Wenn die Bezeichnung mehr als einem Symbol zugeordnet ist, wird das Fenster *Symbol auswählen* geöffnet, in dem alle verfügbaren Symbole angezeigt werden. Wenn das Fenster *Symbol wählen* angezeigt wird, fahren Sie mir Schritt 15 fort.



Tipp: Obwohl die Bezeichnungen angezeigt werden, sind die Symbole erst sichtbar, wenn die Erstellung der Seite abgeschlossen ist.

15. Wählen Sie im Fenster *Symbol wählen* das entsprechende Symbol aus den Optionen aus. Das Symbol wird dem Button hinzugefügt. Das Fenster *Bezeichnung eingeben* wird für den nächsten Button geöffnet.

16. Wiederholen Sie die Schritte 12 bis 15 für jedes Fenster *Bezeichnung eingeben*, das angezeigt wird, oder wählen Sie einen der Buttons aus:

    - **Weiter** – Der aktuelle Button bleibt leer und Sie fügen dem nächsten Button eine Bezeichnung hinzu.

    - **Zurück** – Der für den vorherigen Button ausgewählte Text (und das Symbol) kann überarbeitet werden.

    - **Abbrechen** – Das Hinzufügen von Bezeichnungen wird abgebrochen, bevor alle Buttons gefüllt sind.

    Die Buttons auf Ihrer neuen Seite (oder Ihrem neuen Popup) enthalten den eingegebenen Text und die ausgewählten Symbole.

Erstellen eines neuen Szenenbilds

Die in den InterAACT Seiten-Sets vorhandenen Szenenbilder (Informationen hierzu finden Sie im Abschnitt ***InterAACT-Szenenbilder*** in dieser *Kurzanleitung*) verwenden Hintergrundbilder und interaktive Buttons (unsichtbare Buttons), um den Kontext für die Kommunikation festzulegen. Zusätzlich zu den vorhandenen Szenenbildern können Sie außerdem Ihre eigenen Szenenbilder mit benutzerdefinierten Bildern als Hintergrund erstellen und anhand der Szene Ihren eigenen Kommunikationskontext erstellen.

Um ein Szenenbild zu erstellen und es mit der vorhandenen Seiten-Set zu verknüpfen, führen Sie die Schritte in den folgenden Abschnitten durch.

Erstellen der Szenenbildseite

Zum Erstellen einer neuen Szenenbildseite müssen Sie den Seiteneditor öffnen.



Referenz: Weitere Informationen zum Seiteneditor finden Sie in der Hilfedatei (nur in englischer Sprache) auf Ihrem Gerät (oder auf CD) unter ***Chapter 10***. ***Using the Page Editor***.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um auf Ihrem V/Vmax-Gerät eine neue Szenenbildseite zu erstellen:

1. Wählen Sie in der Setup-Leiste den Button „Hauptmenü“ aus.

2. Wählen Sie im Drop-Down Menü **Seite bearbeiten** aus.

3. Wählen Sie im nächsten Drop-Down Menü **Vollversion** aus. Der *Seiteneditor* wird geöffnet.

4. Wählen Sie in der Setup-Leiste den Button „Hauptmenü“ aus.

5. Wählen Sie im Drop-Down Menü **Datei** aus.

6. Wählen Sie im nächsten Drop-Down Menü **Neue Seite** aus. Die Systemtastatur wird angezeigt.

7. Geben Sie einen Namen für die neue Seite ein.

8. Wählen Sie den Button **OK** aus, um die Systemtastatur zu schließen. Im Seiteneditor wird eine leere Seite geöffnet.

Ausschneiden



Seiteneditor: Eckwerkzeuge



Tipp: Wenn auf Ihrer neuen Seite ein Nachrichtenfenster angezeigt wird, können Sie es entfernen. Wählen Sie dafür das Nachrichtenfenster und anschließend den Button „Ausschneiden“ (Schere) in der Setup-Leiste aus.

9. Wählen Sie in der Setup-Leiste den Button „Hauptmenü“ aus.

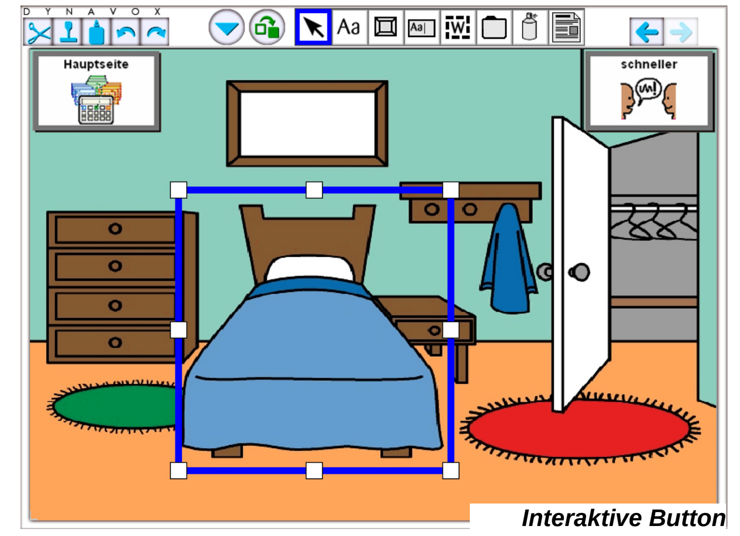
10. Wählen Sie im Drop-Down Menü **Bearbeiten schließen** aus.

11. Wählen Sie **Ja** aus, um Ihre Änderungen zu speichern.

Da Sie nun Ihre Seite erstellt haben, müssen Sie ein passendes Hintergrundbild suchen bzw. importieren, um den Kommunikationskontext festzulegen. Schrittweise Anleitungen finden Sie in dieser *Kurzanleitung* unter ***Importieren eines digitalen Bilds als Hintergrundbild***. Fahren Sie danach mit dem Abschnitt ***Erstellen eines interaktiven Buttons*** fort.

Erstellen eines interaktiven Buttons

Interaktive Buttons verhalten sich wie unsichtbare Buttons. Ihnen können Aktionen zugewiesen werden, aber sie haben keinen sichtbaren Rahmen oder andere visuellen Begrenzungsmerkmale. Interaktive Buttons befinden sich über bestimmten Teilen des Hintergrundbilds in einem Szenenbild. Wenn Sie den Teil eines Bilds auswählen, über dem sich ein interaktiver Button befindet, kann dadurch eine Sounddatei wiedergegeben, eine andere Seite geöffnet oder eine beliebige andere Aktion der DynaVox Series 5 Software ausgeführt werden.



Interaktive Button

Interaktive Buttons werden nur angezeigt, wenn sie im Seiteneditor bearbeitet werden. Wenn sie ausgewählt sind, haben sie eine blaue Umrandung mit weißen Kästchen („Ziehpunkten“) an den Ecken und den Mittelpunkten der Begrenzungslinien. In diesem Beispiel wurde ein interaktiver Button auf dem Bett erstellt.

Um ein effektives Szenenbild zu erhalten, müssen Sie über den wichtigen Teilen des Hintergrundbilds interaktive Buttons erstellen. Nach dem Erstellen eines interaktiven Buttons können Sie diesen so programmieren, dass eine Seite geöffnet, eine Aufzeichnung abgespielt oder eine andere Aktion ausgeführt wird, die Sie einem Button auf einer V/Vmax-Seite zuweisen können.

Zum Erstellen eines neuen interaktiven Buttons in einem Szenenbild gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Wählen Sie in der Setup-Leiste den Button „Hauptmenü“ aus.

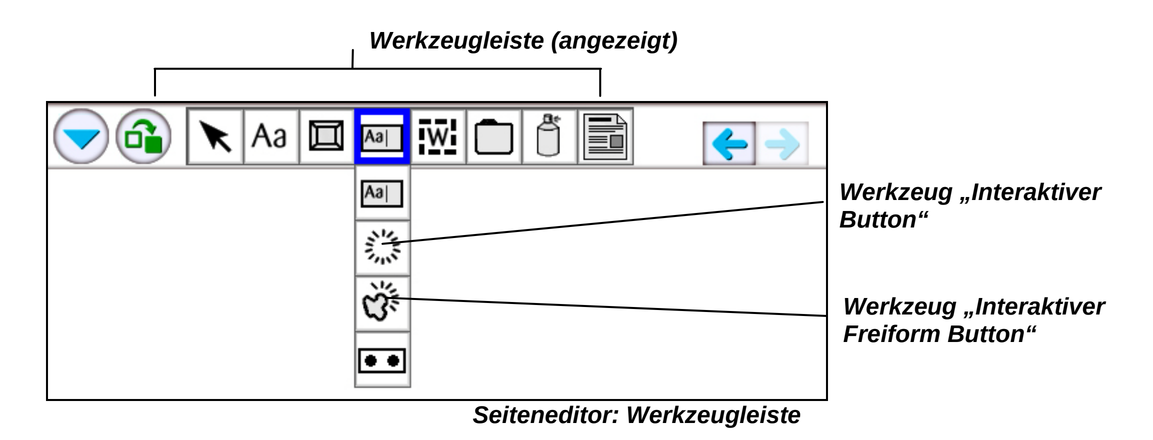
2. Wählen Sie im Drop-Down Menü **Seite bearbeiten** aus

3. Wählen Sie im nächsten Drop-Down Menü **Vollversion** aus. Der *Seiteneditor* wird geöffnet.

4. Wählen Sie das Werkzeug „Nachrichtenfenster“ aus (das vierte Element in der Werkzeugleiste), um die Werkzeugoptionen anzuzeigen. Wählen Sie dann das Werkzeug für den interaktiven Button aus (um einen rechteckigen interaktiven Button zu erstellen) oder das Werkzeug für einen interaktiven Button mit Freihandform (um einen interaktiven Button in benutzerdefinierter Form zu erstellen).

    - Wenn die Werkzeugleiste in der Setup-Leiste angezeigt wird, wählen Sie das Werkzeug für das Nachrichtenfenster zweimal aus, um die Optionen zu erweitern. Wählen Sie dann das gewünschte Werkzeug für interaktive Buttons aus.

    - Wenn die Werkzeugleiste nicht in der Setup-Leiste angezeigt wird, erweitern Sie durch Auswahl des blauen Pfeils das Werkzeug „Nachrichtenfenster“. Wählen Sie anschließend das das gewünschte Werkzeug für interaktive Buttons aus.



Seiteneditor: Werkzeugleiste

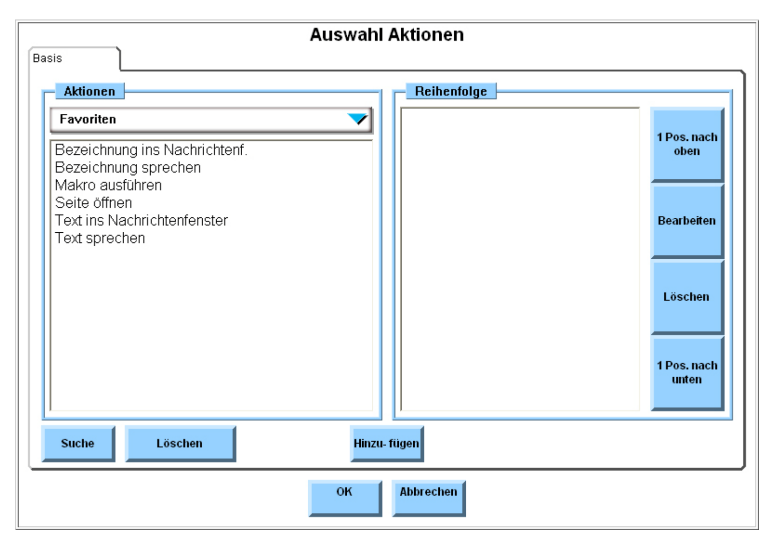
5. Wählen Sie die Stelle auf der Seite oder auf dem Popup aus, auf der Sie eine Ecke des interaktiven Buttons platzieren möchten. Lassen Sie die Auswahl nicht los.

6. Behalten Sie die Auswahl bei und ziehen Sie den Cursor, um den Umriss des interaktiven Buttons zu zeichnen. Der Rahmen des gezeichneten Felds wird auf dem Touchscreen angezeigt.

7. Bewegen Sie den Cursor, um die Größe und Form des interaktiven Buttons anzupassen. Lassen Sie die Auswahl nicht los, bis das Feld die gewünschte Größe und Form hat.

8. Wenn Sie die Auswahl loslassen, wird der interaktive Button auf der Seite platziert und das Menü *Auswahl Aktionen* geöffnet.

9. Wählen Sie das Drop-Down Menü **Aktionen** aus. Das Menü wird erweitert und eine Liste der verfügbaren Aktionskategorien angezeigt.



Menü „Auswahl Aktionen“



Referenz: Weitere Informationen zu Aktionskategorien, einzelnen Aktionen sowie deren Anwendung finden Sie in der Hilfedatei unter ***Appendix A:***. ***Behavior Reference*** (nur in englischer Sprache).

10. Wählen Sie im Drop-Down Menü eine Aktionskategorie aus. In der Ansicht *Aktionen* werden die Namen der einzelnen Aktionen in der ausgewählten Kategorie angezeigt.

11. Wählen Sie in dieser Ansicht eine Aktion aus.

12. Wählen Sie den Button **Hinzufügen** aus.

13. Wenn für diese Aktion keine weiteren Informationen erforderlich sind, wird die ausgewählte Aktion zur Ansicht *Reihenfolge* hinzugefügt und Sie können mit Schritt 14 fortfahren.

    Wenn für die ausgewählte Aktion zusätzliche Informationen erforderlich sind, z. B. Text, der Name einer Sounddatei oder einer Seite, wird zur Abfrage dieser Informationen ein Fenster geöffnet. Geben Sie in diesem Fenster die erforderlichen Informationen ein. Wählen Sie dann den Button **OK** aus, um zum Menü *Auswahl Aktionen* zurückzukehren.



Referenz: Weitere ausführliche Schritte zum Hinzufügen von häufig verwendeten Aktionen finden Sie unter ***Chapter 8: Assigning Behaviors*** in der Hilfedatei (nur in englischer Sprache).

14. Wenn Sie der Ansicht *Reihenfolge* eine weitere Aktion hinzufügen möchten, wiederholen Sie die Schritte 9 bis 13.

15. Wenn Sie die dem interaktiven Button hinzugefügten Aktionen bearbeiten, entfernen oder neu anordnen möchten, wählen Sie die Ansicht „Reihenfolge“ aus. Wählen Sie dann einen der folgenden Buttons aus:

    - **1 Pos. nach oben** – Die ausgewählte Aktion tauscht den Platz mit der darüber liegenden Aktion.

- **Bearbeiten** – Öffnen des Menüs zum Bearbeiten zusätzlicher Informationen (Text, eine Sounddatei oder ein Seitenname usw.) für die Aktion.

- **Löschen** – Entfernen der ausgewählten Aktion.

- **1 Pos. nach unten** – Die ausgewählte Aktion tauscht den Platz mit der darunter liegenden Aktion.

16. Wählen Sie den Button **OK** aus, wenn Sie das Hinzufügen von Aktionen beenden möchten. Mithilfe dieses Buttons wird das Menü *Auswahl Aktionen* geschlossen. Die ausgewählten Aktionen werden nun für den neuen interaktiven Button verwendet.

Führen Sie nach dem Hinzufügen von interaktiven Buttons zur Szenenbildseite die folgenden Schritte aus, um Ihre Änderungen zu speichern und den Seiteneditor zu schließen:

1. Wählen Sie in der Setup-Leiste den Button „Hauptmenü“ aus.

2. Wählen Sie im Drop-Down Menü **Bearbeiten schließen** aus.

3. Wählen Sie **Ja** aus, um Ihre Änderungen zu speichern.

Die von Ihnen erstellten interaktiven Buttons werden in Ihre Szenenbildseite integriert.

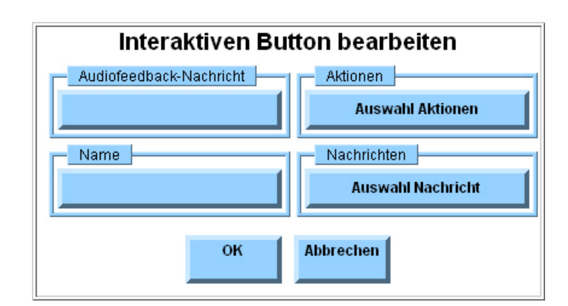
Bearbeiten eines interaktiven Buttons

Nachdem Sie einen interaktiven Button erstellt haben, können Sie mithilfe des „Bearbeiten-Buttons“ in der Setup-Leiste Änderungen an dessen Aktionen vornehmen. Sie brauchen den Seiteneditor nicht zu öffnen, solange Sie nicht die Größe oder die Position des interaktiven Buttons ändern oder der Seite einen weiteren interaktiven Button hinzufügen möchten.

Zum Bearbeiten der zugewiesenen Aktionen des interaktiven Buttons gehen Sie wie folgt vor:

1. Wählen Sie den „Bearbeiten-Buttons“ aus. Der ausgewählte Button wird rot angezeigt und die Ecken aller interaktiven Buttons auf der Seite werden mit kleinen schwarzen Eckmarkierungen versehen.

2. Wählen Sie den interaktiven Button aus, den Sie bearbeiten möchten. Das Menü *Interaktiven Button bearbeiten* wird geöffnet.



Menü „Interaktiven Button bearbeiten“

3. Wählen Sie den Button **Auswahl Aktionen** aus, um das Menü *Auswahl Aktionen* zu öffnen.

   Zum Bearbeiten der Aktionen des aktuellen interaktiven Buttons führen Sie die Schritte 9 - 16 im Abschnitt ***Erstellen eines interaktiven Buttons*** in der *Kurzanleitung* aus. Kehren Sie danach zu diesen Schritten zurück.

4. Wählen Sie zum Schließen des Menüs *Interaktiven Button bearbeiten* den Button **OK** aus.

Zum Bearbeiten der Größe und Position des interaktiven Buttons gehen Sie wie folgt vor:

1. Wählen Sie in der Setup-Leiste den Button „Hauptmenü“ aus.

2. Wählen Sie im Drop-Down Menü **Seite bearbeiten** aus.
3. Wählen Sie im Drop-Down Menü **Vollversion** aus. Der *Seiteneditor* wird geöffnet.
4. Wählen Sie den interaktiven Button aus. Er wird mit einer blauen Umrandung mit weißen Ziehpunkten angezeigt.
5. Um die Größe des interaktiven Buttons anzupassen, wählen Sie einen der Ziehpunkte an der Umrandung aus und behalten Sie die Auswahl bei, während Sie die neue Größe des interaktiven Buttons durch Ziehen festlegen. Heben Sie die Auswahl auf, wenn die gewünschte Größe erreicht ist.
6. Um den interaktiven Button in eine neue Position zu bringen, wählen Sie einen Punkt innerhalb des interaktiven Buttons aus, und behalten Sie die Auswahl bei, während Sie den interaktiven Button an seine neue Position ziehen. Heben Sie die Auswahl auf, wenn die gewünschte Position erreicht ist.
7. Wenn die Bearbeitung des interaktiven Buttons abgeschlossen ist, wählen Sie in der Setup-Leiste den Button „Hauptmenü“ aus.
8. Wählen Sie im Drop-Down Menü **Bearbeiten schließen** aus.
9. Wählen Sie **Ja** aus, um Ihre Änderungen zu speichern.

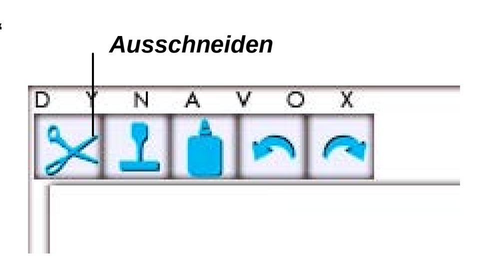


Tipp: Wenn Sie die am interaktiven Button vorgenommenen Änderungen rückgängig machen möchten, wählen Sie in der Setup-Leiste den Button „Hauptmenü“ und anschließend im Drop-Down Menü die Option *Seite bearbeiten* aus. Wählen Sie im nächsten Drop-Down Menü *Rückgängig Bearb.* aus. Der interaktive Button wird auf seine ursprünglichen Einstellungen zurückgesetzt.

Löschen eines interaktiven Buttons

Sie können einen interaktiven Button, den Sie nicht mehr verwenden möchten, aus einem Szenenbild löschen. Zum Löschen eines interaktiven Buttons in einem Szenenbild gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Wählen Sie in der Setup-Leiste den Button „Hauptmenü“ aus.
2. Wählen Sie im Drop-Down Menü **Seite bearbeiten** aus.
3. Wählen Sie im nächsten Drop-Down Menü **Vollversion** aus. Der *Seiteneditor* wird geöffnet. Die interaktiven Buttons werden nur durch kleine schwarze Eckmarkierungen angezeigt.
4. Wählen Sie den interaktiven Button aus, den Sie löschen möchten. Er wird mit einer blauen Umrandung mit weißen Ziehpunkten angezeigt.
5. Wählen Sie in der Setup-Leiste den Button „Ausschneiden“ (Schere) aus. Der interaktive Button wird gelöscht.
6. Wählen Sie in der Setup-Leiste den Button „Hauptmenü“ aus.
7. Wählen Sie im Drop-Down Menü **Bearbeiten schließen** aus.
8. Wählen Sie **Ja** aus, um Ihre Änderungen zu speichern.



Seiteneditor: Eckwerkzeuge



Tipp: Wenn Sie den gelöschten interaktiven Bereich wiederherstellen möchten, wählen Sie in der Setup-Leiste den Button „Hauptmenü" und anschließend die Option *Seite bearbeiten* aus. Wählen Sie nun im zweiten Drop-Down Menü die Option *Rückgängig Bearb*. aus.

Verknüpfen mit einer neuen Seite

Nachdem Sie eine neue Seite mit Buttonraster oder als Szenenbild erstellt haben, müssen Sie die neue Seite mit den vorhandenen verbinden. Sie können auf der neuen Seite Ordner Buttons erstellen, die Verknüpfungen zu anderen Seiten in Ihrem Seiten-Set herstellen, und anschließend einen Ordner Button auf dieser Seite (und auf anderen Seiten in dieser Gruppe) erstellen, der eine Verknüpfung zu der gerade erstellten Seite darstellt.

Um einen Button zu erstellen, der mit einer anderen Seite verknüpft ist, gehen Sie wie folgt vor:

1. Wählen Sie in der Setup-Leiste den grünen „Bearbeiten-Button" aus. Nach Auswahl wird der Button rot angezeigt.

2. Wählen Sie den zu ändernden Button aus. Das Menü *Bearbeiten – Button* wird geöffnet.

3. Wählen Sie den Button **Aktionen** aus. Das Menü *Auswahl Aktionen* wird geöffnet.

4. Wählen Sie in der linken Ansicht die Aktion **Seite öffnen** aus, die in der Kategorie „Favoriten" aufgeführt wird.

5. Wählen Sie den Button **Hinzufügen** aus. Das Menü *Auswahl Seiten* wird geöffnet.

   Es gibt drei Methoden, mit denen Sie die richtige Seite finden können:

   - Um nach dem Namen einer Seite zu suchen, fahren Sie mit Schritt 6 fort.

   - Um die richtige Seite in den Ansichten mithilfe der Bildlaufleisten zu finden, fahren Sie mit Schritt 7 fort.

   - Um eine Seite zu benennen, die Sie als Ziel der Aktion „Seite öffnen" erstellen, fahren Sie mit Schritt 8 fort.

6. Um die *Suchfunktion* zu verwenden, wählen Sie das Textfeld **Suche** aus (die Systemtastatur wird geöffnet), und schließen Sie diesen Schritt mit den folgenden Aktionen ab:

   6a. Geben Sie den Namen der gesuchten Seite bzw. des gesuchten Popups ein.

   6b. Wählen Sie den Button **OK** aus, um die Systemtastatur zu schließen. Wenn nur eine Seite oder ein Popup mit Ihrer Suche übereinstimmt, wird dieses in der rechten Ansicht des Menüs *Auswahl Seiten* hervorgehoben.



Tipp: Wenn mehrere Seiten oder Popups mit Ihrem Suchtext übereinstimmen, werden Sie in der Ansicht des Fensters *Auswahl Seiten* aufgelistet. Wählen Sie die gewünschte Seite aus dieser Liste aus und wählen Sie dann den Button *OK* aus, um das Fenster *Auswahl Seite* zu schließen. Die ausgewählte Seite bzw. das ausgewählte Popup wird in der rechten Ansicht des Menüs *Auswahl Seiten* hervorgehoben.



Tipp: Wenn keine Seiten oder Popups mit Ihrem Suchtext übereinstimmen, erhalten Sie eine Mitteilung, dass keine passenden Seiten gefunden wurden. Wählen Sie den Button *OK* aus, um die Mitteilung zu schließen, und kehren Sie zu Schritt 6a zurück, um mit einem anderen Text erneut zu suchen.

6c. Wählen Sie den Button **OK** aus. Das Menü *Auswahl Seiten* wird geschlossen und der Name der ausgewählten Seite wird im Fenster *Auswahl Aktionen* in der Ansicht *Reihenfolge* angezeigt.

6d. Fahren Sie mit Schritt 9 fort.

7. Um die Seite in den Ansichten zu finden, wählen Sie in der linken Ansicht den Namen des entsprechenden Seitenordners aus. Wenn das gewünschte Seiten-Set Teil eines größeren Seiten-Sets ist, wählen Sie das Erweiterungsfeld neben dem übergeordneten Ordner aus. Sie können auch auf den Ordner doppelklicken. Möglicherweise müssen Sie die Bildlaufleiste verwenden, um alle verfügbaren Optionen zu sehen. Führen Sie dann diesen Schritt zu Ende aus:

7a. Wählen Sie in der rechten Ansicht den Namen der Seite aus. Mithilfe der Bildlaufleiste können Sie alle verfügbaren Seiten und Popups sehen.



Tipp: Ein Vorschaubild der gerade hervorgehobenen Vorlage wird gegebenenfalls rechts in der Ansicht angezeigt. Wählen Sie das Vorschaubild aus, um es zu schließen.

7b. Wählen Sie den Button **OK** aus. Das Menü *Auswahl Seiten* wird geschlossen und der Name der ausgewählten Seite wird im Fenster *Auswahl Aktionen* in der Ansicht *Reihenfolge* angezeigt.

7c. Fahren Sie mit Schritt 9 fort.

8. Um eine Aktion zum Öffnen einer bisher noch nicht erstellten Seite festzulegen, wählen Sie zunächst in der linken Ansicht das Seiten-Set aus, in der die neue Seite gespeichert werden soll. Fahren Sie dann mit diesem Schritt fort:

8a. Wählen Sie den Button **Neue Seite** aus. Die Systemtastatur wird angezeigt.

8b. Geben Sie den Namen der neuen Seite ein.

8c. Wählen Sie den Button **OK** aus, um die Systemtastatur zu schließen. Der eingegebene Seitenname wird im Fenster *Auswahl Aktionen* in der Ansicht *Reihenfolge* angezeigt.

8d. Fahren Sie mit Schritt 9 fort.



Tipp: Nachdem Sie die Aktion „Seite öffnen“ zugewiesen haben, müssen Sie die in diesem Schritt benannte Seite in dem entsprechenden Seiten-Set erstellen, andernfalls hat die Aktion kein Ziel. Weitere Informationen finden Sie in dieser *Kurzanleitung* im Abschnitt ***Erstellen einer neuen Seite oder eines neuen Popups***.

9. Wählen Sie den Button **OK** aus, um das Menü *Auswahl Aktionen* zu schließen.

10. Wenn Sie diesen Button in Form eines Ordners darstellen möchten, wählen Sie das Drop-Down Menü **Buttontyp** und anschließend die Option **Ordner** aus. In InterAACT werden Ordner Buttons häufig (jedoch nicht immer) in Form von Ordnern dargestellt.

11. Nehmen Sie alle weiteren gewünschten Änderungen vor (Buttonform, Bezeichnungstext, Schriftart der Bezeichnung, Symbol, Farben usw.), um den Button mit den anderen Ordner Buttons in Ihrem Seiten-Set konsistent zu machen. Genaue Anleitungen finden Sie in dieser *Kurzanleitung* im Abschnitt ***Bearbeiten eines Buttons***.

12. Wählen Sie zum Schließen des Menüs *Bearbeiten – Button* den Button **OK** aus.

Die Aktion „Seite öffnen“ wurde nun dem bearbeiteten Button zugeordnet. Wird dieser ausgewählt, wird die ausgewählte Seite oder das ausgewählte Popup geöffnet.

Wiederholen Sie diese Schritte für andere Buttons in Ihrem Seiten-Set, um diese Seiten mit der neu erstellten Seite und umgekehrt zu verknüpfen.

Abschnitt 7
Erhöhen der Kommunikationsgeschwindigkeit

- Grundlagen der Geschwindigkeitserhöhung
- Wortvorhersage
- Verwenden von Kategorien
- Verwenden von Phrasen
- Verwenden von Alternativen

ABSCHNITT 7: ERHÖHEN DER KOMMUNIKATIONSGESCHWINDIGKEIT

In diesem Abschnitt der *Kurzanleitung* werden alle Funktionen beschrieben, die die Geschwindigkeit beim Kommunizieren mit DynaVox Series 5 Software erhöhen. Darüber hinaus finden Sie Tipps hinsichtlich der Nützlichkeit der einzelnen Funktionen. Außerdem enthält dieser Abschnitt schrittweise Anleitungen zum Einrichten der Funktionen zur Geschwindigkeitserhöhung für einzelne Benutzer.

Grundlagen der Geschwindigkeitserhöhung

Die DynaVox Series 5 Software bietet Funktionen zur Geschwindigkeitserhöhung, mit denen Sie schneller und effizienter kommunizieren können. Mithilfe dieser Funktionen kann die Anzahl der erforderlichen Auswahlvorgänge zum Durchführen einer Aufgabe oder zum Erstellen einer Nachricht verringert werden. Das Ergebnis ist eine schnellere und effizientere Kommunikationsgeschwindigkeit. Jede der Funktionen bietet einzigartige Vorteile, die für bestimmte Nutzer besonders hilfreich sein können.

In dieser *Kurzanleitung* werden drei der häufig verwendeten Funktionen zur Geschwindigkeitserhöhung behandelt:

Wortvorhersage

Funktionsweise

Vorhersage-Buttons auf den Tastaturseiten ermöglichen das Vorhersagen der Wortauswahl und das Anzeigen von Vokabeln aus dem Gerätewörterbuch, um diese schnell auswählen zu können. Wenn das Wort, das Sie verwenden möchten, von der Software vorhergesagt wird, können Sie den Vorhersage-Button auswählen, um das Wort direkt an das Nachrichtenfenster zu senden.

Für wen ist diese Funktion nützlich?

- Nutzer mit guten Schriftsprachfähigkeiten.
- Nutzer, die Hilfe beim Buchstabieren der Wörter benötigen, diese jedoch auf der Anzeige wiedererkennen.
- Nutzer, die alternative Zugriffsmethoden verwenden, durch die das Schreiben ganzer Wörter ineffizient wird.
- Nutzer, die die ersten Buchstaben eines Worts schreiben können und Symbole zum Identifizieren des Worts benötigen.

Warum ist diese Funktion nützlich?

- Erhöhte Schreibgeschwindigkeit.
- Hilfreich zum Verbessern der Schriftsprachfähigkeiten von Nutzern, da diese einige Buchstaben schreiben und anschließend durch Worterkennung oder Symbole die Auswahl des gesuchten Wortes treffen können.
- Weniger ermüdend, da die Anzahl der erforderlichen Tastaturanschläge verringert wird.

Weitere Informationen

Die grundlegende Wortvorhersage kann durch Verwendung der folgenden Funktionen zur Geschwindigkeitserhöhung verbessert werden: Buchstabenvorhersage, Kontextberücksichtigung, flexible Abkürzungen und Phrasenvorhersage.

Meine Phrasen

Funktionsweise

Das Menü *Meine Phrasen* ermöglicht, bestimmte Phrasen für eine Vielzahl von Situationen zu definieren und zu strukturieren. Sie können Phrasen als Teil längerer Nachrichten oder direkt als eigenständige Nachrichten verwenden.

Für wen ist diese Funktion nützlich?

- Diese Funktion ist für eine Vielzahl von Personen nützlich, einschließlich jenen, die Symbole benötigen oder ausschließlich Text verwenden. Phrasen können in allen Auswahlmethoden und für verschiedene Seitenkonfigurationen verwendet werden.

Warum ist diese Funktion nützlich?

- Einfacher Zugriff von beliebigen Stellen innerhalb des Seiten-Sets eines Nutzers.
- Gut definierte Phrasen können sehr nützlich für die wechselseitige direkte Kommunikation sein.

Kategorie Alternative

Funktionsweise

Eine Alternative ist ein variabler Platzhalter, der in Texte und Bezeichnungen von Buttons sowie Phrasen eingefügt werden kann. Alternativen ermöglichen den schnellen Zugriff auf alle Wörter einer Kategorie. Wenn Sie eine Alternative auswählen, können Sie das aktuelle Wort in der Nachricht durch ein anderes Wort aus der gleichen Kategorie ersetzen. Alternativen werden als blau unterstrichene Wörter angezeigt.

Für wen ist diese Funktion nützlich?

- Nutzer, die einfache Symbole bzw. Text kombinieren können (bis hin zu nur zwei Elementen).
- Nutzer, die kontextabhängig oder kontextunabhängig kommunizieren.

Warum ist diese Funktion nützlich?

- Mithilfe von Alternativen können häufig verwendete Aussagen sehr gut variiert werden (z. B. Begrüßungen).
- Ermöglicht eine größere Vielfalt an Mitteilungen mit weniger Auswahlvorgängen.
- Häufig verwendete Sätze und Phrasen müssen nicht jedes Mal Wort für Wort erstellt werden.
- Kann mit einer Vielzahl von Phrasen und Themen kombiniert werden.

Die Series 5 Software enthält eine Reihe weitere Funktionen zur Geschwindigkeitserhöhung, wie z. B. folgende:

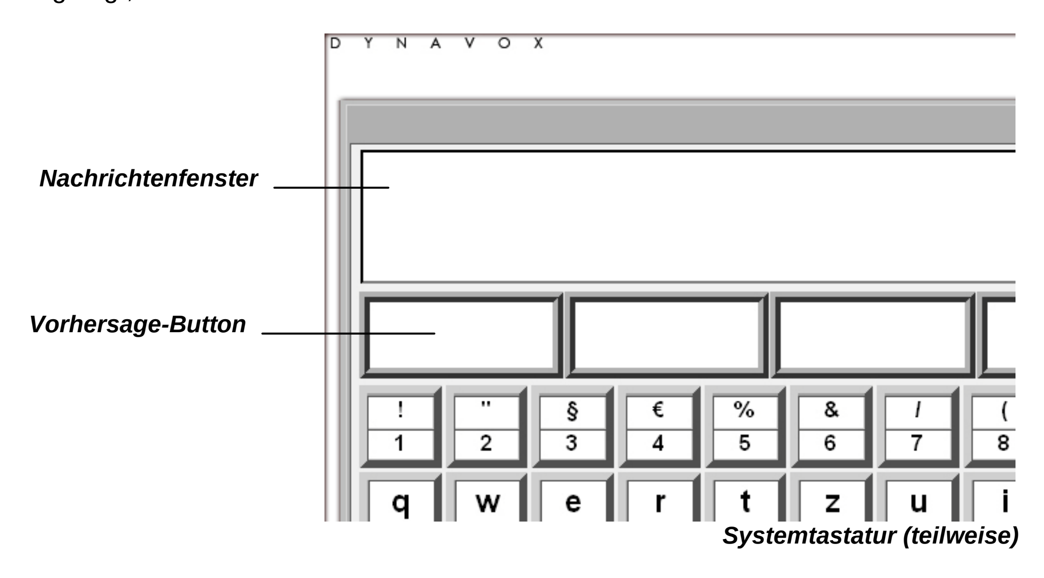
- Buchstabenvorhersage
- Kontextberücksichtigung
- Flexible Abkürzung
- Phrasenvorhersage
- Abkürzungserweiterung



Referenz: Weitere Informationen zur Verwendung dieser anderen Funktionen zur Geschwindigkeitserhöhung finden Sie in der Hilfedatei (nur in englischer Sprache) unter ***Chapter 16: Using Rate Enhancement Tools.***

Wortvorhersage

Die Wortvorhersage kann auf Tastaturseiten verwendet werden, auf denen Vorhersage-Buttons vorhanden sind (wie auf der Standardsystemtastatur). Beim Erstellen einer Nachricht berechnet die Vorhersagefunktion Ihre Wortwahl im Voraus und zeigt Vokabeln zur schnellen Auswahl an. Die Auswahlmöglichkeiten werden auf Vorhersage-Buttons angezeigt. Wenn das gewünschte Wort von der Software vorhergesagt wird, können Sie Ihren Aufwand verringern und Zeit sparen, indem Sie den Vorhersage-Button mit dem richtigen Wort auswählen. Hierdurch wird das Wort direkt an das Nachrichtenfenster gesendet. Ein Leerzeichen wird angefügt, sodass Sie direkt mit dem nächsten Wort der Nachricht fortfahren können.



Systemtastatur (teilweise)

Die Wortvorhersagefunktion ruft die Auswahlmöglichkeiten aus dem Wörterbuch der DynaVox Series 5 Software ab. Sie können ein eigenes Vokabular erstellen, einschließlich Namen, einzelner Wörter, Wortverbindungen und vollständiger Sätze, und diese durch Hinzufügen zum Wörterbuch für die Wortvorhersage bereitstellen. Um die Wortvorhersagefunktionen voll auszuschöpfen, sollten Sie Wörterbucheinträge für Themen erstellen, über die Sie oft sprechen, z. B. die Namen von Familienmitgliedern und Freunden, Geschäfte, Städte, Lebensmittel, Filme usw.



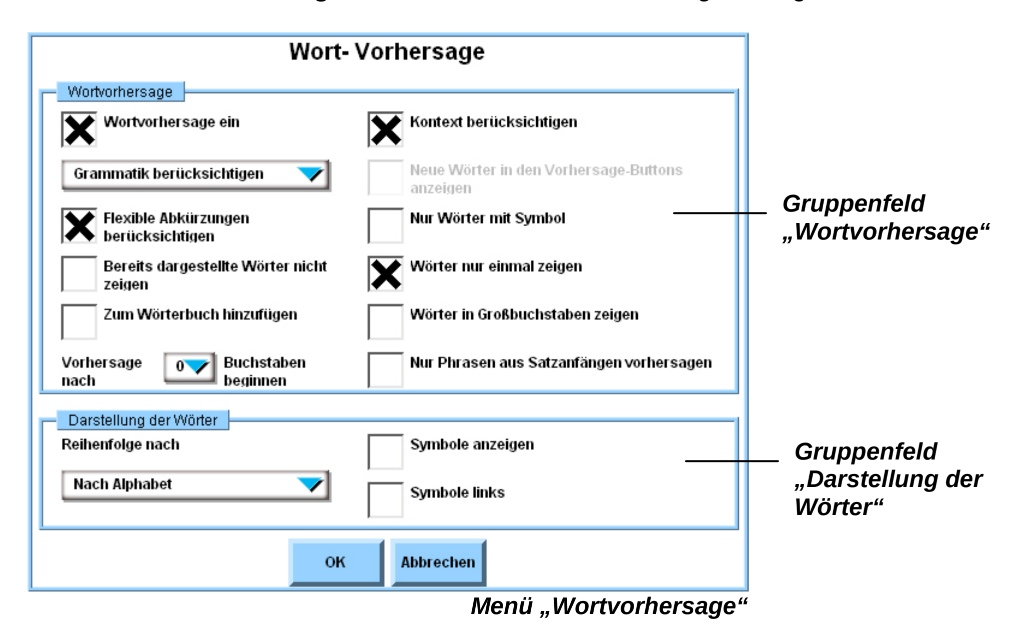
Referenz: Weitere Informationen zum Hinzufügen von Wörtern zum DynaVox Series 5-Wörterbuch finden Sie im Abschnitt ***Erstellen eines neuen Wörterbucheintrags*** in dieser *Kurzanleitung*.

Erstellen von Vorhersageeinstellungen

Sie können die Vorhersagefunktionen der Series 5 Software im Menü *Wortvorhersage* aktivieren und deaktivieren. Beim ersten Einschalten des V/Vmax-Geräts sind einige dieser Vorhersagen als Standardeinstellungen ausgewählt. Nachdem Sie sich mit dem Gerät vertraut gemacht haben, können Sie die Auswahl der Vorhersagefunktionen ändern.

Zum Überprüfen und Ändern der aktuellen Vorhersageeinstellungen gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Wählen Sie in der Setup-Leiste den Button „Hauptmenü“ aus.
2. Wählen Sie im Drop-Down Menü **Setup** aus.
3. Wählen Sie im nächsten Drop-Down Menü **Setup öffnen** aus. Das Menü *Setup* wird geöffnet.
4. Wählen Sie den Button **Wortvorhersage** aus. Das Menü *Wortvorhersage* wird geöffnet.



Menü „Wortvorhersage“

5. Aktivieren bzw. deaktivieren Sie mithilfe der Kontrollkästchen im Gruppenfeld *Wortvorhersage* die verschiedenen Vorhersagefunktionen.

   - Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Wortvorhersage ein**, um die grundlegenden Vorhersagefunktionen zu aktivieren (einschließlich Wortvorhersage, Phrasenvorhersage und Buchstabenvorhersage). Zum Deaktivieren dieser Vorhersagefunktionen stellen Sie sicher, dass das Kontrollkästchen nicht aktiviert ist.



Tipp: Das Kontrollkästchen *Wortvorhersage ein* muss aktiviert sein, damit andere Vorhersagefunktionen in diesem Menü verwendet werden können.

- Wählen Sie die Art der Wortvorhersage, die Sie benutzen möchten:
  - **Grammatik berücksichtigen:** Die Wortart der beiden vorhergehenden Wörter wird erfasst, die Vorschläge in der Vorhersage berücksichtigen die eingegebenen Buchstaben und die Wortart.
  - **Natürliche Sprache berücksichtigen:** Die beiden vorhergehenden Wörter werden erfasst. In der Vorhersage werden Wörter aufgrund der Häufigkeit mit der diese den vorangehenden Wörtern folgen, vorgeschlagen.
  - **Kombinierte Vorhersage:** Beide Optionen werden für die Vorhersage berücksichtigt (die Vorschläge, die die Natürliche Sprache berücksichtigen, werden zuerst angezeigt).



Tipp: Die Vorhersage nach Natürlicher Sprache ist nur aktiv, wenn die Software Sprache Deutsch ist. Diese Vorhersage ist auf Englisch nicht erhältlich.

- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Flexible Abkürzungen berücksichtigen**, um die Funktion für flexible Abkürzungen zu aktivieren. Stellen Sie zum Deaktivieren dieser Funktion sicher, dass das Kontrollkästchen nicht aktiviert ist.



Tipp: Flexible Abkürzungen können nur bei Vorhersage nach Grammatik oder bei Kombinierter Vorhersage verwendet werden.

- Wenn das Kontrollkästchen **Bereits dargestellte Wörter nicht zeigen** aktiviert ist, werden Wörter, die bereits auf Buttons auf der Seite angezeigt werden, nicht von der Software vorhergesagt. Wenn dieses Kontrollkästchen nicht aktiviert ist, werden auf den Vorhersage-Buttons auch Wörter angezeigt, die bereits auf der Seite vorhanden sind.
- Wenn das Kontrollkästchen **Zum Wörterbuch hinzufügen** aktiviert ist, werden Wörter beim Hinzufügen zum Nachrichtenfenster von der Software überprüft. Wenn ein Wort erkannt wird, das nicht im Wörterbuch vorhanden ist, wird dieses automatisch zum Wörterbuch hinzugefügt. Zum Deaktivieren dieser Funktion stellen Sie sicher, dass dieses Kontrollkästchen nicht aktiviert ist.
- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Kontext berücksichtigen**, um die Kontextvorhersagefunktion zu aktivieren. Zum Deaktivieren dieser Funktion stellen Sie sicher, dass das Kontrollkästchen nicht aktiviert ist.
- Wenn die Option **Neue Wörter in den Vorhersage-Buttons anzeigen** aktiviert ist, werden die Wörter, die Sie zuletzt eingegeben haben, zu Kandidaten für die Wortvorhersage, die in den Vorhersage-Buttons angezeigt werden. Je häufiger ein Wort eingegeben wird, desto schneller wird das Wort in der Vorhersage erscheinen.



Tipp: Diese Funktion ist nur bei Vorhersage nach Natürlicher Sprache oder Kombinierter Vorhersage aktiv.

- Wenn das Kontrollkästchen **Nur Wörter mit Symbol** aktiviert ist, werden nur Wörter und Phrasen vorhergesagt, denen Symbole zugewiesen sind. Wörter und Phrasen ohne Symbole werden nicht vorhergesagt. Wenn dieses Kontrollkästchen nicht aktiviert ist, sind alle Wörter und Phrasen für die Vorhersage verfügbar.

- Wenn das Kontrollkästchen **Wörter nur einmal zeigen** aktiviert ist, werden Wörter nur einmalig auf Vorhersage-Buttons vorgeschlagen. Wenn Sie auf einer Tastaturseite Buchstaben eingeben und ein Wort nicht mithilfe der Vorhersage-Buttons eingeben, wird dieses Wort erst erneut vorhergesagt, wenn Sie das gerade eingegebene Wort vervollständigen (durch Eingabe eines Satzzeichens oder Leerzeichens).

- Wenn das Kontrollkästchen **Wörter in Großbuchstaben zeigen** aktiviert ist, werden die Wörter auf den Vorhersage-Buttons in Großbuchstaben angezeigt.

- Wenn das Kontrollkästchen **Nur Phrasen aus Satzanfängen vorhersagen** aktiviert ist, werden Phrasen anhand des Anfangs der Phrase und nicht aufgrung übereinstimmender Zeichen vorhergesagt (z. B. stimmt „können Sie“ mit „Können Sie mir helfen?“, jedoch nicht mit „Was können Sie?“ überein). Wenn dieses Kontrollkästchen nicht aktiviert ist, werden Phrasen auf Grundlage beliebiger Teile der Phrase vorhergesagt, nicht nur anhand des Anfangs.

6. Wenn die ausgewählten Vorhersagefunktionen Wörter erst vorschlagen sollen, nachdem Sie eine bestimmte Anzahl von Buchstaben eingegeben haben, wählen Sie eine der verfügbaren Optionen im Drop-Down Menü **Vorhersagen nach _ Buchstaben beginnen** aus. Das Drop-Down Menü wird geschlossen und die ausgewählte Option angezeigt.



Tipp: Wenn Sie die Option *0* auswählen, werden häufig verwendete Vokabeln bereits vorhergesagt, bevor Sie mit der Eingabe der Nachricht beginnen.

7. Um anzugeben, in welcher Reihenfolge die Vokabeln in den Wortvorhersagefeldern gezeigt werden, wählen Sie das Drop-Down Menü **Reihenfolge nach** (im Gruppenfeld *Darstellung der Wörter*), und wählen Sie eine der folgenden Optionen aus:

   - **Nach Alphabet** – Vokabeln werden in alphabetischer Reihenfolge angezeigt.
   - **Nach Häufigkeit** – Die am häufigsten verwendeten Vokabeln werden zuerst angezeigt.
   - **Nach Wortlänge** – Die längsten Vokabeln werden zuerst angezeigt.

   Das Drop-Down Menü wird geschlossen und die ausgewählte Option angezeigt.

8. Wenn auf den Vorhersage-Buttons Symbole und Vokabeln angezeigt werden sollen, aktivieren Sie im Gruppenfeld *Darstellung der Wörter* das Kontrollkästchen **Symbole anzeigen.** Wenn auf den Vorhersage-Buttons nur Text angezeigt werden soll, stellen Sie sicher, dass dieses Kontrollkästchen nicht aktiviert ist.

9. Wenn Symbole auf Vorhersage-Buttons mit maximaler Größe angezeigt werden sollen, aktivieren Sie im Gruppenfeld *Darstellung der Wörter* das Kontrollkästchen **Symbole links**. (Hierdurch werden Teile des Texts auf dem Vorhersage-Button möglicherweise ausgeblendet.)

10. Wählen Sie den Button **OK** aus, um das Menü *Wortvorhersage* zu schließen.

11. Wählen Sie den Button **OK** aus, um das Menü *Setup* zu schließen.

Ihre neuen Vorhersageeinstellungen sind nun wirksam.



Referenz: Weitere Informationen über Wortvorhersagefunktionen erhalten Sie in der Hilfedatei (nur in englischer Sprache) auf dem V/Vmax-Gerät (oder auf CD). Führen Sie hierzu eine Suche nach „prediction" („Vorhersage") durch.



Referenz: Wenn Sie einer Seite Buttons für die Vorhersage von Wörtern, Buchstaben oder Phrasen hinzufügen möchten, finden Sie schrittweise Anleitungen in der Hilfedatei auf Ihrem V/Vmax-Gerät (in englischer Sprache). Führen Sie hierzu eine Suche nach „predictor buttons" („Vorhersage Buttons") durch und wählen Sie dann „creating" (erstellen) oder „creating phrase predictor" („Vorhersage Phrasen erstellen") aus.

Erstellen eines neuen Wörterbucheintrags

Die Geschwindigkeitserhöhung auf dem V/Vmax-Gerät funktioniert auf Grundlage des Wörterbuchs, einer alphabetisch geordneten Datenbank für Wörter und Phrasen. Es ist wichtig, dass Sie Namen, Fragen und Aussagen, die Sie häufig verwenden, als benutzerdefinierte Wörterbucheinträge hinzufügen. Dadurch stellen Sie sicher, dass Ihre häufig verwendeten Wörter und Phrasen für die Funktionen zur Geschwindigkeitserhöhung wie beispielsweise für die Wortvorhersage zur Verfügung stehen. Nachrichten können hierdurch auf den Tastaturseiten mithilfe der Vorhersage-Buttons wesentlich schneller erstellt werden.

Wörterbucheinträge können im Menü *Wörterbuch* erstellt und bearbeitet werden. Gehen Sie folgendermaßen vor, um ein Wort, einen Namen oder eine Phrase zum Wörterbuch hinzuzufügen:

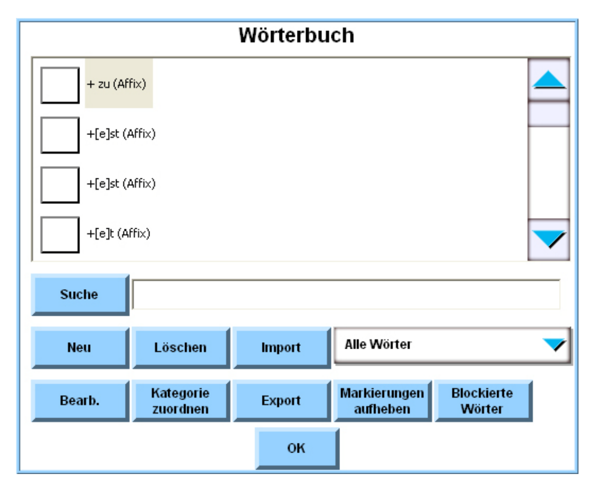
1. Wählen Sie in der Setup-Leiste den Button „Hauptmenü" aus.

2. Wählen Sie im Drop-Down Menü **Setup** aus.

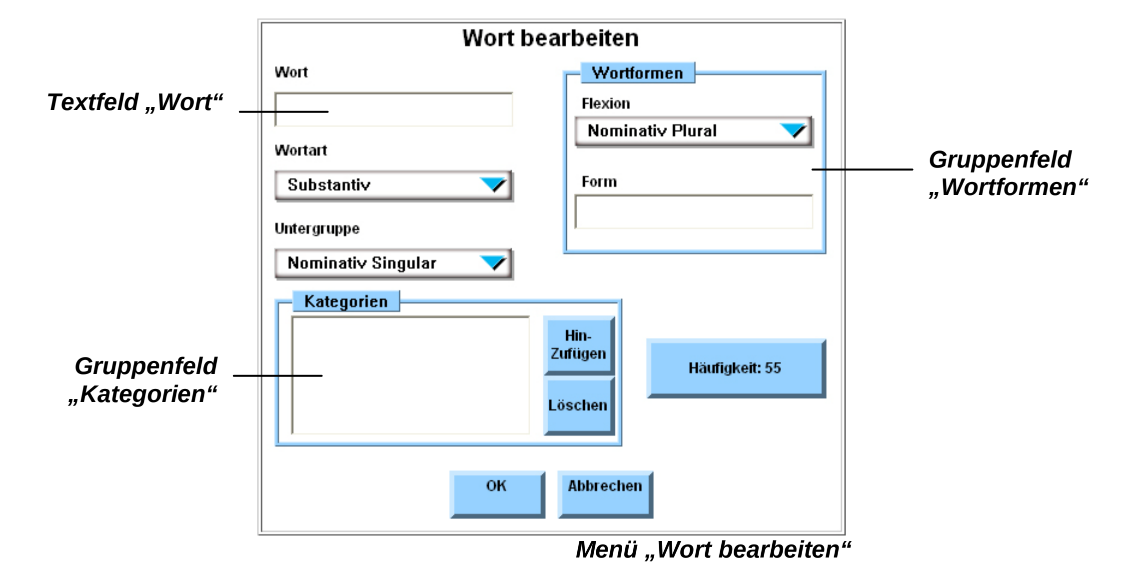
3. Wählen Sie im nächsten Drop-Down Menü **Extras** aus. Das Menü *Extras* wird geöffnet.

4. Wählen Sie den Button **Wörterbuch** aus. Das Menü *Wörterbuch* wird geöffnet.

5. Wählen Sie den Button **Neu** aus. Das Menü *Wort bearbeiten* wird geöffnet.



Menü „Wörterbuch"



Menü „Wort bearbeiten“

6. Wählen Sie das Textfeld **Wort** aus. Die Systemtastatur wird angezeigt.

7. Geben Sie das Wort, den Namen bzw. die Phrase ein, die zum Wörterbuch hinzugefügt werden soll.

8. Wählen Sie den Button **OK** aus, um die Systemtastatur zu schließen. Der neue Wörterbucheintrag wird im Textfeld *Wort* angezeigt.

9. Öffnen Sie das Drop-Down Menü **Wortart** und wählen Sie dann eine geeignete Option für den neuen Wörterbucheintrag aus.

10. Wenn das Menü *Untergruppe* verfügbar ist, wählen Sie eine Option aus. Fahren Sie andernfalls mit Schritt 11 fort.

    Die Einstellung im Menü *Untergruppe* erweitert die Definition der Wortart, die Sie dem neuen Wörterbucheintrag zugewiesen haben. Ein Substantiv kann beispielsweise genauer als Eigenname definiert werden. Wählen Sie das Drop-Down Menü **Untergruppe** und anschließend eine der verfügbaren Optionen aus, um diese Einstellung vorzunehmen.

11. Wenn die Elemente im Gruppenfeld *Wortformen* verfügbar sind, vervollständigen Sie diesen Schritt. Fahren Sie andernfalls mit Schritt 12 fort.

    Anhand der Elemente im Gruppenfeld *Wortformen* können Sie alle Wortvariationen für den neuen Wörterbucheintrag überprüfen (z. B. „kälter“ und „am kältesten“ für das Adjektiv „kalt“).

    Das Menü *Flexion* enthält eine Reihe von Flexionstypen für die Wortart, die dem neuen Wörterbucheintrag zugeordnet ist.

    Im Textfeld *Form* wird ein Beispiel für den Wörterbucheintrag angezeigt, das sich je nach der im Drop-Down Menü *Flexion* ausgewählten Flexionsform ändert.

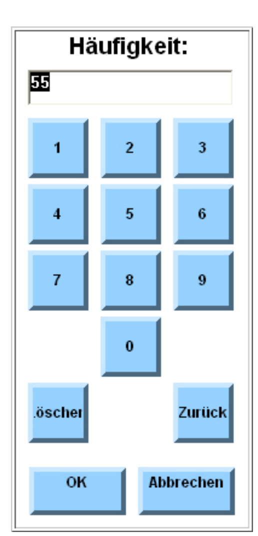
    Gehen Sie folgendermaßen vor, wenn ein Beispiel im Textfeld *Wortformen* korrigiert werden muss:

    11a. Wählen Sie das Textfeld **Form** aus. Die Systemtastatur wird angezeigt.

    11b. Geben Sie die richtige Form des Wörterbucheintrags ein.

11c. Wählen Sie den Button **OK** aus, um die Systemtastatur zu schließen. Die Änderung wird im Textfeld *Form* angezeigt.

12. Der Häufigkeitswert hat Einfluss darauf, wie schnell der Wörterbucheintrag von der Geschwindigkeitserhöhung vorhergesagt wird. Wenn Sie die Standardhäufigkeit (10) verwenden möchten, fahren Sie mit Schritt 13 fort. Um dem neuen Wörterbucheintrag eine andere Häufigkeit zuzuweisen, wählen Sie den Button **Häufigkeit** aus und führen Sie dann diesen Schritt zu Ende aus:

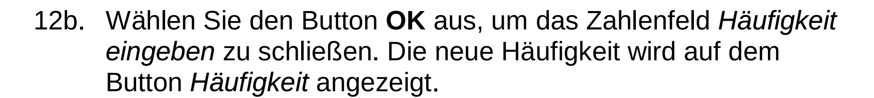


Menü „Häufigkeit“



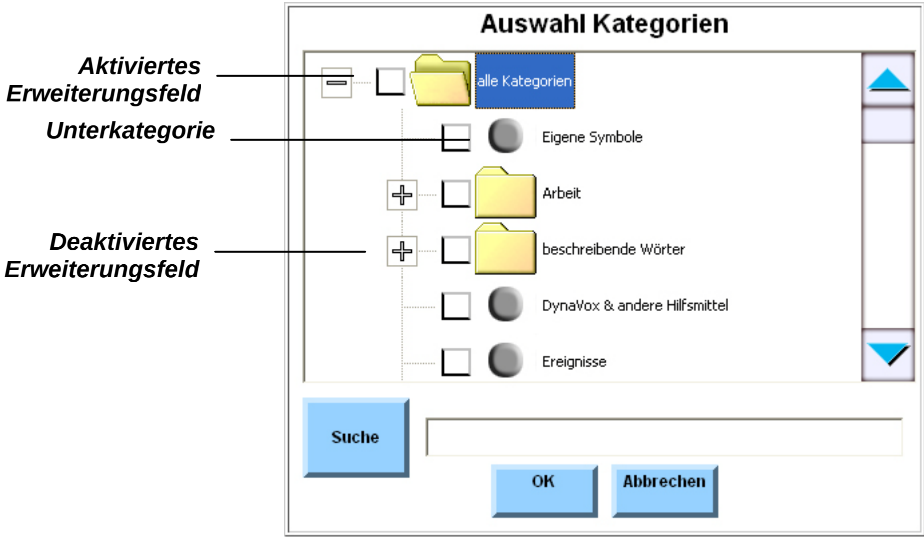


Tipp: Die Häufigkeit liegt im Bereich von 1 bis 100, wobei 100 in der Regel für Einträge verwendet wird, die am häufigsten verwendet werden.



12a. Geben Sie mithilfe des Zahlenfelds *Häufigkeit* eine neue Häufigkeit ein.

12b. Wählen Sie den Button **OK** aus, um das Zahlenfeld *Häufigkeit eingeben* zu schließen. Die neue Häufigkeit wird auf dem Button *Häufigkeit* angezeigt.



Menü „Auswahl Kategorien“

13. Wenn Sie einem neuen Wörterbucheintrag einer Kategorie hinzufügen, wird dieser einer Gruppe ähnlicher Wörterbucheinträge zugeordnet. Mithilfe von Kategorien können Wörterbucheinträge nach Kategorie durchsucht werden. Um einem Wörterbucheintrag eine Kategorie hinzuzufügen, wählen Sie im Gruppenfeld *Kategorien* die Option **Hinzufügen** aus (das Menü *Auswahl Kategorien* wird geöffnet). Führen Sie dann diesen Schritt zu Ende aus. Fahren Sie andernfalls mit Schritt 14 fort.

13a. Wählen Sie das Textfeld **Suche** aus. Die Systemtastatur wird angezeigt.

13b. Geben Sie den Namen der gewünschten Kategorie ein.

13c. Wählen Sie den Button **OK** aus, um die Systemtastatur zu schließen und die Suche zu starten.



Tipp: Um nach einer Kategorie zu suchen, können Sie auch durch die Ansicht des Menüs *Auswahl Kategorien* scrollen. Jede Hauptkategorie wird durch ein Ordnersymbol dargestellt. Kategorien mit kleineren Unterkategorien werden durch ein Erweiterungsfeld ([+]) gekennzeichnet. Wählen Sie das Erweiterungsfeld aus, um die verfügbaren Unterkategorien anzuzeigen. Mithilfe der Bildlaufleiste können Sie alle verfügbaren Optionen sehen.

13d. Wenn Sie eine geeignete Kategorie finden, aktivieren Sie das Kontrollkästchen neben dem Namen der Kategorie.



Tipp: Sie können einem Eintrag mehrere Kategorien zuweisen, indem Sie die Kontrollkästchen neben allen zu verwendenden Kategorien aktivieren.

13e. Wählen Sie den Button **OK** aus, um das Menü *Kategorien auswählen* zu schließen. Die ausgewählten Kategorien werden im Menü *Wort bearbeiten* dem Gruppenfeld *Kategorien* hinzugefügt.

14. Wählen Sie **OK** aus, um den neuen Wörterbucheintrag zu speichern und das Menü *Wort bearbeiten* zu schließen. Der neue Wörterbucheintrag wird der Ansicht im Menü *Wörterbuch* hinzugefügt.

15. Wählen Sie den Button **OK** aus, um das Menü *Wörterbuch* zu schließen.

16. Wählen Sie den Button **OK** aus, um das Menü *Extras* zu schließen.

Das Wörterbuch ist für die Vorhersagefunktionen der DynaVox Series 5 Software verfügbar.



Tipp:: Denken Sie eine Weile über die Wörter nach, die dem Wörterbuch hinzugefügt werden sollen. Fügen Sie Personen, Geschäfte und Orte hinzu, über die Sie häufig sprechen. Berücksichtigen Sie auch Fernsehsendungen, in der Schule verwendete Vokabeln oder Themen, über die Sie am Arbeitsplatz reden.



Referenz: Weitere Informationen über das DynaVox Series 5-Wörterbuch und die Verwaltung individueller Wörterbucheinträge erhalten Sie in der Hilfedatei (nur in englischer Sprache) auf dem V/Vmax-Gerät (oder auf CD). Suchen Sie hierzu nach „dictionary“ („Wörterbuch“).

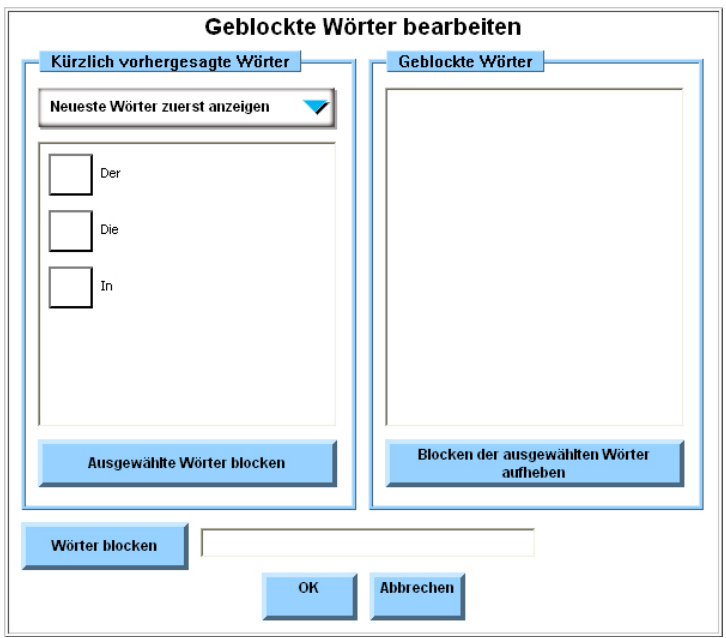


Vorhersage bestimmter Wörter blocken

Das Menü *Geblockte Wörter bearbeiten* ermöglicht Ihnen Wörter festzulegen, die nicht in der Wortvorhersage vorgeschlagen werden sollen.

Führen Sie die folgenden Schritte aus, wenn Sie die geblockten Wörter verwalten möchten:

1. Wählen Sie in der Setup-Leiste den Button „Hauptmenü“ aus.
2. Wählen Sie im Drop-Down Menü **Setup** aus.
3. Wählen Sie im nächsten Drop-Down Menü **Extras** aus. Das Menü *Extras* wird geöffnet.
4. Wählen Sie das **Wörterbuch** und das Menü Wörterbuch wird geöffnet.
5. Wählen Sie den Button **Geblockte Wörter** und das Menü *Geblockte Wörter* wird geöffnet.



Menü „Menü Geblockte Wörter bearbeiten“

Die Wörter, die zuletzt vorhergesagt wurden, werden im Fenster *Kürzlich vorhergesagte Wörter* angezeigt. Wählen Sie die Reihenfolge, in der die Wörter angezeigt werden – **Neueste Wörter zuerst anzeigen** oder **In alphabetischer Reihenfolge anzeigen.**

6. Wenn Sie ein Wort blocken möchten, kreuzen Sie die Kästchen neben dem Wort / den Wörtern im Fenster *Kürzlich vorhergesagt Wörter* an und wählen Sie dann den Button **Ausgewählte Wörter blocken.** Das Wort / die Wörter, die Sie ausgewählt hatten, werden im Fenster *Geblockte Wörter* angezeigt.
7. Wenn Sie ein Wort blocken möchten, dass nicht im Fenster *Kürzlich vorhergesagt Wörter* angezeigt wird, wählen Sie das Textfeld neben dem Button *Wörter blocken*. Geben Sie das Wort ein und drücken Sie den **Wörter blocken** Button. Das Wort, das Sie eingegeben haben, wird im Fenster *Geblockte Wörter* angezeigt.
8. Wenn Sie die Blockierung aufheben möchten, markieren Sie die Kontrollkästchen neben dem Wort / den Wörtern im Fenster *Geblockte Wörter* und drücken Sie dann den Button **Blocken der ausgewählten Wörter aufheben.** Die Wörter, die Sie ausgewählt hatten, werden im Fenster *Geblockte Wörter* nicht mehr angezeigt.
9. Wählen Sie **OK,** um das Menü *Geblockte Wörter bearbeiten* zu schließen.
10. Wählen Sie **OK,** um das Menü *Wörterbuch* zu schließen.
11. Wählen Sie **OK,** um das Menü *Extras* zu schließen.

Verwenden von Kategorien

Bevor Sie mithilfe von Phrasen und Alternativen Ihre Kommunikationsgeschwindigkeit mit dem V/Vmax-Gerät effektiv erhöhen können, wird im Nachfolgenden beschrieben, wie „Kategorien" in der DynaVox Series 5 Software verwendet werden können. In diesem Abschnitt der *Kurzanleitung* werden Kategorien erläutert und schrittweise Anleitungen zum Bearbeiten von Kategorien zur Verfügung gestellt.

Menü „Kategorienübersicht"

In der DynaVox Series 5 Software werden die verschiedenen Elemente der Software mithilfe von Kategorien strukturiert und organisiert, einschließlich Symbole, Wörterbucheinträge, Alternativen und Phrasen. Kategorien dienen der Zusammenfassung ähnlicher Elemente oder Ideen, damit diese effizienter durchsucht werden können.

Im Menü *Kategorienübersicht* können Sie die Liste der Kategorien anzeigen und bearbeiten. Alle Änderungen im Menü *Kategorienübersicht* werden überall angezeigt, wo Kategorien verwendet werden. Dieses sind unter anderem die Menüs *Symbol Galerie*, *Wörterbuch*, *Meine Phrasen* sowie die *Alternativen*.

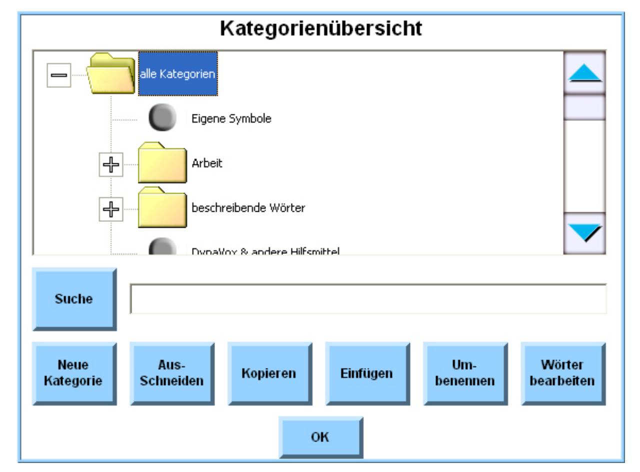
Gehen Sie folgendermaßen vor, um die für den aktuellen Benutzer verfügbaren Kategorien zu überprüfen:

1. Wählen Sie in der Setup-Leiste den Button "Hauptmenü" aus.
2. Wählen Sie im Drop-Down Menü **Setup** aus.
3. Wählen Sie im nächsten Drop-Down Menü **Extras** aus. Das Menü *Extras* wird geöffnet.
4. Wählen Sie den Button **Kategorienübersicht** aus. Das Menü *Kategorienübersicht* wird geöffnet.

Alle verfügbaren Kategorien werden in der Ansicht angezeigt. Jede Hauptkategorie wird durch ein Ordnersymbol dargestellt. Wenn eine Kategorie kleinere Unterkategorien enthält, wird neben dem Kategorienordner ein Erweiterungsfeld ([+]) angezeigt.

Wenn Sie ein Erweiterungsfeld auswählen, wird die Kategorie erweitert und alle kleineren Unterkategorien werden angezeigt. Die einzelnen Unterkategorien werden als graue Kreise dargestellt. Wenn eine Hauptkategorie geöffnet ist, enthält das Erweiterungsfeld ein [-]. Wählen Sie das Erweiterungsfeld erneut aus, um die Kategorie zu schließen.

Möglicherweise müssen Sie die Bildlaufleisten verwenden, um alle verfügbaren Kategorien und Unterkategorien zu sehen.



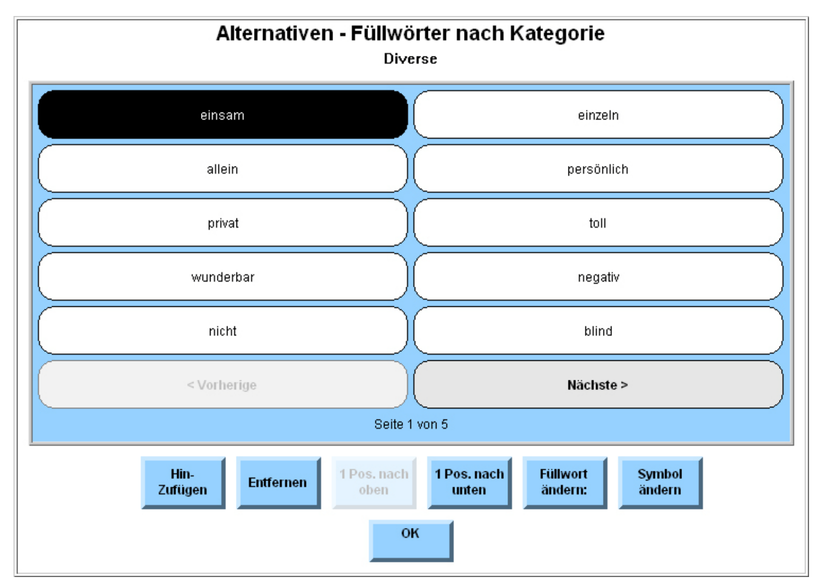
Menü „Kategorienübersicht"

Dieses Menü *Kategorienübersicht* enthält außerdem einen Button *Suche* sowie ein Textfeld, mit dem Sie anhand des Namens nach einer Kategorie suchen können. Mit den anderen Buttons im Menü *Kategorienübersicht* können Sie eine neue Kategorie erstellen, die Anordnung von Kategorien innerhalb der Ansicht ändern, den Namen einer Kategorie ändern oder die in einer Kategorie verfügbaren Wörter bearbeiten.

Gehen Sie folgendermaßen vor, wenn Sie die einzelnen Wörter anzeigen möchten, die einer Kategorie oder Unterkategorie zugeordnet sind:

1. Wählen Sie die Kategorie (oder Unterkategorie) aus, die angezeigt werden soll.
2. Wählen Sie den Button **Wörter bearbeiten** aus. Das Menü *Alternativen-Füllwörter nach Kategorie* wird geöffnet.

Jedes Wort, das der ausgewählten Kategorie zugeordnet ist, wird in der Ansicht oben im Menü angezeigt. Wenn nötig, können Sie die Buttons *Nächste* und *Vorherige* am unteren Ende der Ansicht auswählen, um alle verfügbaren Wörter anzuzeigen.



Menü „Alternativen-Füllworte nach Kategorie“

Das Menü *Alternativen-Füllwörter nach Kategorie* bietet außerdem Optionen zum Bearbeiten und zur Neuanordnung von Wörtern, die in der ausgewählten Kategorie zur Verfügung stehen. Wenn Sie eine Alternative auswählen, werden die Wörter in derselben Reihenfolge dargestellt, in der sie hier angezeigt werden.

Bearbeiten einer Kategorie

Gehen Sie folgendermaßen vor, um die Liste der Wörter zu bearbeiten, die für eine Kategorie zur Verfügung stehen:

1. Wählen Sie in der Setup-Leiste den Button “Hauptmenü“ aus.
2. Wählen Sie im Drop-Down Menü **Setup** aus.
3. Wählen Sie im nächsten Drop-Down Menü **Extras** aus. Das Menü *Extras* wird geöffnet.
4. Wählen Sie den Button **Kategorienübersicht** aus. Das Menü *Kategorienübersicht* wird geöffnet.
5. Wählen Sie das Textfeld **Suche** aus. Die Systemtastatur wird angezeigt.
6. Geben Sie den Namen der Kategorie ein, nach der Sie suchen möchten, und wählen Sie den Button **OK** aus. Die Systemtastatur wird geschlossen, und die Kategorie wird in der Ansicht markiert.



Tipp: Wenn die Kategorie nicht über die Suche gefunden werden kann, verwenden Sie die Ansicht und die Erweiterungsfelder, um die zu bearbeitende Kategorie zu finden. Wenn Sie sie gefunden haben, wählen Sie die Kategorie in der Ansicht aus.

7. Wählen Sie den Button **Wörter bearbeiten** aus. Das Menü *Alternativen-Füllwörter nach Kategorie* wird angezeigt.

8. Um der Kategorie ein neues Wort hinzuzufügen, wählen Sie den Button **Hinzufügen** aus (die Systemtastatur wird geöffnet) und führen Sie diese Schritte weiter aus. Fahren Sie andernfalls mit Schritt 9 fort.

   8a. Geben Sie das Wort ein, das der Kategorie hinzugefügt werden soll.

   8b. Wählen Sie den Button **OK** aus, um die Systemtastatur zu schließen. Das hinzugefügte Wort ist im Menü *Alternativen-Füllwörter nach Kategorie* hervorgehoben und wird als erstes in der Liste angezeigt.



Tipp: Wenn das hinzugefügte Wort noch nicht im Wörterbuch vorhanden ist, wird es hinzugefügt. Wenn es bereits im Wörterbuch vorhanden ist, wird der Wörterbucheintrag mit der neuen Kategorieninformation aktualisiert.

   8c. Wiederholen Sie diesen Schritt gegebenenfalls, um der Kategorie weitere Wörter hinzuzufügen.

9. Um ein Wort aus einer Kategorie zu löschen, wählen Sie das Wort in der Ansicht aus, und wählen Sie dann **Entfernen**.



Tipp: Durch das Entfernen eines Wortes aus einer Kategorie wird es nicht gleichzeitig aus dem Wörterbuch gelöscht.

10. Um die Reihenfolge zu ändern, in der die Wörter bei Auswahl einer Alternative angezeigt werden (Informationen finden Sie in dieser *Kurzanleitung* im Abschnitt ***Alternativen***), wählen Sie im Menü ein Wort aus, und wählen Sie dann den Button **1 Pos. nach oben** oder **1 Pos. nach unten** aus. Wiederholen Sie diesen Schritt so lange, bis alle Wörter in der gewünschten Reihenfolge angezeigt werden.

11. Wählen Sie den Button **OK** aus, um das Menü *Alternativen-Füllwörter nach Kategorie* zu schließen.

12. Wählen Sie den Button **OK** aus, um das Menü *Kategorienübersicht* zu schließen.

13. Wählen Sie den Button **OK** aus, um das Menü *Extras* zu schließen.



Referenz: Weitere Informationen über Kategorien (inkl. der Erstellung einer neuen Kategorie) erhalten Sie in der Hilfedatei (nur in englischer Sprache) auf dem V/Vmax-Gerät (oder auf CD). Öffnen Sie für weitere Informationen die Hilfedatei und führen Sie eine Suche nach „concepts“ (Kategorien) durch.

Verwenden von Phrasen

Die Verwendung von Phrasen beschleunigt Ihre Kommunikation erheblich. Mit der DynaVox Series 5 Software können Sie häufig verwendete Phrasen für den zukünftigen Gebrauch speichern. Während Sie kommunizieren, können Sie eine Phrase mit wenigen einfachen Schritten schnell aufrufen und verwenden. Dieses kann die Anzahl der erforderlichen Auswahlvorgänge zum Erstellen einer Nachricht erheblich reduzieren, da die Phrase nicht mehr Wort für Wort erstellt werden muss, wenn sie verwendet werden soll. Mit Phrasen lässt sich außerdem Zeit sparen, da sie von jedem Punkt innerhalb der Seitengruppe zugänglich sind; Sie müssen keine bestimmte Seite und kein Popup aufrufen, um eine Phrase zu verwenden.

In diesem Abschnitt der *Kurzanleitung* erhalten Sie schrittweise Anleitungen zum Erstellen und Verwenden von Phrasen.

Das Menü „Meine Phrasen"

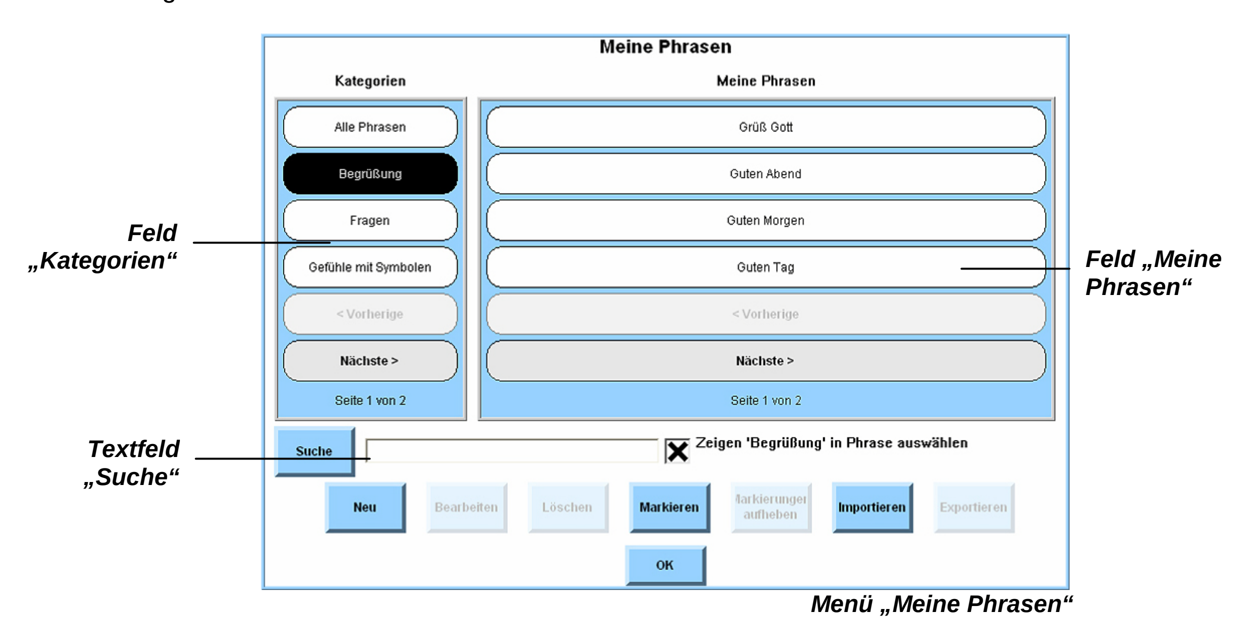
Das Menü *Meine Phrasen* ermöglicht Ihnen den direkten Zugang zu Phrasen, die Sie in Alltagsgesprächen häufig verwenden. Sie können die Effizienz Ihrer Kommunikation erheblich steigern, wenn Sie häufig verwendete Kommentare, Aussagen und Fragen mithilfe dieses Menüs speichern.

Sehen Sie sich zunächst die Phrasen an, die im Benutzer auf Ihrem V/Vmax-Gerät bereits zur Verfügung stehen. Gehen Sie folgendermaßen vor, um das Menü *Meine Phrasen* zu öffnen:

1. Wählen Sie in der Setup-Leiste den grünen „Bearbeiten-Button" aus. Der Button wird daraufhin rot.



2. Wählen Sie in der Setup-Leiste den Button „Meine Phrasen" aus. Das Menü *Meine Phrasen* wird geöffnet.



Menü „Meine Phrasen"

Damit Phrasen leicht gefunden werden können, sind sie nach Kategorien geordnet. Wenn Ihre Phrasen nach Kategorien geordnet sind, sind sie schneller und leichter zu verwenden, da nicht alle Phrasen, sondern nur kleine Gruppen von Phrasen durchsucht werden müssen. Das Feld *Kategorien* zeigt die Phrasenkategorien an. Wenn nötig, können Sie die Buttons *Vorherige* und *Nächste* am unteren Ende der Spalte auswählen, um alle verfügbaren Kategorien anzuzeigen.

Phrasenkategorien können beispielsweise folgende allgemeine Themen enthalten:

- **Begrüßungen** – Wie geht's? Hallo! Hi.
- **Verabschiedungen** – Bis später. Bis dann! Einen schönen Tag noch!
- **Zustimmung** – Ja, klar. Auf jeden Fall. Selbstverständlich.
- **Ablehnung** – Ich bin mir nicht so sicher. Auf gar keinen Fall! Ich glaube nicht.
- **Phrasen für E-Mails** – Wie geht es Dir? Was ist los? LOL



Tipp: Mehr Informationen über Kategorien erhalten Sie in der *Kurzanleitung* im Abschnitt ***Verwenden von Kategorien***.

Wenn im Feld *Kategorien* eine Kategorie ausgewählt ist, zeigen die Buttons im Feld *Meine Phrasen* die einzelnen Phrasen der gewählten Kategorie an. Wenn nötig, können Sie die Buttons *Vorherige* und *Nächste* am unteren Ende des Felds *Meine Phrasen* auswählen, um alle verfügbaren Phrasen anzuzeigen.

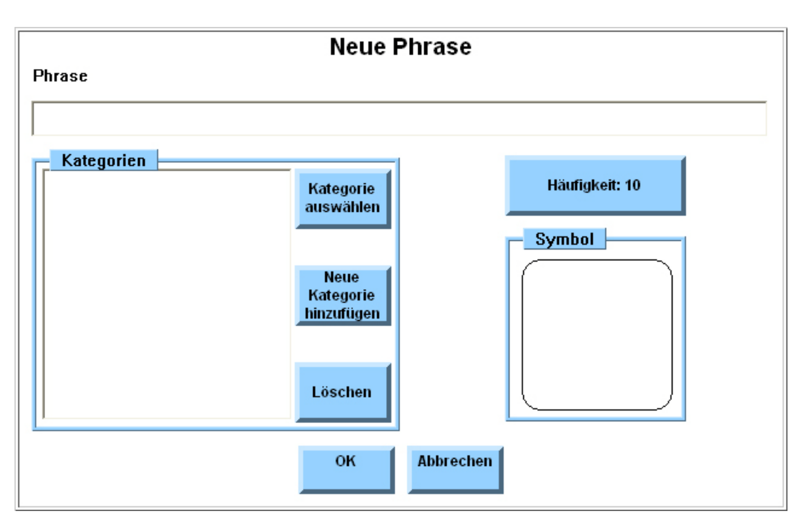
Gehen Sie folgendermaßen vor, um nach einer bestimmten Phrase zu suchen:

1. Wählen Sie das Textfeld **Suche** aus. Die Systemtastatur wird angezeigt.
2. Geben Sie eine Phrase ein und wählen Sie dann den Button **OK** aus. Wenn die DynaVox Series 5 Software die Phrase findet, wird sie im Feld *Meine Phrasen* markiert.

Verschaffen Sie sich einen Überblick über das Menü *Meine Phrasen*, indem Sie jede Kategorie auswählen und sich die enthaltenen Phrasen ansehen. Überlegen Sie sich, welche Phrasen Sie hinzufügen möchten. Anschließend wählen Sie den Button **OK** aus, um es zu schließen.

Hinzufügen einer neuen Phrase

Gehen Sie wie folgt vor, um dem Menü *Meine Phrasen* eine Phrase hinzuzufügen:



Menü „Neue Phrase“

1. Wählen Sie in der Setup-Leiste den grünen „Bearbeiten- Button“ aus. Der Button wird rot, wenn er ausgewählt wurde.

2. Wählen Sie in der Setup-Leiste den Button „Meine Phrasen“ aus. Das Menü *Meine Phrasen* wird geöffnet.

3. Wählen Sie den Button **Neu** aus. Das Menü *Neue Phrase* wird geöffnet.

4. Wählen Sie das Textfeld **Phrase** aus. Die Systemtastatur wird angezeigt.

5. Geben Sie die Phrase ein, die Sie hinzufügen möchten.

6. Wählen Sie den Button **OK** aus, um die Systemtastatur zu schließen. Ihre neue Phrase wird im Menü *Neue Phrase* im Textfeld *Phrase* angezeigt.

7. Wenn Sie für die neue Phrase eine bereits bestehende Kategorie wählen möchten, wählen Sie im Gruppenfeld *Kategorien* den Button **Kategorie auswählen** aus und führen Sie diesen Schritt zu Ende aus. Wenn Sie für die Phrase eine neue Kategorie erstellen möchten, fahren Sie mit Schritt 8 fort.

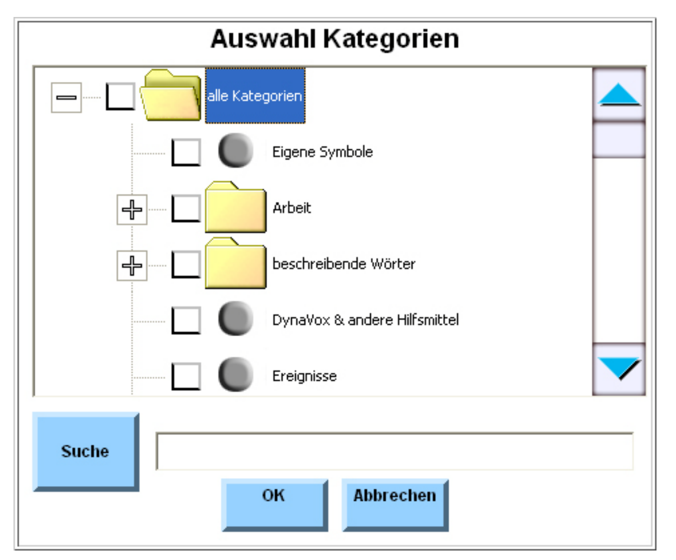
   7a. Suchen Sie im Menü *Auswahl Kategorien* mit einer der folgenden Methoden nach einer Kategorie:

   - Wählen Sie das Textfeld **Suche** aus und geben Sie den Namen der Kategorie ein, die verwendet werden soll. Wählen Sie den Button **OK** aus, um die Systemtastatur zu schließen. Die entsprechende Kategorie wird in der Ansicht markiert.

   - Um nach einer Kategorie zu suchen, können Sie auch durch die Ansicht des Menüs *Auswahl Kategorien* scrollen. Jede Hauptkategorie wird durch ein Ordnersymbol dargestellt. Kategorien mit Unterkategorien werden durch ein Erweiterungsfeld ([+]) gekennzeichnet. Wählen Sie das Erweiterungsfeld aus, um die verfügbaren Unterkategorien anzuzeigen. Wenn Sie die gewünschte Kategorie gefunden haben, wählen Sie das Kategoriensymbol aus.

   7b. Wählen Sie den Button **OK** aus, um das Menü *Auswahl Kategorien* zu schließen. Die ausgewählte Kategorie wird zur Ansicht *Kategorien* im Menü *Neue Phrase* hinzugefügt.

7c. Um dieser Phrase eine weitere Kategorie zuzuordnen, wählen Sie den Button **Kategorie auswählen** erneut aus und wiederholen Sie die Schritte a und b.



Menü „Auswahl Kategorien“

8. Wenn Sie für diese Phrase eine neue Kategorie erstellen möchten, wählen Sie im Gruppenfeld *Kategorien* den Button **Neue Kategorie hinzufügen** und führen Sie diesen Schritt zu Ende aus. Fahren Sie andernfalls mit Schritt 9 fort.

8a. Die Systemtastatur wird angezeigt. Geben Sie den Namen der Kategorie ein, die erstellt werden soll.

8b. Wählen Sie den Button **OK** aus, um die Systemtastatur zu schließen. Die soeben erstellte Kategorie wird zur Ansicht *Kategorien* im Menü *Neue Phrase* hinzugefügt.

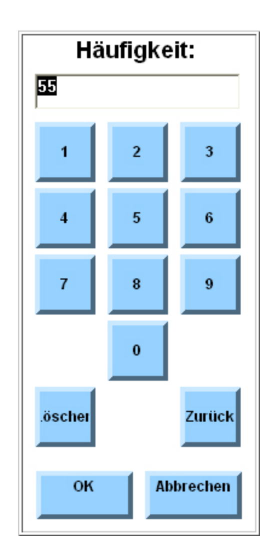


Tipp: Die soeben erstellte Kategorie wird der Kategorie *Meine Phrasen* automatisch als Unterkategorie hinzugefügt.

8c. Um für diese Phrase eine weitere neue Kategorie zu erstellen, wählen Sie den Button **Neue Kategorie hinzufügen** erneut aus und wiederholen Sie die Schritte a und b.

9. Wenn Sie von dieser Phrase eine Kategorie entfernen möchten, wählen Sie die Kategorie in der Ansicht *Kategorien* aus und wählen Sie dann den Button **Löschen**. Die Kategorie bleibt weiterhin bestehen, ist dieser Phrase jedoch nicht mehr zugeordnet.

10. Der Häufigkeitswert hat Einfluss darauf, wie schnell die Phrase vorhergesagt wird. Wenn Sie die Standardhäufigkeit (10) verwenden möchten, fahren Sie mit Schritt 11 fort. Um dem neuen Wörterbucheintrag eine andere Häufigkeit zuzuweisen, wählen Sie den Button **Häufigkeit** und führen Sie dann diesen Schritt zu Ende aus:



Menü „Häufigkeit“



Tipp: Die Häufigkeit liegt im Bereich von 1 bis 100, wobei 100 in der Regel für Einträge verwendet wird, die am häufigsten verwendet werden.

10a. Geben Sie mithilfe des Zahlenfelds einen neuen Wert ein.

10b. Wählen Sie den Button **OK** aus, um das Menü *Häufigkeit* zu schließen. Die neue Zahl wird im Menü *Neue Phrase* auf dem Button *Häufigkeit* angezeigt.

11. Sie können dieser Phrase ein Symbol zuweisen, um sie schneller zu erkennen (oder zur Verwendung auf Vorhersage-Buttons). Um einer neuen Phrase ein Symbol zuzuweisen, wählen Sie den Button **Symbol** und führen Sie diesen Schritt zu Ende aus. Fahren Sie andernfalls mit Schritt 12 fort.

11a. Wählen Sie im Menü *Symbol auswählen* das Textfeld **Suche** aus. Die Systemtastatur wird angezeigt.

11b. Geben Sie den Namen des gesuchten Symbols ein.



Tipp: Mit dem Textfeld *Suche* können Sie eine Suche nach Symbolen mit Platzhaltern ausführen. Geben Sie dazu im Textfeld *Suche* einen oder mehrere Buchstaben und als Platzhalter ein Sternchen (*) ein. Die DynaVox Series 5 Software zeigt Symbole an, deren Namen die von Ihnen eingegebene Buchstabenkombination enthalten. Wenn Sie z. B. *Ver** eingeben, werden alle Symbole angezeigt, deren Name mit *Ver* beginnt (z. B. *Vertrag* und *Verabredung*). Wenn Sie die Kombination **tage* eingeben, werden alle Symbole angezeigt, deren Name mit *tage* endet (z. B. *Wochentage* und *Feiertage*).

11c. Wählen Sie den Button **OK** aus, um die Systemtastatur zu schließen.

11d. Wenn die Software Symbole findet, die dem eingegebenen Wort entsprechen, werden diese in der rechten Ansicht des Menüs *Symbol auswählen* angezeigt.

11e. Wählen Sie das gewünschte Symbol aus. Das Menü *Symbol auswählen* wird automatisch geschlossen. Im Menü *Neue Phrase* wird das neue Symbol auf dem Button *Symbol* angezeigt.

12. Wählen Sie den Button **OK**, um die neue Phrase zu speichern und das Menü *Neue Phrase* zu schließen. Die neue Phrase steht nun im Menü *Meine Phrasen* zur Verfügung. Sie ist sowohl in der Kategorie *Alle Phrasen* als auch in den anderen Kategorien, die Sie zugewiesen oder erstellt haben, zu finden. Wenn Sie ein Symbol hinzugefügt haben, wird es neben der Phrase angezeigt.

13. Wählen Sie den Button **OK**, um das Menü *Meine Phrasen* zu schließen.

Die neue Phrase kann nun für die Kommunikation, unabhängig davon, wo Sie sich in dem Sein-Set befindet, im aktuellen Benutzer verwendet werden. Sie kann auch von Buttons zur Vorhersage von Phrasen auf Tastaturseiten im aktuellen Benutzer aufgerufen werden.

Verwenden von Phrasen in Gesprächen

Gehen Sie wie folgt vor, um schnell auf die erstellten Phrasen zuzugreifen:

1. Wählen Sie in der Setup-Leiste den Button „Meine Phrasen“ aus. Das Menü *Phrase auswählen* wird geöffnet.



Menü „Phrase auswählen“

2. Geben Sie an, wie die Phrase verwendet werden soll, indem Sie eines oder beide der entsprechenden Kontrollkästchen in der linken unteren Ecke aktivieren:

   - Wenn Sie die Phrase unmittelbar nach der Auswahl sprechen möchten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Phrase sprechen**.

   - Wenn Sie die Phrase unmittelbar nach der Auswahl an das Nachrichtenfenster senden möchten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Phrase ins NF**. (Wenn das Kontrollkästchen *Phrase sprechen* nicht aktiviert ist, wird die Phrase erst gesprochen, wenn Sie das Nachrichtenfenster auswählen.)

3. Wenn das Menü *Phrase auswählen* geschlossen werden soll, sobald eine Phrase ausgewählt wurde, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Bei Auswahl schließen**. Wenn das Kontrollkästchen nicht aktiviert ist, bleibt das Menü *Phrase auswählen* geöffnet, bis Sie den Button *OK* oder den Button *Abbrechen* auswählen.

4. Wählen Sie im Feld *Kategorien* die Kategorie aus, in der die gewünschte Phrase enthalten ist. Wenn die entsprechende Kategorie nicht angezeigt wird, können Sie die Liste der Kategorien, die Phrasen enthalten, mit den Buttons *Vorherige* und *Nächste* durchsuchen.

5. Wählen Sie im Feld *Meine Phrasen* die Phrase aus, die verwendet werden soll. Wenn die Phrase nicht angezeigt wird, können Sie die Phrasen in der ausgewählten Kategorie mit den Buttons *Vorherige* und *Nächste* durchsuchen.

6. Nachdem Sie eine Phrase ausgewählt haben, reagiert die DynaVox Series 5 Software entsprechend den aktivierten Kontrollkästchen. Ihnen stehen folgende Optionen zur Verfügung:

   - Wenn das Kontrollkästchen *Phrase sprechen* aktiviert ist, spricht das Gerät die Phrase sofort.
   - Wenn das Kontrollkästchen *Phrase ins NF* aktiviert ist, wird die Phrase an das Nachrichtenfenster gesendet.
   - Wenn das Kontrollkästchen *Bei Auswahl schließen* aktiviert ist, wird das Menü *Phrase auswählen* nach Auswahl einer Phrase sofort geschlossen.

7. Wenn das Menü *Phrase auswählen* nicht automatisch geschlossen wird, wählen Sie zum Schließen den Button **OK** aus.



Tipp: Überlegen Sie, während Sie sich einen Überblick über die Optionen des Menüs *Meine Phrasen* verschaffen, wie Sie die Verwendung dieses Menüs erleichtern können. Sie können beispielsweise die Phrasenkategorien neu anordnen, sodass häufig verwendete Kategorien am Anfang der Liste stehen. Sie können aber auch die Kategorien umbenennen, um sie leichter wiederzuerkennen.



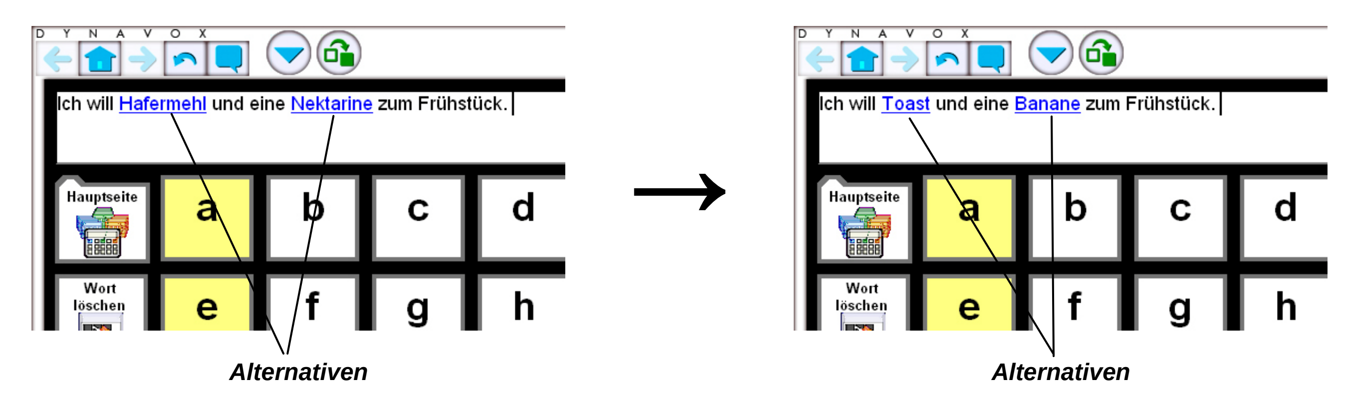
Referenz: Weitere Informationen zum Verwenden, Bearbeiten und Teilen von Phrasen erhalten Sie in der Hilfedatei (nur in englischer Sprache) auf dem V/Vmax-Gerät (oder auf CD). Führen Sie hierzu eine Suche nach „phrases“ („Phrasen“) durch.

Verwenden von Alternativen

Eine der Funktionen zur Geschwindigkeitserhöhung in der DynaVox Series 5 Software ist die „Alternative“. Eine Alternative ist ein variabler Platzhalter, der in Button-Text, Button-Bezeichnungen und Phrasen eingefügt werden kann. In diesem Abschnitt der *Kurzanleitung* werden Alternativen erläutert und schrittweise Anleitungen zum Erstellen von Phrasen mit Alternativen, zum Hinzufügen von Alternativen zu Buttons und zum Arbeiten mit Alternativen im Nachrichtenfenster gegeben.

Mit Alternativen wird eine Vielzahl von Vokabularoptionen zur Verfügung gestellt, während gleichzeitig die Anzahl der Auswahlvorgänge, die zum Erstellen einer vollständigen Nachricht nötig sind, reduziert wird. Durch die Verwendung von Alternativen kann außerdem der Platz auf dem Bildschirm besser genutzt werden. Alternativen ermöglichen den einfachen Zugriff auf alle Wörter, die einer bestimmten Vokabularkategorie zugeordnet sind. Wenn Sie eine Alternative auswählen, können Sie das aktuelle Wort in der Nachricht durch ein anderes Wort aus der gleichen Kategorie ersetzen.

Statt eine Nachricht dynamisch Wort für Wort zusammenzusetzen, können Sie Sätze erstellen, die an zentralen Stellen Alternativen enthalten. Wenn die Phrase zum Nachrichtenfenster hinzugefügt wurde, können Sie die Alternativen auswählen (als blau unterstrichene Wörter angezeigt) und die aktuellen Wörter durch andere Optionen ersetzen. Beachten Sie folgendes Beispiel:



Im Bild auf der linken Seite handelt es sich bei der Nachricht im Nachrichtenfenster um die Bezeichnung eines Buttons. Die erste Alternative ist mit der Kategorie „Frühstück“ verknüpft, die zweite Alternative mit der Kategorie „Obst“. Die Alternativen ermöglichen Ihnen das Erstellen dynamischer Nachrichten mit einer geringeren Anzahl von Auswahlvorgängen. Durch Auswahl der Alternativen und Ändern des Fülltexts kann die Beispielphrase auf einfache Weise in die Phrase im rechten Bild geändert werden.

Für die meisten Nutzer von V/Vmax-Geräten ist die Verwendung von Alternativen als Teil einer Phrase im Menü *Meine Phrasen* oder als Teil der Bezeichnung oder Textmitteilung eines Buttons sinnvoll. Wenn der Text, der die Alternative enthält, ausgewählt und an das Nachrichtenfenster gesendet wird, kann der Benutzer die Alternative auswählen und sie durch eine Reihe anderer Wörter ersetzen.

Hinzufügen von Alternativen zu Phrasen

Durch das Hinzufügen von Alternativen zu Phrasen können die Möglichkeiten beider Funktionen zur Geschwindigkeitserhöhung voll ausgeschöpft werden. Auf diese Weise haben Sie schnellen Zugriff auf vollständige Aussagen, während Sie Ihre Ausdrücke weiterhin variieren können. Wenn Sie beispielsweise jemandem mitteilen, was Sie morgens anziehen möchten, können Sie eine Phrase erstellen, um zu sagen: „Ich möchte heute meine Jeans anziehen.“ Machen Sie das Wort „meine Jeans“ dann einfach zu einer Alternative, die auf die Kategorie „Kleidung“ zugreift. Unabhängig davon, welche Seite oder welches Popup

aktiviert ist, können Sie jeden Morgen schnell auf dieselbe Phrase zugreifen und sagen: „Ich möchte heute meinen Pullover anziehen.“ oder „Ich möchte heute meine Stiefel anziehen.“ Sie können sogar weitere Alternativen hinzufügen, z. B. eine, die auf die Kategorie „Farben“ oder die Kategorie „Stoffart“ zugreift, um Ihren Aussagen genauere Beschreibungen hinzuzufügen.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um eine neue Phrase mit einer Alternative zu erstellen:

1. Wählen Sie in der Setup-Leiste den „Bearbeiten- Button“ aus. Der Button wird rot, wenn er ausgewählt wurde.

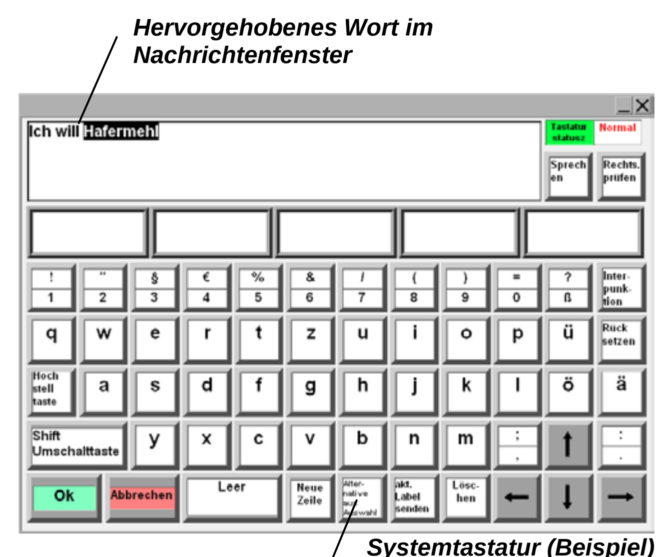
2. Wählen Sie in der Setup-Leiste den Button „Meine Phrasen“ aus. Das Menü *Meine Phrasen* wird geöffnet.

3. Wählen Sie den Button **Neu** aus. Das Menü *Neue Phrase* wird geöffnet.

4. Wählen Sie das Textfeld **Phrase** aus. Die Systemtastatur wird angezeigt.

5. Geben Sie die Phrase ein, die Sie hinzufügen möchten.

6. Markieren Sie das Wort, das als Alternative verwendet werden soll. Markieren Sie den Beginn des Wortes auf dem Bildschirm und ziehen Sie dann die Markierung weiter, bis das ganze Wort markiert ist. Wenn eine externe Maus an Ihr Gerät angeschlossen ist, halten Sie die Maustaste gedrückt, und bewegen Sie den Mauszeiger, bis der gewünschte Text markiert ist.



Button „Alternative aus Auswahl“



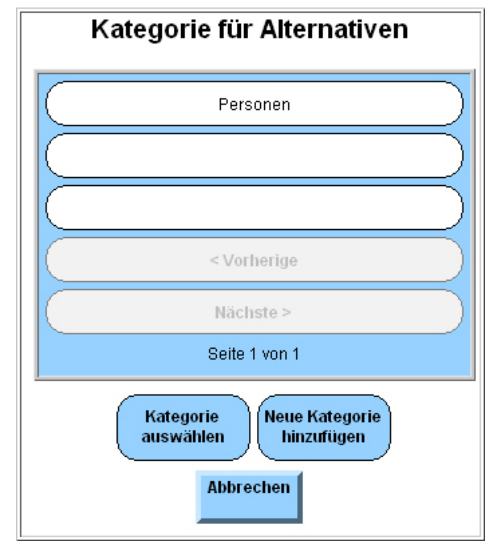
Tipp: Im Lieferumfang des V/Vmax-Geräts ist eine USB-Maus enthalten. Um sie zu verwenden, stecken Sie sie in den USB-Anschluss an der linken Seite Ihres Geräts ein.

7. Wählen Sie den Button **Alternative aus Auswahl** in der unteren Zeile der Systemtastatur aus. Das Menü *Kategorie für Alternativen* wird geöffnet. Es zeigt alle Kategorien an, die dem ausgewählten Wort zugeordnet sind.

8. Mit dem Menü *Kategorie für Alternativen* können Sie eine Vokabularkategorie für die Alternative auswählen, die Sie erstellen möchten. Diese Kategorie bestimmt die Wortart, die bei jeder Auswahl der Alternative angezeigt wird.

   Wenn das Wort, das Sie als Alternative auswählen, mit vorhandenen Kategorien verknüpft ist, werden die Kategorien in den Buttons am oberen Rand des Menüs angezeigt. Verwenden Sie bei Bedarf die Buttons *Vorherige* und *Nächste*, um alle verfügbaren Kategorien anzuzeigen.

Es gibt drei Möglichkeiten, eine Kategorie für die neue Alternative auszuwählen:



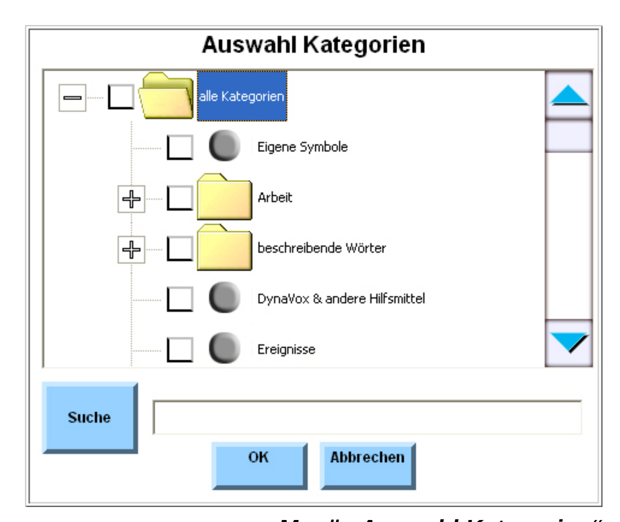
Menü „Kategorien für Alternativen“

- Wenn Sie eine der Kategorien im Menü *Kategorien für Alternativen* verwenden möchten, wählen Sie einfach die gewünschte Kategorie aus. Das Menü *Kategorie für Alternativen* wird geschlossen. Die neue Alternative wird im Nachrichtenfenster der Systemtastatur als blaues, unterstrichenes Wort angezeigt. Fahren Sie mit Schritt 11 fort.
- Zum Durchsuchen der vorhandenen Kategorien wählen Sie den Button **Kategorie auswählen** (das Menü *Auswahl Kategorien* wird geöffnet) und fahren Sie dann mit Schritt 9 fort.
- Wenn Sie eine neue Kategorie hinzufügen möchten, wählen Sie den Button **Neue Kategorie hinzufügen** (die Systemtastatur wird angezeigt) und fahren Sie dann mit Schritt 10 fort.

9. Um im Menü *Auswahl Kategorien* nach einer Kategorie zu suchen, scrollen Sie mit der Bildlaufleiste durch die Ansicht. Führen Sie diesen Schritt zu Ende aus:



Tipp: Die Option *Suche* steht für diesen Schritt nicht zur Verfügung.



Menü „Auswahl Kategorien“

9a. Im Menü *Auswahl Kategorien* wird jede Hauptkategorie durch ein Ordnersymbol dargestellt. Kategorien mit Unterkategorien werden durch ein Erweiterungsfeld ([+]) gekennzeichnet. Wählen Sie das Erweiterungsfeld aus, um die verfügbaren Unterkategorien anzuzeigen. Zeigen Sie mithilfe der Bildlaufleiste die verfügbaren Optionen an. Wählen Sie die gewünschte Kategorie aus.

9b. Wählen Sie den Button **OK** aus, um das Menü *Auswahl Kategorien* zu schließen. Die neue Alternative wird im Nachrichtenfenster der Systemtastatur als blaues, unterstrichenes Wort angezeigt. Fahren Sie mit Schritt 11 fort.

10. Um eine neue Kategorie für die Alternative zu erstellen, geben Sie den Namen für die neue Kategorie über die Systemtastatur ein und wählen Sie dann den Button **OK** aus. Die neue Alternative wird im Nachrichtenfenster der Systemtastatur als blaues, unterstrichenes Wort angezeigt. Fahren Sie mit Schritt 11 fort.



Tipp: Da der in diesem Schritt erstellten Kategorie kein Vokabular zugewiesen wird, werden bei der Auswahl der Alternative keine anderen Vokabularoptionen angezeigt. Führen Sie nach den folgenden Schritten die Schritte im Abschnitt ***Bearbeiten einer Kategorie*** dieser *Kurzanleitung* aus, um dieser neuen Kategorie weitere Wörter hinzuzufügen.

11. Wenn Sie der Ansicht „Reihenfolge" eine weitere Aktion hinzufügen möchten, wiederholen Sie die Schritte 6 bis 10. Andernfalls fahren Sie mit Schritt 12 fort.

12. Wählen Sie den Button **OK**, um die Systemtastatur zu schließen. Ihre neue Phrase wird im Menü *Neue Phrase* im Textfeld *Phrase* angezeigt.

13. Sie sollten nun eine Kategorie für die neue Phrase auswählen (diese Kategorie unterscheidet sich von der, die Sie für die Alternative in der Phrase ausgewählt haben). Phrasen im Menü *Meine Phrasen* sind nach Kategorien geordnet. Dadurch wird die gesamte Phrasensammlung in kleine Gruppen unterteilt und die Suche nach einzelnen Phrasen wird erleichtert.

    Wenn Sie für die neue Phrase eine bereits bestehende Kategorie wählen möchten, wählen Sie im Menü *Neue Phrase* im Gruppenfeld *Kategorien* den Button **Kategorie auswählen** aus und führen Sie diesen Schritt zu Ende aus. Wenn Sie eine neue Kategorie erstellen möchten, fahren Sie mit Schritt 14 fort.

    13a. Suchen Sie im Menü *Auswahl Kategorien* mit einer der folgenden Methoden nach einer Kategorie:

    - Wählen Sie das Textfeld **Suche** aus und geben Sie den Namen der Kategorie ein, die verwendet werden soll. Wählen Sie den Button **OK** aus, um die Systemtastatur zu schließen. Die entsprechende Kategorie wird in der rechten Ansicht markiert.

    - Um nach einer Kategorie zu suchen, können Sie auch durch die Ansicht des Menüs *Auswahl Kategorien* scrollen. Verwenden Sie die Erweiterungskästen und die Bildlaufleiste, um die Kategorien und Unterkategorien zu durchsuchen. Wenn Sie die gewünschte Kategorie gefunden haben, wählen Sie das Kategoriensymbol aus.

    13b. Wählen Sie den Button **OK** aus, um das Menü *Auswahl Kategorien* zu schließen. Die ausgewählte Kategorie wird zur Ansicht *Kategorien* im Menü *Neue Phrase* hinzugefügt.

    13c. Um dieser Phrase eine weitere Kategorie zuzuordnen, wählen Sie den Button **Kategorie auswählen** erneut aus und wiederholen Sie die Schritte a und b.

14. Wenn Sie für diese Phrase eine neue Kategorie erstellen möchten, wählen Sie im Gruppenfeld *Kategorien* den Button **Neue Kategorie hinzufügen** (die Systemtastatur wird geöffnet) und führen Sie diesen Schritt zu Ende aus. Fahren Sie andernfalls mit Schritt 15 fort.

    14a. Geben Sie den Namen der Kategorie ein, die erstellt werden soll.

    14b. Wählen Sie den Button **OK**, um die Systemtastatur zu schließen. Die gerade erstellte Kategorie wird zur Ansicht *Kategorien* im Menü *Neue Phrase* hinzugefügt.



Tipp: Die gerade erstellte Kategorie wird der Kategorie „Meine Phrasen“ automatisch als Unterkategorie hinzugefügt.

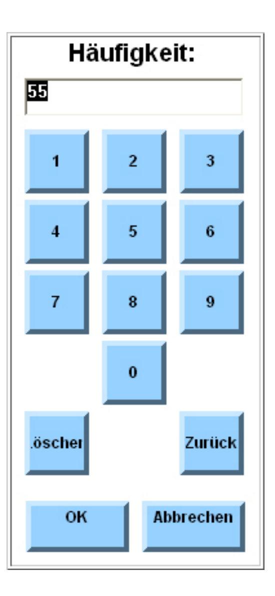
14c. Um für diese Phrase eine weitere neue Kategorie zu erstellen, wählen Sie den Button **Neue Kategorie hinzufügen** erneut aus und wiederholen Sie die Schritte a und b.

15. Wenn Sie von dieser Phrase eine Kategorie entfernen möchten, wählen Sie die Kategorie in der Ansicht *Kategorien* aus, und wählen Sie dann den Button **Löschen** aus. Die Kategorie bleibt weiterhin bestehen, ist dieser Phrase jedoch nicht mehr zugeordnet.

16. Der Häufigkeitswert hat Einfluss darauf, wie schnell die Phrase vorhergesagt wird. Wenn Sie die Standardhäufigkeit (10) verwenden möchten, fahren Sie mit Schritt 17 fort. Um dem neuen Wörterbucheintrag eine andere Häufigkeit zuzuweisen, wählen Sie den Button **Häufigkeit** aus und führen Sie dann diesen Schritt zu Ende aus:

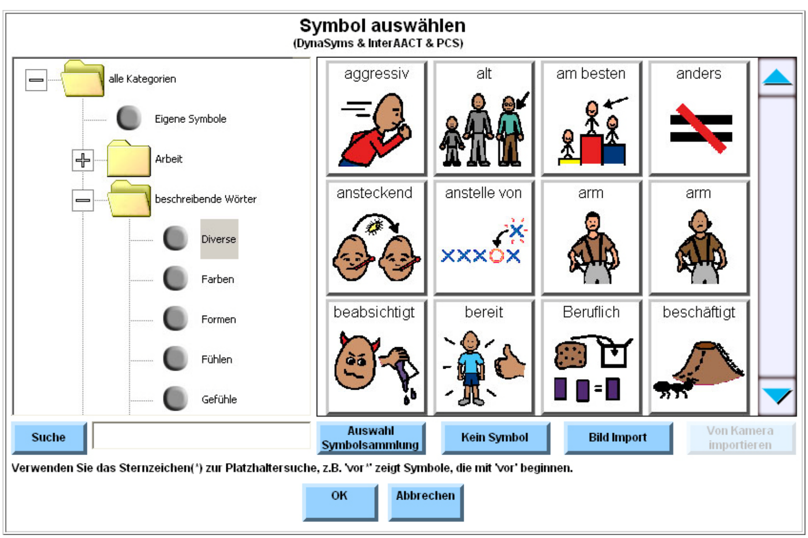
16a. Geben Sie mithilfe des Zahlenfelds eine neue Häufigkeit ein.

16b. Wählen Sie den Button **OK**, um das Menü *Häufigkeit* zu schließen. Die neue Zahl wird im Menü *Neue Phrase* auf dem Button *Häufigkeit* angezeigt.



Menü „Häufigkeit eingeben“

17. Um der neuen Phrase ein Symbol zuzuweisen, wählen Sie den Button **Symbol** aus (das Menü *Symbol auswählen* wird geöffnet), und führen Sie diesen Schritt zu Ende aus. Fahren Sie andernfalls mit Schritt 18 fort.



Menü „Symbol auswählen“

17a. Wählen Sie das Textfeld **Suche**. Die Systemtastatur wird angezeigt.

17b. Geben Sie den Namen des gesuchten Symbols ein.



Tipp: Mit dem Textfeld *Suche* können Sie eine Suche nach Symbolen mit Platzhaltern ausführen. Geben Sie dazu im Textfeld *Suche* einen oder mehrere Buchstaben und als Platzhalter ein Sternchen (*) ein. Die DynaVox Series 5 Software zeigt Symbole an, deren Namen die von Ihnen eingegebene Buchstabenkombination enthalten. Wenn Sie z. B. *Ver** eingeben, werden alle Symbole angezeigt, deren Name mit *Ver* beginnt (z. B. *Vertrag* und *Verabredung*). Wenn Sie die Kombination **tage* eingeben, werden alle Symbole angezeigt, deren Name mit *tage* endet (z. B. *Wochentage* und *Feiertage*).

17c. Wählen Sie den Button **OK**, um die Systemtastatur zu schließen.

17d. Wenn die Software Symbole findet, die dem eingegebenen Wort entsprechen, werden diese in der rechten Ansicht des Menüs *Symbol auswählen* angezeigt.

17e. Wählen Sie das gewünschte Symbol aus. Das Menü *Symbol auswählen* wird automatisch geschlossen. Im Menü *Neue Phrase* wird das neue Symbol auf dem Button *Symbol* angezeigt.

18. Wählen Sie den Button **OK** aus, um die neue Phrase zu speichern und das Menü *Neue Phrase* zu schließen. Die neue Phrase steht nun im Menü *Meine Phrasen* zur Verfügung. Sie ist sowohl in der Kategorie *Alle Phrasen* als auch in den anderen Kategorien, die Sie zugewiesen oder erstellt haben, zu finden. Wenn Sie ein Symbol hinzugefügt haben, wird es neben der Phrase angezeigt.

19. Wählen Sie den Button **OK**, um das Menü *Meine Phrasen* zu schließen.

Sie können Ihre neue Phrase nun von jedem Ort im Seiten-Set verwenden. Sie kann auch von Buttons zur Vorhersage von Phrasen auf Tastaturseiten angezeigt werden. Fahren Sie mit den Schritten zum ***Arbeiten mit Alternativen im Nachrichtenfenster*** fort, um mehr über das Ändern des Alternativen- Vokabulars beim Senden einer Phrase an das Nachrichtenfenster zu erfahren.

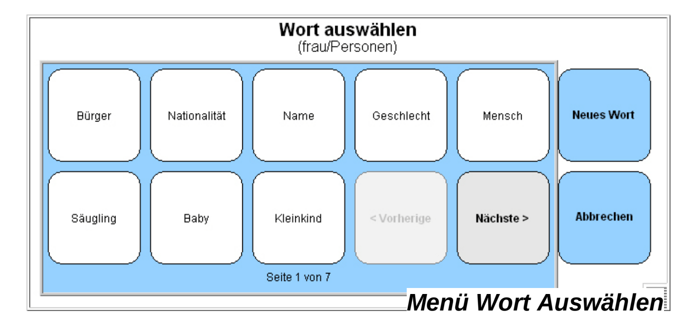
Arbeiten mit Alternativen im Nachrichtenfenster

Wenn ein Text an das Nachrichtenfenster gesendet wird, der eine Alternative enthält, können Sie das als Alternative angezeigte Wort leicht ersetzen. Wählen Sie dazu einfach die Alternative (das blaue, unterstrichene Wort) aus. Das Menü zum Auswählen der Alternativen wird mit allen anderen Wörtern angezeigt, die der Kategorie dieser Alternative zugeordnet sind.



Tipp: Das Menü zum Auswählen der Füllwörter für die Alternativen wird automatisch geöffnet, wenn der Text im Nachrichtenfenster von einem Button mit der Aktion „Text einfügen, Alternative füllen“ oder der Aktion „Bezeichnung einfügen, Alternative füllen“ stammt. Wenn Sie einen Button mit einer dieser Aktionen auswählen, werden Sie automatisch aufgefordert, für jede im Text enthaltene Alternative ein neues Wort einzugeben.

Sie können das Wort in der Alternative ändern, indem Sie ein Wort im Menü zum Auswählen der Alternative auswählen. Navigieren Sie mit den Buttons *Vorherige* und *Nächste* durch die verfügbaren Wörter. Sobald Sie ein Wort ausgewählt haben, wird das Menü zum *Wort Auswählen* geschlossen. Im Nachrichtenfenster wird das Wort in der Alternative durch das gewählte Wort ersetzt.



Menü Wort Auswählen

Wenn das gewünschte Wort nicht im Menü *Wort Auswählen* vorhanden ist, führen Sie zum Hinzufügen eines neuen Worts die folgenden Schritte aus:

1. Wählen Sie im Menü zum Auswählen der Alternative den Button **Neues Wort**. Die Systemtastatur wird angezeigt.

2. Geben Sie das gewünschte Wort ein.

3. Wählen Sie den Button **OK**, um die Systemtastatur zu schließen.

Das Menü *Wort Auswählen* wird sofort geschlossen. Im Nachrichtenfenster wird das Wort in der Alternative durch das neue Wort ersetzt. Außerdem wird das neue Wort der zugewiesenen Kategorie hinzugefügt. Das neue Wort gehört nun zu der Kategorie und ist immer verfügbar, wenn diese Alternative ausgewählt wird bzw. wenn andere Funktionen verwendet werden, für die diese Kategorie genutzt wird.



Referenz: Sie können die für diese Alternative zur Verfügung stehende Wortliste ändern, indem Sie die zugeordnete Kategorie bearbeiten. Informationen hierzu finden Sie in der *Kurzanleitung* im Abschnitt ***Bearbeiten einer Kategorie***.

Hinzufügen von Alternativen zu Buttonbezeichnungen

Mit einer der folgenden Aktionen können Sie einer Buttonbezeichnung eine Alternative hinzufügen:

- **Bezeichnung ins Nachrichtenfenster** – Mithilfe dieser Aktion wird die Button-Bezeichnung an das Nachrichtenfenster gesendet. Anschließend können Sie die Alternative auswählen, um das Menü zum Auswählen der Alternativen zu öffnen und ein neues Wort auszuwählen.
- **Bezeichnung einfügen, Alternativen Auswählen** – Mithilfe dieser Aktion wird die Buttonbezeichnung an das Nachrichtenfenster gesendet. Anschließend wird automatisch das Menü zum Auswählen der Alternativen geöffnet.



Tipp: Da zum Ersetzen des Worts in der Alternative durch ein anderes Wort der Text im Nachrichtenfenster angezeigt werden muss, können Sie mit der Aktion „Bezeichnung sprechen“ keine Alternativen verwenden.

Gehen Sie wie folgt vor, um der Bezeichnung eines Buttons eine Alternative hinzuzufügen:

1. Wählen Sie in der Setup-Leiste den grünen „Bearbeiten-Button“ aus. Der Button wird rot, wenn er ausgewählt wurde.
2. Wählen Sie den Button aus, den Sie bearbeiten möchten. Das Menü *Bearbeiten – Button* wird geöffnet.
3. Wählen Sie den Button **Aktionen** aus. Das Menü *Auswahl Aktionen* wird geöffnet.
4. Wählen Sie das Drop-Down Menü **Aktionen** aus. Das Menü wird erweitert und eine Liste aller Kategorien von Aktionen angezeigt.
5. Wählen Sie die Option **Nachrichtenfenster Funktionen** aus (verwenden Sie die Bildlaufleiste zum Suchen der Option). Das Drop-Down Menü wird geschlossen und diese Kategorie wird angezeigt.
6. Wählen Sie in der Ansicht *Aktionen* die Option **Bezeichnung ins Nachrichtenfenster** oder **Bezeichnung einfügen, Alternativen Auswählen** aus (verwenden Sie die Bildlaufleiste zum Suchen dieser Aktionen).
7. Wählen Sie den Button **Hinzufügen** aus. Die Aktion wird in der Ansicht *Reihenfolge* angezeigt.



Tipp: Sie sollten alle anderen Aktionen entfernen, die diesem Button zugeordnet sind. Wählen Sie hierzu eine Aktion in der Ansicht *Reihenfolge* aus und wählen Sie dann den Button *Löschen*.

8. Wählen Sie den Button **OK**, um das Menü *Auswahl Aktionen* zu schließen. Die neue Aktion wird im Menü *Bearbeiten - Button* durch den Button *Aktionen* angezeigt.
9. Wählen Sie das Textfeld **Bezeichnung** aus. Die Systemtastatur wird angezeigt.

10. Geben Sie den Text ein, der für die Bezeichnung des Buttons verwendet werden soll.

11. Befolgen Sie nun die Schritte 6-11 im Abschnitt ***Hinzufügen von Alternativen zu „Meine Phrasen“*** in dieser *Kurzanleitung*. Mit diesen Schritten können Sie das als Alternative zu verwendende Wort und die Kategorie für die Alternative auswählen.

    Fahren Sie nach Beendigung dieser Schritte mit Schritt 12 fort.

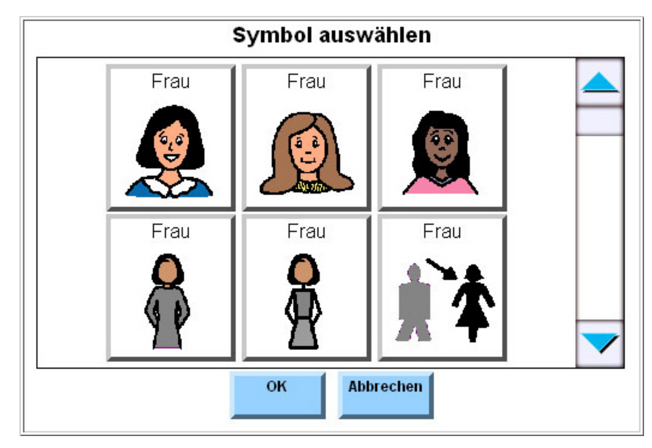
12. Wählen Sie den Button **OK**, um die Systemtastatur zu schließen.

13. Die Series 5 Software sucht automatisch nach einem Symbol, das dem Text in Ihrer Buttonbezeichnung entspricht.

    Wenn der Bezeichnung kein Symbol entspricht, wird dem Button nur die Bezeichnung hinzugefügt.

    Wenn die Bezeichnung nur einem Symbol entspricht, wird das Symbol dem Button automatisch hinzugefügt.

    Wenn die Bezeichnung mehr als einem Symbol entspricht, wird das Menü *Symbol auswählen* geöffnet, in dem alle entsprechenden Symbole angezeigt werden. Wählen Sie das gewünschte Symbol. Das ausgewählte Symbol wird dann zum Button hinzugefügt. Wenn Sie keines dieser Symbole verwenden möchten, wählen Sie den Button **Abbrechen**, um das Menü *Symbol auswählen* ohne Auswahl eines Symbols zu schließen.



Menü „Symbol auswählen“

14. Passen Sie den Button Ihren Anforderungen entsprechend weiter an.



Referenz: Schrittweise Anweisungen zum Verwenden aller Optionen des Menüs *Bearbeiten - Button* finden Sie in der Hilfedatei (nur in englischer Sprache) auf Ihrem V/Vmax Gerät (oder auf der CD). Öffnen Sie die Hilfedatei und führen Sie eine Suche nach „Modify Button menu“ (Menü „Bearbeiten – Button) durch, um weitere Informationen zu erhalten.

15. Wählen Sie zum Schließen des Menüs *Bearbeiten – Button* den Button **OK**.

Wenn der soeben bearbeitete Button ausgewählt wird, wird die Bezeichnung an das Nachrichtenfenster gesendet. Die Alternative wird als blaues, unterstrichenes Wort angezeigt. Kehren Sie zum Abschnitt ***Arbeiten mit Alternativen im Nachrichtenfenster*** in dieser *Kurzanleitung* zurück, um mehr über die Auswahl von Vokabular zum Füllen der Alternativen zu erfahren.

Hinzufügen von Alternativen zu Button-Text

Mit den folgenden beiden Aktionen können Sie der Textnachricht eines Buttons eine Alternative hinzufügen:

- **Text ins Nachrichtenfenster** – Mit dieser Aktion wird die Textmitteilung eines Buttons an das Nachrichtenfenster gesendet. Mit dieser Aktion wird die Textmitteilung zum Button hinzugefügt. Anschließend können Sie die Alternative auswählen, um das Menü zum Auswählen der Alternative zu öffnen und ein neues Wort auszuwählen.
- **Text einfügen, Alternativen auswählen** – Mit dieser Aktion wird die Textnachricht eines Buttons an das Nachrichtenfenster gesendet. Anschließend wird automatisch das Menü zum Auswählen der Alternativen geöffnet. Mit dieser Aktion wird die Textmitteilung zum Button hinzugefügt.



Tipp: Da zum Ersetzen des Worts in der Alternative durch ein anderes Wort der Text im Nachrichtenfenster sichtbar sein muss, können Sie mit der Aktion „Text sprechen“ keine Alternative verwenden.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um einer Textmitteilung eines Buttons eine Alternative hinzuzufügen:

1. Wählen Sie in der Setup-Leiste den grünen „Bearbeiten-Button“ aus. Der Button wird rot, wenn er ausgewählt wurde.
2. Wählen Sie den Button aus, den Sie bearbeiten möchten. Das Menü *Bearbeiten – Button* wird geöffnet.
3. Wählen Sie den Button **Aktionen** aus. Das Menü *Auswahl Aktionen* wird geöffnet.
4. Wählen Sie das Drop-Down Menü **Aktionen** aus. Das Menü wird erweitert und eine Liste aller Kategorien von Aktionen angezeigt.
5. Wählen Sie die Option **Nachrichtenfenster Funktionen** aus (verwenden Sie die Bildlaufleiste zum Suchen der Option). Das Drop-Down Menü wird geschlossen, und diese Kategorie wird angezeigt.
6. Wählen Sie in der Ansicht *Aktionen* die Option **Text ins Nachrichtenfenster** oder **Text einfügen, Alternativen auswählen** aus (verwenden Sie die Bildlaufleiste zum Suchen dieser Aktionen).
7. Wählen Sie den Button **Hinzufügen** aus. Die Systemtastatur wird angezeigt.
8. Geben Sie eine Nachricht für den Button ein.
9. Befolgen Sie nun die Schritte 6-11 im Abschnitt ***Hinzufügen von Alternativen zu „Meine Phrasen“*** in dieser *Kurzanleitung*. Mit diesen Schritten können Sie das als Alternative zu verwendende Wort und die Kategorie für die Alternative auswählen.

   Fahren Sie nach Beendigung dieser Schritte mit Schritt 10 fort.
10. Wählen Sie den Button **OK**, um die Systemtastatur zu schließen. Die neue Aktion und der hinzugefügte Text werden im Menü *Auswahl Aktionen* in der Ansicht *Reihenfolge* angezeigt.



Tipp: Sie sollten alle anderen Aktionen entfernen, die diesem Button zugeordnet sind. Wählen Sie dazu eine Aktion in der Ansicht *Reihenfolge* aus und wählen Sie dann den Button *Löschen*.

11. Wählen Sie den Button **OK**, um das Menü *Auswahl Aktionen* zu schließen. Die neue Aktion wird im Menü *Bearbeiten - Button* durch den Button *Aktionen* angezeigt.

12. Passen Sie den Button Ihren Anforderungen entsprechend weiter an.



Referenz: Schrittweise Anweisungen zum Verwenden aller Optionen des Menüs *Bearbeiten - Button* finden Sie in der Hilfedatei (nur in englischer Sprache) auf Ihrem V/Vmax Gerät (oder auf der CD). Öffnen Sie die Hilfedatei und führen Sie eine Suche nach „Modify Button menu“ (Menü „Bearbeiten – Button) durch, um weitere Informationen zu erhalten.

13. Wählen Sie zum Schließen des Menüs *Bearbeiten – Button* den Button **OK**.

Wird der soeben geänderte Button ausgewählt, wird der Buttontext an das Nachrichtenfenster gesendet. Die Alternative wird als blaues, unterstrichenes Wort angezeigt. Kehren Sie zum Abschnitt ***Arbeiten mit Alternativen im Nachrichtenfenster*** in dieser *Kurzanleitung* zurück, um mehr über die Auswahl von Vokabular zum Füllen der Alternativen zu erfahren.



Referenz: Weitere Informationen zum Bearbeiten von und Arbeiten mit Alternativen erhalten Sie in der Hilfedatei (nur in englischer Sprache) auf dem V/Vmax-Gerät (oder auf CD). Öffnen Sie für weitere Informationen die Hilfedatei, und führen Sie eine Suche nach „slots“ („Alternativen“) durch.

Abschnitt 8

Drahtlose Einsatzmöglichkeiten

- Infrarot-Hardware auf Ihrem Gerät
- Befehle der Fernbedienung und Fernbedienungsseiten
- Programmieren einer Standardfernbedienung
- Zuweisen einer benutzerdefinierten Fernbedienung zu einer Seite
- Erstellen eines neuen IR-Befehls
- Erlernen eines neuen IR-Befehls
- Hinzufügen einer Umfeldkontrollaktion
- Computerzugriff

ABSCHNITT 8: DRAHTLOSE EINSATZMÖGLICHKEITEN

Ihr DynaVox V/Vmax-Gerät kann mithilfe von Drahtlostechnologie auf andere Geräte wie Computer und Elektrogeräte zugreifen und diese steuern. Ihr V/Vmax-Gerät kann Infrarotcodes (IR) erlernen und IR-Signale senden, sodass Sie Ihr V/Vmax-Gerät als Fernbedienung für Elektrogeräte wie Fernsehgeräte, DVD-Spieler und Stereoanlagen verwenden können. Sie können mithilfe Ihres V/Vmax-Geräts auch auf Ihren Computer zugreifen und diesen steuern. Hierfür ist entweder ein DynaVox AccessIT-Gerät oder eine Verbindung mit einem Bluetooth SerialKeys erforderlich.

In diesem Abschnitt erhalten Sie einen kurzen Überblick über die drahtlosen Einsatzmöglichkeiten Ihres V/Vmax-Geräts.

Infrarot-Hardware auf Ihrem Gerät

Das V/Vmax-Gerät verfügt über zwei Infrarotgeräte. Eines befindet sich an der Vorderseite des V/Vmax und eines an der Unterseite. Beide sind unter einer kleinen ovalen Plastikabdeckung am Gehäuse des V/Vmax angebracht. Mithilfe dieser Infrarotgeräte werden Infrarotsignale übertragen, die die Verwendung des V/Vmax-Geräts als Fernbedienung für Elektronikgeräte wie Fernseher und Stereoanlagen ermöglichen.



Vorderseite des V-Geräts

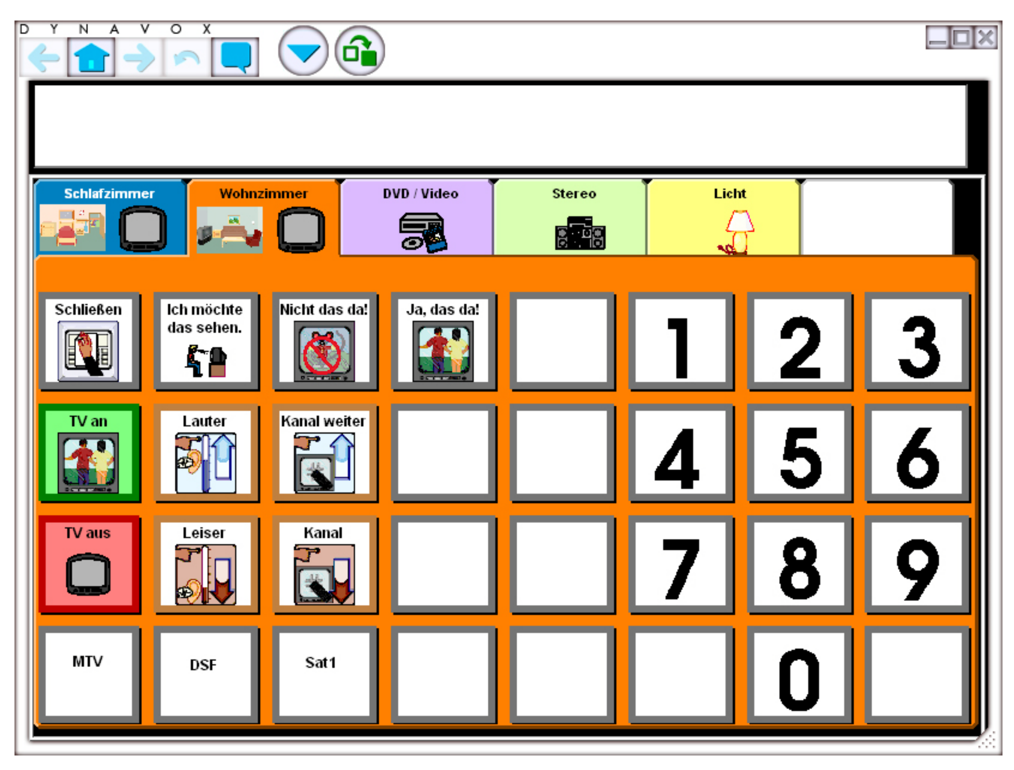
Unterseite des V-Geräts

Befehle der Fernbedienung und Fernbedienungsseiten

Bevor Sie Fernbedienungssignale senden können, müssen Sie Ihr V/Vmax-Gerät zunächst mit den spezifischen Fernbedienungsbefehlen für die zu steuernden elektronischen Geräte (z. B. TV, VCR usw.) programmieren. Neuere V/Vmax-Geräte enthalten erweiterte IR-Hardware, mit der Sie schnell (mithilfe des Fernbedienungs-Assistenten) die richtigen Fernbedienungsbefehle finden, mit denen Ihr Gerät gesteuert werden kann. Die Series 5 Software stellt Standardfernbedienungen bereit, mit denen Sie Ihr Gerät mithilfe eines Fernbedienungs-Assistenten programmieren können. (Informationen erhalten Sie unter *Programmieren einer Standardfernbedienung*).

Nachdem Sie eine Standardfernbedienung mit den richtigen Fernbedienungsbefehlen programmiert haben, können Sie das entsprechende Gerät über eine Fernbedienungsseite steuern. Die Buttons auf der Fernbedienungsseite in Ihrem Seiten-Set sind bereits mit den Umfeldsteuerungsaktionen programmiert, die automatisch mit den Standardfernbedienungen der Series 5 Software funktionieren.

Wenn Sie mithilfe des Fernbedienungs-Assistenten eine benutzerdefinierte Fernbedienung erstellen, müssen Sie einen zusätzlichen Schritt ausführen, bevor Sie die Anwendung über die Fernbedienungsseite steuern können. Sie müssen die benutzerdefinierte Fernbedienung einer Fernbedienungsseite in Ihrem Seiten-Set zuweisen. Wenn Sie eine benutzerdefinierte Fernbedienung einer Seite zuweisen, ist die richtige Aktion normalerweise bereits als Standardaktion für die Seite festgelegt, oder Sie müssen die Aktion für die Seite oder für den Button auswählen (Informationen finden Sie unter *Zuweisen einer benutzerdefinierten Fernbedienung zu einer Seite*).



Seitenname: Umfeld Fernbedienung Universal (Teen unabh 40)

Programmieren einer Standardfernbedienung

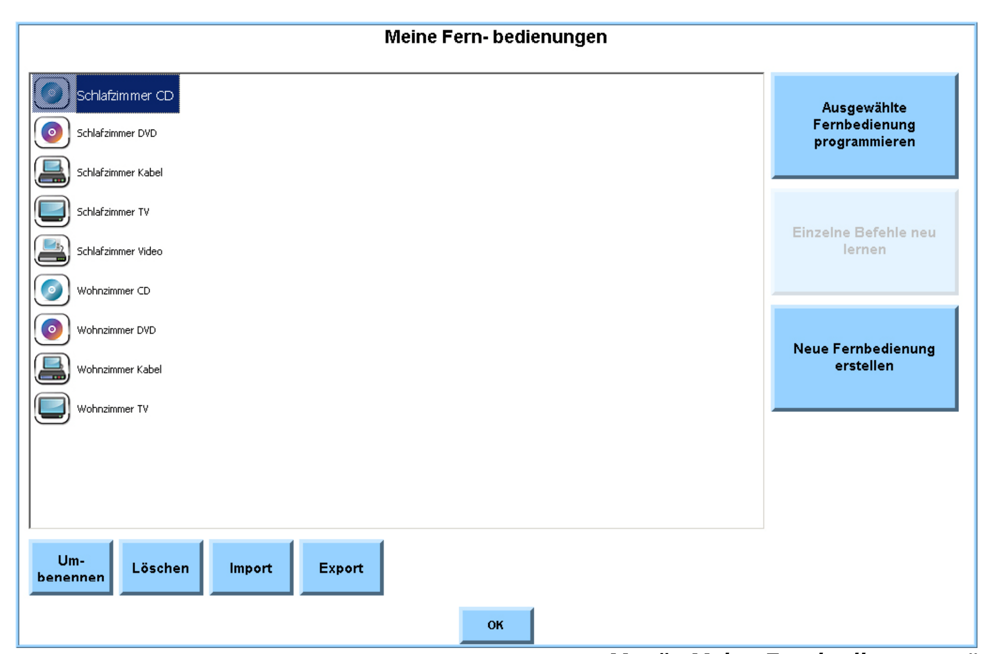
Die Series 5 Software stellt eine Reihe von Standardfernbedienungen bereit, die Sie als Fernbedienung für Elektrogeräte programmieren können. Wählen Sie einfach die Standardfernbedienung, die zu Ihrem Elektrogerät (z. B. Fernseher, Videorekorder, DVD-Player usw.) passt, in der Software aus und verwenden Sie dann den Fernbedienungs-Assistenten der Software, um die Standardfernbedienung für Ihr Gerät zu programmieren.



Referenz: Mit dem Fernbedienungs-Assistenten können Sie auch eine benutzerdefinierte Fernbedienung erstellen. Schrittweise Anleitungen zum Erstellen einer benutzerdefinierten Fernbedienung erhalten Sie, wenn Sie in der Hilfedatei (nur in englischer Sprache) auf Ihrem V/Vmax-Gerät eine Suche nach „create a custom remote control“ (Erstellen einer benutzerdefinierten Fernbedienung) ausführen.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um eine Standardfernbedienung zu programmieren:

1. Wählen Sie in der Setup-Leiste den Button **Hauptmenü** aus.
2. Wählen Sie im Drop-Down Menü **Setup** aus.
3. Wählen Sie im nächsten Drop-Down Menü das Menü **Extras** aus. Das Menü *Extras* wird geöffnet.
4. Wählen Sie den Button **IR-Signale** aus. Das Menü *IR-Signale* wird geöffnet.
5. Wählen Sie den Button **Meine Fernbedienungen** aus. Das Menü *Meine Fernbedienungen* wird geöffnet.



Menü „Meine Fernbedienungen“

6. Klicken Sie in der Ansicht auf die Fernbedienung, die Sie programmieren möchten. Der Button *Ausgewählte Fernbedienung programmieren* wird aktiviert.

7. Wählen Sie den Button **Ausgewählte Fernbedienung programmieren**. Der Fernbedienungsassistent wird geöffnet. In der linken Ansicht werden die Schritte zum Programmieren der ausgewählten Fernbedienung angezeigt. Die einzelnen Schritte werden während der Ausführung markiert.



Tipp: Der Fernbedienungs-Assistent enthält einige Hilfsvideos, die Sie während des gesamten Vorgangs ansehen können. Wenn Sie den Button *Video ansehen*: auswählen, wird das Menü *Medien Verzeichnis* geöffnet und die Videos werden abgespielt. Wählen Sie am Ende des Videos den Button *OK* aus, um das Menü *Medien Verzeichnis* zu schließen.

8. Wählen Sie in der Hauptansicht auf der rechten Seite den Hersteller Ihres Geräts aus. Wenn der Hersteller Ihres Geräts nicht aufgeführt ist, fahren Sie einfach mit Schritt 9 fort.

9. Wählen Sie den Button **Weiter** aus.

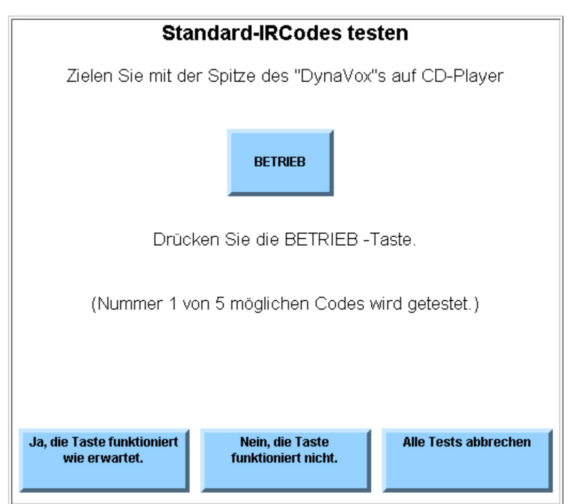
   - Wenn Ihr V/Vmax-Gerät über die aktualisierte IR-Hardware verfügt, wird im Assistenten die Anzahl der möglichen Standardcodes angezeigt, die für Ihr Gerät gelten können. Fahren Sie mit Schritt 10 fort.

   - Wenn Ihr V/Vmax-Gerät nicht über die aktualisierte IR-Hardware verfügt, werden im Assistenten die Schritte angezeigt, die Sie zum „Erlernen“ der einzelnen IR-Befehle ausführen müssen. Fahren Sie mit Schritt 19 fort.

10. Schalten Sie das Gerät ein, das Sie bedienen möchten.

11. Richten Sie das dunkle Plastikfeld an der Vorderkante des V/Vmax-Geräts auf Ihr Gerät. Wählen Sie den Button **Suchen Sie den richtigen Code** aus, während Sie auf das Gerät zielen. Das Menü *Standard-IR-Codes testen* wird geöffnet.

12. Drücken Sie den **BETRIEB-**Button gedrückt, während Sie die Oberseite des V/Vmax-Geräts auf das Gerät richten. Der Assistent zeigt den Code an, der gerade getestet wird.



Standard-IRCodes testen

   - Wenn das Gerät, das Sie bedienen möchten, ausgeschaltet wird, hat es das Infrarotsignal des V/Vmax-Geräts empfangen. Wählen Sie den Button **Ja, die Taste funktioniert wie erwartet** aus. Der Assistent informiert Sie darüber, dass die Programmierung Ihres Geräts mit den entsprechenden Infrarotbefehlen erfolgreich war. Wählen Sie den Button **Fertig** aus. Fahren Sie mit Schritt 20 fort.

   - Wenn das Gerät nicht ausgeschaltet wird, hat es das Infrarotsignal nicht empfangen. Wählen Sie den Button **Nein , die Taste funktioniert nicht** aus. Wiederholen Sie Schritt 12, um alle verbleibenden Standardcodes zu testen.

13. Wenn keiner der Standardcodes wie erwartet funktioniert (z.B., indem das elektronische Gerät ausgeschaltet wird), wählen Sie den Button **Nein , die Taste funktioniert nicht** aus, nachdem der letzte Standardcode getestet wurde. Der Assistent gibt Ihnen nun die Möglichkeit, nicht standardmäßige Codes zu testen, die mit dem Gerät möglicherweise funktionieren. Fahren Sie mit Schritt 14 fort.

14. Wählen Sie den Button **Finden Sie den richtigen Code heraus**, um einen nicht standardmäßigen Code zu suchen, mit dem Sie das Gerät bedienen können.

15. Richten Sie die Oberseite Ihres V/Vmax-Geräts auf das Gerät, das Sie bedienen möchten, und wählen Sie dann den Button **OK** aus, um fortzufahren.

16. Das Menü *Nicht Standard-IR-Codes feststellen* wird geöffnet. Es werden sämtliche nicht standardmäßigen Codes angezeigt, die getestet werden können. Die Software beginnt automatisch mit dem Test der ersten zehn nicht standardmäßigen Codes.

    - Wenn einer der Codes das Gerät ausschaltet, wählen Sie den Button **Ja, einer der Befehle hat den erwarteten Vorgang ausgeführt** aus. Das Menü *Nicht Standard-IR-Codes testen* wird geöffnet. Sie haben nun die Möglichkeit, den Code zu suchen, der das elektronische Gerät ausgeschaltet hat. Fahren Sie mit Schritt 18 fort.

    - Wenn keiner der ersten zehn Codes das Gerät ausgeschaltet hat, wählen Sie den Button **Nein, keiner der Befehle hat den erwarteten Vorgang ausgeführt** aus. Der Assistent fährt mit dem Test der nächsten zehn nicht standardmäßigen Codes fort. Wenn der richtige Code nicht gefunden wird, werden die verbleibenden nicht standardmäßigen Codes auf dieselbe Weise getestet.

17. Wenn keiner der nicht standardmäßigen Codes ordnungsgemäß funktioniert, informiert Sie der Assistent, dass alle Fernbedienungsbefehle für das Gerät manuell gelernt werden müssen. Wählen Sie Button **Weiter** aus und fahren Sie mit Schritt 19 fort.

18. Um den nicht standardmäßigen Code zu finden, mit dem Sie das elektronische Gerät ausschalten können, halten Sie den **BETRIEB-Button** im Menü *Nicht Standard-IR-Codes testen* gedrückt, während Sie die Oberseite des V/Vmax-Geräts auf das Gerät richten, das Sie bedienen möchten.

    - Wenn einer der Codes das Gerät wieder einschaltet, wählen Sie den Button **Ja, die Taste funktioniert wie erwartet** aus. Der Assistent informiert Sie darüber, dass die Programmierung Ihres Geräts mit den entsprechenden Infrarotbefehlen erfolgreich war. Wählen Sie den Button **Fertig** aus. Fahren Sie mit Schritt 20 fort.

    - Wenn kein nicht standardmäßiger Code das Gerät nicht wieder eingeschaltet hat, wählen Sie den Button **Nein - Kein Signal funktioniert wie erwartet** aus, und testen Sie alle verbleibenden Codes, bis einer der Codes das Gerät wieder einschaltet.

19. Wenn Sie alle Infrarotbefehle mithilfe der Fernbedienung des elektronischen Geräts, das Sie bedienen möchten, lernen müssen, zeigt die Software im Fernbedienungsassistenten die entsprechenden Schritte an. Um jeden der Infrarotbefehle zu lernen, gehen Sie wie folgt vor:

    19a. Halten Sie die Fernbedienung bereit, die zu dem Gerät gehört.

    19b. Schalten Sie das Gerät ein, das Sie bedienen möchten.

    19c. Richten Sie die Fernbedienung auf die dunkle Plastikblende an der Vorderseite Ihres V/Vmax-Geräts.

19d. Wählen Sie den Button **Lassen Sie das Gerät jeden Befehl lernen** aus. Das Menü *Aufzeichnung IR-Signal* wird geöffnet. Wählen Sie den Button **Start** und anschließend den entsprechenden Button auf der Fernbedienung aus.



Tipp: Es wird der erste Befehl angezeigt, den das V/Vmax-Gerät lernen muss. Für alle weiteren Befehle, die Ihr V/Vmax-Gerät lernen muss, erfolgt automatisch eine Aufforderung.

19e. Wählen Sie den Button **Stopp** aus, wenn Sie fertig sind.

- Wenn das V/Vmax-Gerät kein Fernbedienungssignal empfangen hat, werden Sie in einem Fenster darüber informiert. Wählen Sie den Button **Wiederholen** aus, um das Signal noch einmal zu senden.
- Für den Infrarotbefehl gilt ein maximales Zeitintervall von 20 Sekunden. Wenn Sie den Button **Stopp** nicht auswählen, bevor diese Zeit abgelaufen ist, wird eine Fehlermeldung angezeigt. Wählen Sie den Button **Wiederholen** aus, um das Signal erneut zu senden, oder wählen Sie **Abbrechen** aus, um das Aufzeichnen von IR-Signalen zu beenden.



Tipp: Wenn Sie aufgefordert werden, einen Button auszuwählen, der auf der Fernbedienung nicht vorhanden ist, wählen Sie im Menü *IR-Signal lernen* den Button *Diesen Befehl Überspringen* aus.

19f. Wählen Sie den Button **Stopp** aus, wenn Sie fertig sind.

19g. Um die verbleibenden Befehle zu lernen, wiederholen Sie die Schritte 19c bis 19e.

19h. Wählen Sie den Button **OK** aus, sobald das Lernen der Befehle abgeschlossen ist.

19i. Wenn das Lernen der Fernbedienungsbuttons abgeschlossen ist, informiert Sie der Assistent darüber, dass sie die Befehle für das Gerät erfolgreich programmiert haben. Wählen Sie den Button **Fertig** aus.



Referenz: Um die programmierten Befehle zu testen, öffnen Sie die Hilfedatei (nur in englischer Sprache), und führen Sie eine Schlüsselwortsuche nach „relearn a command on your remote control" („einen Befehl der Fernbedienung neu lernen") aus.

20. Wählen Sie den Button **OK** aus, um das Menü *Meine Fernbedienungen* zu schließen.
21. Wählen Sie den Button **OK** aus, um das Menü *IR-Signale* zu schließen.
22. Wählen Sie den Button **OK** aus, um das Menü *Extras* zu schließen.



Tipp: Wenn Sie die oben genannten Schritte zum Programmieren einer standardmäßigen Fernbedienung vollständig ausgeführt haben, können Sie das V/Vmax-Gerät von der Seite für die Universalfernbedienung oder einer anderen Fernbedienungsseite in Ihrer Seitengruppe aus als Fernbedienung für Ihre elektronischen Geräte verwenden. Jedes InterAACT-Seiten-Set der Series 5 Software enthält Fernbedienungsseiten, die mit den Standardfernbedienungen verwendet werden können, sobald sie dafür programmiert wurden. Weitere Informationen über die InterAACT-Seiten-Sets finden Sie in der *Searchable Help* (nur in englischer Sprache) auf dem V/Vmax-Gerät. Führen Sie hierzu eine Suche nach den Schlüsselwörtern „DynaVox InterAACT" durch.

Zuweisen einer benutzerdefinierten Fernbedienung zu einer Seite

Wenn Sie eine benutzerdefinierte Fernbedienung für ein Elektrogerät erstellen, müssen Sie sie einer Fernbedienungsseite in Ihrem Seiten-Set zuordnen, um sie verwenden zu können. Um eine benutzerdefinierte Fernbedienung einer Fernbedienungsseite zuzuordnen, empfiehlt es sich, eine bereits vorhandene Fernbedienungsseite in Ihrem Seiten-Set zu speichern und sie dann wie in den folgenden Verfahren beschrieben als neue Fernbedienungsseite umzubenennen.



Tipp: Da die Standardfernbedienungen für die Zusammenarbeit mit den Fernbedienungsseiten in Ihrem Seiten-Set konzipiert wurden, sind sie bereits allen Fernbedienungsseiten „zugeordnet".



Referenz: Sie können eine benutzerdefinierte Fernbedienung auch einem leeren Button auf der Universalfernbedienungsseite zuweisen. Schrittweise Anleitungen für das Zuweisen einer benutzerdefinierten Fernbedienung zur Universalfernbedienungsseite erhalten Sie, wenn Sie in der Hilfedatei (nur in englischer Sprache) auf Ihrem V/Vmax-Gerät eine Schlüsselwortsuche nach „assign a custom remote control to the universal remote control page" („eine benutzerdefinierte Fernbedienung zur Universalfernbedienungsseite hinzufügen") ausführen.

Gehen Sie wie folgt vor, um einer Fernbedienungsseite eine benutzerdefinierte Fernbedienung zuzuweisen.

1. Wählen Sie in der Setup-Leiste den Button für das **Hauptmenü** aus.
2. Wählen Sie im Drop-Down Menü **Setup** aus.
3. Wählen Sie im zweiten Drop-Down Menü das Menü **Seitennavigator** aus. Das Menü *Seitennavigator* wird geöffnet.
4. Wählen Sie in der linken Ansicht den Ordner mit der Fernbedienungsseite aus, die Sie verwenden möchten.
5. Wählen Sie in der rechten Ansicht die Fernbedienungsseite aus, die Sie zur Steuerung Ihres Geräts verwenden möchten.

6. Wählen Sie den Button **Seite öffnen** aus. Die ausgewählte Fernbedienungsseite wird geöffnet.

7. Wählen Sie in der Setup-Leiste den Button für das Hauptmenü aus.

8. Wählen Sie im Drop-Down Menü **Seite bearbeiten** aus.

9. Wählen Sie im zweiten Drop-Down Menü **Vollversion** aus. Die Fernbedienungsseite in Ihrer Seitengruppe ist zum Bearbeiten markiert.



Beispiel für eine Fernbedienungsseite

10. Wählen Sie die Seite aus. Die Seite ist „ausgewählt", wenn der Seitenrand blau markiert angezeigt wird.

11. Wählen Sie in der Setup-Leiste den Button für das Hauptmenü aus.

12. Wählen Sie im Drop-Down Menü die Option **Datei** aus.

13. Wählen Sie im zweiten Drop-Down Menü **Speichern unter...** aus. Die Systemtastatur wird geöffnet.

14. Geben Sie den Namen für die neue Fernbedienungsseite ein, die Sie erstellen möchten. Wählen Sie **OK** aus, um die Systemtastatur zu schließen.

15. Betrachten Sie die der Fernbedienungsseite derzeit zugewiesene Aktion, indem Sie folgende Schritte ausführen:

    15a. Wählen Sie eine leere Stelle auf der Seite aus. Die Seite ist „ausgewählt", wenn der Seitenrand blau markiert angezeigt wird.

    15b. Wählen Sie in der Setup-Leiste den „Bearbeiten-Button" aus. Das Menü *Seite bearbeiten* wird geöffnet.

    15c. Wählen Sie den Button **Auswahl Aktionen** im Feld *Aktion beim Öffnen* aus. Das Menü *Auswahl Aktionen* wird geöffnet.

    15d. Überprüfen Sie die Aktionen, die in der Ansicht *Reihenfolge* angezeigt werden. Wenn die Aktion *Aktive Fernbedienung festlegen* angezeigt wird, fahren Sie fort mit Schritt 16. Wenn die Aktion *Aktive Fernbedienung festlegen* nicht angezeigt wird, fahren Sie mit Schritt 17 fort.

16. Führen Sie folgende Schritte durch, wenn die Aktion *Aktive Fernbedienung festlegen* in der Ansicht *Reihenfolge* angezeigt wird:

16a. Wählen Sie in der Ansicht *Reihenfolge* die Aktion **Aktive Fernbedienung festlegen** aus.

16b. Wählen Sie den Button **Bearbeiten** aus. Das Menü *Fernbedienung auswählen* wird geöffnet.

16c. Wählen Sie die Fernbedienung aus, die Sie als aktive Fernbedienung für die Seite verwenden möchten.

16d. Wählen Sie den Button **Ausgewählte Fernbedienung zuweisen** aus. Der Name der von Ihnen ausgewählten Fernbedienung wird in Klammern neben der Aktion *Aktive Fernbedienung festlegen* im Menü *Auswahl Aktionen* in der Ansicht *Reihenfolge* angezeigt.



Menü „Fernbedienung auswählen"

16e. Fahren Sie mit Schritt 17 fort.

17. Wenn die Aktion *Aktive Fernbedienung festlegen* in der Ansicht *Reihenfolge* nicht angezeigt wird, müssen Sie die Aktion jedem Button auf der Fernbedienungsseite zuweisen. Führen Sie hierzu folgende Schritte aus:

17a. Wählen Sie den Button **Abbrechen** aus, um das Menü *Auswahl Aktionen* zu schließen.

17b. Wählen Sie den Button **Abbrechen** aus, um das Menü *Seite bearbeiten* zu schließen.

17c. Wählen Sie den ersten Befehlsbutton der Fernbedienung aus.

17d. Wählen Sie in der Setup-Leiste den „Bearbeiten-Button" aus. Das Menü **Button bearbeiten** wird geöffnet.

17e. Wählen Sie den Button **Auswahl Aktionen** im Feld *Aktionen* aus. Das Menü *Auswahl Aktionen* wird geöffnet.

17f. Wählen Sie im Drop-Down Menü *Aktionen* die Option **Umfeldkontrolle** aus.

17g. Wählen Sie die Aktion **Befehl von bestimmter Fernbedienung ausführen**.

17h. Wählen Sie den Button **Hinzufügen** aus. Das Menü *Fernbedienung auswählen* wird geöffnet.

17i. Wählen Sie die Fernbedienung aus, die Sie als aktive Fernbedienung für den Button festlegen möchten.

17j. Wählen Sie den Button **Ausgewählte Fernbedienung zuordnen** aus. Das Menü *Befehl auswählen* wird geöffnet.

17k. Wählen Sie den Befehl, den Sie dem Button zuweisen möchten, und anschließend den Button **OK** aus. Der Name der Fernbedienung und des zugewiesenen Befehls wird in Klammern neben der Aktion *Befehl von bestimmter Fernbedienung ausführen* im Menü *Auswahl Aktionen* in der Ansicht *Reihenfolge* angezeigt.

- Wenn die Fernbedienung nicht korrekt ist, wählen Sie die Aktion aus und klicken Sie dann auf den Button **Bearbeiten**, um das Menü *Fernbedienung auswählen* anzuzeigen. Wählen Sie die richtige Fernbedienung aus und klicken Sie anschließend auf den Button **Ausgewählte Fernbedienung zuordnen**.

- Wenn außer der Aktion *Befehl von bestimmter Fernbedienung wiedergeben* weitere Aktionen in der Ansicht angezeigt werden, löschen Sie diese, indem Sie diese auswählen und anschließend auf den Button **Löschen** klicken.

17l. Wiederholen Sie die Schritte 17a-17k, um die Aktion *Befehl von bestimmter Fernbedienung ausführen* jedem Button auf Ihrer Fernbedienungsseite zuzuweisen.

17m. Fahren Sie mit Schritt 18 fort.

18. Wählen Sie den Button **OK** aus, um das Menü *Auswahl Aktionen* zu schließen.

19. Wählen Sie den Button **OK** aus, um das Menü *Seite Bearbeiten* bzw. *Button bearbeiten* zu schließen.

20. Wählen Sie in der Setup-Leiste den Button für das Hauptmenü aus.

21. Wählen Sie im Drop-Down Menü B**earbeiten schließen** aus.

22. Wählen Sie **Ja** aus, um die Änderungen zu speichern, die Sie an der neuen Fernbedienungsseite vorgenommen haben.

Sie können die Fernbedienungsseite jetzt verwenden, um Ihre elektronischen Geräte zu bedienen. Wählen Sie den Button **Schließen** aus, um die Fernbedienungsseite zu schließen.

Erstellen eines neuen IR-Befehls

Wenn Sie das V/Vmax-Gerät als Fernbedienung für elektronische Geräte verwenden möchten, die keine Standardgeräte sind (wie z. B. Deckenventilatoren, X10-Lampen oder Spielzeuge mit Fernbedienung), müssen Sie im Menü *IR-Signale* zunächst einen Namen für das Signal hinzufügen. Führen Sie hierzu folgende Schritte durch:

1. Wählen Sie in der Setup-Leiste den Button für das Hauptmenü aus.
2. Wählen Sie im Drop-Down Menü **Setup** aus.
3. Wählen Sie im zweiten Drop-Down Menü das Menü **Extras** aus. Das Menü *Extras* wird geöffnet.
4. Wählen Sie den Button **IR-Signale** aus. Das Menü *IR-Signale* wird geöffnet.



Menü „IR-Signale“



Hinweis: Die meisten InterAACT Seiten-Sets enthalten vorprogrammierte Namen für häufig vorkommende IR-Fernbedienungsbefehle. Diese Befehlsnamen werden im Menü *IR-Signale* angezeigt, aber Sie haben keine Funktion, solange Sie keine IR-Fernbedienungseinheit verwenden, um den Namen tatsächliche IR-Signale hinzuzufügen.

5. Wählen Sie den Button **Neu** aus. Die Systemtastatur wird geöffnet.
6. Geben Sie für den neuen IR-Fernbedienungsbefehl einen Namen ein.
7. Wählen Sie den Button **OK** aus, um die Systemtastatur zu schließen. Der neue Befehl wird in der oberen Ansicht des Menüs *IR-Signale* angezeigt.

Sie können fortfahren, indem Sie die Schritte *Lernen eines IR-Befehls* ausführen.

Erlernen eines IR-Befehls

Sobald ein Name für einen Fernbedienungsbefehl im Menü *IR-Signale* gespeichert ist, können Sie die Fernbedienung (z. B. eine Fernbedienung für ein TV-Gerät) verwenden, um das IR-Signal von Ihrem V/Vmax-Gerät aufzeichnen zu lassen. Führen Sie hierzu folgende Schritte aus:



Tipp: Um die Schritte vollständig auszuführen, müssen Sie über die Fernbedienung des Geräts verfügen, das Sie bedienen möchten.

1. Wenn Sie soeben die Schritte unter *Erstellen eines neuen IR-Signals* beendet haben und der neue Name im offenen Menü *IR-Signale* markiert ist, können Sie mit Schritt 2 beginnen.

   Wenn Sie das Menü *IR-Signale* öffnen möchten, um einem bereits gespeicherten Befehlsnamen ein IR-Signal zuzuweisen (z. B. wenn Ihr InterAACT Seiten-Set vorprogrammierte Befehlsnamen enthält), führen Sie die restlichen Punkte dieses Schritts aus:

   1a. Wählen Sie in der Setup-Leiste den Button für das Hauptmenü aus.

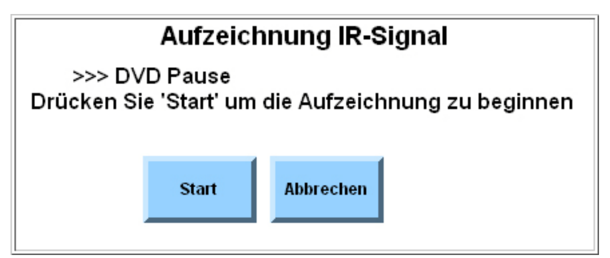
   1b. Wählen Sie im Drop-Down Menü **Setup** aus.

   1c. Wählen Sie im zweiten Drop-Down Menü das Menü **Extras** aus. Das Menü *Extras* wird geöffnet.

   1d. Wählen Sie den Button **IR-Signale** aus. Das Menü *IR-Signale* wird geöffnet.

   1e. Wählen Sie den Namen des Befehls aus, den Sie bearbeiten möchten. Möglicherweise müssen Sie die Bildlaufleiste verwenden, um alle gespeicherten Befehlsnamen anzuzeigen.

2. Wählen Sie den Button **Lernen** aus. Das Fenster *Aufzeichnung IR-Signal* wird geöffnet und zeigt den Namen des Befehls an, der gerade erlernt wird.



Fenster „Aufzeichnung IR-Signal“

3. Richten Sie die Fernbedienung des IR-Geräts auf die Front- oder Unterseite des V/Vmax-Geräts. Wählen Sie den Button **Start** und anschließend den entsprechenden Button auf der Fernbedienung aus. (Beachten Sie, dass der Button *Start* jetzt die Bezeichnung *Stopp* anzeigt.)

4. Wählen Sie den Button **Stopp** aus.

5. Das Fenster *Aufzeichnung IR-Signal* informiert Sie darüber, dass die Aufzeichnung des Signals beendet ist. Wählen Sie **OK** aus.



Tipp: Wenn das V/Vmax-Gerät kein Fernbedienungssignal empfangen hat, werden Sie in einem Fenster darüber informiert. Wählen Sie den Button **Wiederholen** aus, und gehen Sie dann zurück zu Schritt 3.



Tipp: Für IR-Signale gilt ein maximales Zeitintervall von 20 Sekunden. Wenn Sie den Button *Stopp* in dieser Zeit nicht auswählen, erhalten Sie eine Fehlermeldung. Wählen Sie den Button **Wiederholen** aus und gehen Sie dann zurück zu Schritt 3.

6. Um den neuen Befehl zu testen, richten Sie das auf der Front- oder Unterseite des V/Vmax-Geräts befindliche IR-Modul auf das entsprechende Gerät, das Sie bedienen möchten, und wählen Sie den Button **Testen!** im Menü *IR-Signale* aus. Das neue IR-Fernbedienungssignal sollte erfolgreich gesendet werden.



Tipp: Wenn der neue Befehl nicht funktioniert, gehen Sie zurück zu Schritt 2 und wiederholen Sie die Aufzeichnung des IR-Signals. (Sie müssen *OK* auswählen, um zu bestätigen, dass Sie die zuvor gespeicherte Aufzeichnung durch das neue Signal ersetzen möchten.)

7. Wählen Sie den Button **OK** aus, um das Menü *IR-Signale* zu schließen.

8. Wählen Sie den Button **OK** aus, um das Menü *Extras* zu schließen.

Wenn eine Umfeldkontrollaktion und der Name für den neuen Befehl bereits auf einem Button platziert wurden, kann dieser Button nun für die Fernbedienung eines elektronischen Geräts verwendet werden. Wenn Sie dem Button, den Sie verwenden möchten, bisher noch keine Umfeldkontrollaktion zugewiesen haben, sollten Sie mit den Schritten unter *Hinzufügen einer Umfeldkontrollaktion* fortfahren.

Hinzufügen einer Umfeldkontrollaktion

Wenn Sie einen neuen Fernbedienungsbefehl für Ihr V/Vmax-Gerät aufgezeichnet haben, können Sie diesen Befehl mithilfe von Umfeldkontrollaktionen einem Button hinzufügen. Führen Sie hierzu folgende Schritte aus:

1. Wählen Sie in der Setup-Leiste den „Bearbeiten-Button“ aus. Der Button wird rot angezeigt, nachdem er ausgewählt wurde.

2. Wählen Sie den Button aus, den Sie bearbeiten möchten. Das Menü *Button bearbeiten* wird geöffnet.

3. Wählen Sie den Button **Aktionen** aus. Das Menü *Auswahl Aktionen* wird geöffnet.



Tipp: Wenn in der Ansicht *Reihenfolge* Aktionen angezeigt werden, können Sie diese löschen. Wählen Sie hierzu die einzelnen Aktionen in der Ansicht *Reihenfolge* und anschließend den Button *Löschen* aus.

4. Wählen Sie das Drop-Down Menü **Aktionen** aus.

5. Wählen Sie die Aktionskategorie **Umfeldkontrolle** aus. In der Ansicht *Aktionen* werden die verfügbaren Aktionen für die Umfeldkontrolle an.

6. Wählen Sie die Aktion **IR-Signal senden** aus.

7. Wählen Sie den Button **Hinzufügen** aus. Das Menü *Auswahl IR-Signal* wird geöffnet.

8. Wählen Sie den Namen des Fernbedienungsbefehls, den Sie dem Button zuweisen möchten. (Möglicherweise müssen Sie die Bildlaufleiste verwenden, um alle Optionen zu sehen.)

9. Wählen Sie den Button **OK** aus, um das Menü *Auswahl IR-Signal* zu schließen. Die Aktion „IR-Signal senden“ und der Name des ausgewählten Befehls werden der Ansicht *Reihenfolge* im Menü *Auswahl Aktionen* hinzugefügt.

10. Wählen Sie den Button **OK** aus, um das Menü *Auswahl Aktionen* zu schließen.



Hinweis: Sie können die Elemente im Menü *Bearbeiten – Button* verwenden, um dem Button, den Sie bearbeiten, eine entsprechende Bezeichnung bzw. ein Symbol hinzuzufügen. Schrittweise Anleitungen erhalten Sie in dieser *Kurzanleitung* im Abschnitt ***Hinzufügen einer Bezeichnung zu einem Button***.

11. Wählen Sie den Button **OK** aus, um das Menü *Button bearbeiten* zu schließen.

Der ausgewählte Button enthält nun eine Umfeldkontrollaktion und ein Fernbedienungssignal. Um den neuen Befehl zu testen, richten Sie das auf der Front- oder Unterseite des V/Vmax-Geräts befindliche IR-Modul auf das entsprechende Gerät aus, das Sie bedienen möchten, und wählen Sie den Button aus.

Computerzugriff

Mit den DynaVox Series 5-Funktionen für den Computerzugriff können Sie mit Ihrem V/Vmax-Gerät auf Ihren Computer zugreifen und diesen über das Gerät DynaVox AccessIT oder Bluetooth steuern.

Wenn das AccessIT-Gerät an den Computer angeschlossen bzw. die Bluetooth-Verbindung aktiviert ist, können Sie über die Buttons oder das Nachrichtenfenster Ihres V/Vmax-Geräts Informationen senden.

Hierfür müssen Sie Computerzugriffsaktionen verwenden. Mit den Aktionen der Kategorie „Computerzugriff" im Menü *Auswahl Aktionen* kann Ihr V/Vmax-Gerät die Auswahl von Buttons in Tastatur- und Mauseingaben für den Computer umwandeln. Sie können diese Aktionen mit dem „Bearbeiten- Button" beliebigen Kommunikationsseiten hinzufügen. Informationen zum Hinzufügen von Computerzugriffsaktionen finden Sie in der *Searchable Help* (nur in englischer Sprache) Ihres V/Vmax-Geräts (oder auf der CD).

Computerzugriff mit Bluetooth

Bluetooth ist ein Kommunikationssystem für kurze Reichweiten, das die drahtlose Kommunikation zwischen bluetoothfähigen Geräten ermöglicht. Für den Zugriff und die Steuerung des Computers über eine Bluetooth-Verbindung schließen Sie einen drahtlosen Bluetooth-Adapter an einen USB-Anschluss Ihres V/Vmax-Geräts und einen zweiten Adapter an den USB-Anschluss des zu steuernden Computers an. Mithilfe dieser Adapter wird eine Drahtlosverbindung hergestellt, die die Steuerung des Computers über das V/Vmax-Gerät ermöglicht.



Tipp: Für die Kommunikation des V/Vmax-Geräts über Bluetooth ist ein Computer erforderlich, auf dem das Betriebssystem Windows XP oder höher ausgeführt wird.



Tipp: Die folgenden Vorgehensweisen beziehen sich nur auf das Herstellen einer Verbindung zwischen dem V/Vmax-Gerät und einem Windows XP-Computer, auf dem kein Bluetooth-Adapter vorinstalliert ist. In der *Searchable Help* (nur in englischer Sprache) auf Ihrem V/Vmax-Gerät (oder auf der CD) finden Sie eine schrittweise Anleitung zum Aktivieren einer Bluetooth-Verbindung auf einem Windows Vista-Computer oder Windows-7 Computer, der über einen vorinstallierten Bluetooth-Adapter verfügt.

So stellen Sie eine Bluetooth-Verbindung zwischen dem V/Vmax-Gerät und dem Computer her:

1. Erwerben Sie zwei von DynaVox empfohlene Bluetooth-Adapter.



Tipp: DynaVox hat die Kompatibilität einer Reihe von Bluetooth-Adaptern mit der DynaVox Series 5 Software getestet. In der Knowledge Base auf der DynaVox-Website (*www.dynavoxtech.com*) finden Sie eine Liste der von DynaVox empfohlenen kompatiblen Adapter. Diese Adapter sind im Computerfachhandel oder direkt bei DynaVox erhältlich.

2. Schließen Sie einen Bluetooth-Adapter an einem beliebigen USB-Anschluss Ihres Computers an.

3. Schließen Sie den zweiten Bluetooth-Adapter an einen der USB-Anschlüsse des V/Vmax-Geräts an.

4. So aktivieren Sie die Bluetooth-Verbindung auf dem Computer:

   4a. Öffnen Sie die Windows *Systemsteuerung* auf dem Computer.

   4b. Doppelklicken Sie auf das Symbol **Bluetooth-Geräte**. Das Menü *Bluetooth-Geräte* wird geöffnet.

   4c. Wählen Sie die Registerkarte **Optionen** aus.

   4d. Aktivieren Sie im Gruppenfeld *Suche* das Kontrollkästchen **Suche aktivieren**.

   4e. Wählen Sie den Button **Übernehmen** aus.

   4f. Wählen Sie den Button **OK** aus, um das Menü *Bluetooth-Geräte* zu schließen.

   4g. Wählen Sie *Schließen* (**X**) aus, um die *Systemsteuerung* zu schließen.

5. So aktivieren Sie die Bluetooth-Verbindung auf Ihrem V/Vmax-Gerät:

   5a. Wählen Sie in der Setup-Leiste Ihres V/Vmax-Geräts den Button für das Hauptmenü aus.

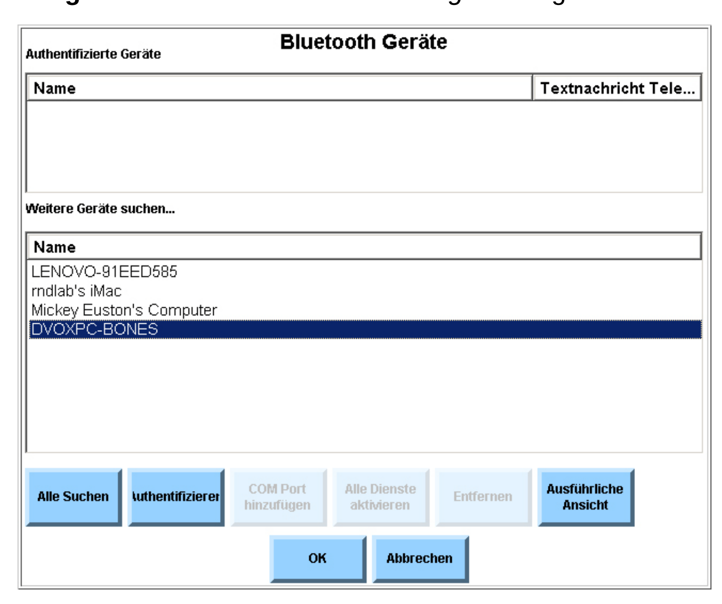
   5b. Wählen Sie im Drop-Down Menü **Setup** aus.

   5c. Wählen Sie im zweiten Drop-Down Menü das Menü **Setup** aus. Das Menü *Setup* wird geöffnet.

   5d. Wählen Sie den Button **Gerätemanager** aus. Das Menü *Gerätemanager* wird geöffnet.

   5e. Wählen Sie den Button **Bluetooth-Geräte** aus.

   5f. Wählen Sie den Button **Alle suchen** aus. Ihr V/Vmax-Gerät beginnt mit der Suche nach Bluetooth-fähigen Geräten in der näheren Umgebung. Wenn die Suche abgeschlossen ist, wird in der unteren Ansicht des Menüs *Bluetooth-Geräte* eine Liste aller gefundenen Geräte angezeigt.



Menü „Bluetooth-Geräte“

5g. Wählen Sie aus der Liste den Namen des Computers aus, den Sie mit dem V/Vmax-Gerät steuern möchten.

5h. Wählen Sie den Button **Authentifizieren** aus.

5i. Wählen Sie **OK** aus, wenn Sie zur Eingabe eines PIN-Codes aufgefordert werden. Das Zahlenfeld *PIN-Code eingeben* wird geöffnet.

5j. Wählen Sie eine Zahl aus, die aus 4 bis 16 Zeichen besteht, und geben Sie sie in das Zahlenfeld *PIN-Code eingeben* ein. Notieren Sie den PIN-Code. Nachdem Sie diese Zahl in Ihr V/Vmax-Gerät eingegeben haben, müssen Sie sie auf dem Computer eingeben.



Tipp: Für das Eingeben dieser Nummer auf dem Computer steht nur sehr wenig Zeit (etwa 20 Sekunden) zur Verfügung.

5k. Auf Ihrem V/Vmax-Gerät wird ein Sanduhrsymbol angezeigt und am unteren Rand des Computerbildschirms wird die Nachricht angezeigt, dass ein Bluetooth-Gerät eine Verbindung mit dem Computer anfordert.

5l. Wählen Sie diese Nachricht unmittelbar aus. Der *Assistent zum Hinzufügen von Bluetooth-Geräten* wird geöffnet.



Tipp: Sie haben etwa 20 Sekunden lang Zeit, um diese Nachricht auszuwählen und den *Assistenten zum Hinzufügen von Bluetooth-Geräten* zu aktivieren. Andernfalls wird die Nachricht *Fehler bei der Authentifizierung: Zeitüberschreitung für Verbindung* auf dem Bildschirm des V/Vmax-Geräts angezeigt und die Authentifizierung muss wiederholt werden.

5m. Wählen Sie im *Assistenten zum Hinzufügen von Bluetooth-Geräten* das Feld für den PIN-Code aus.

5n. Geben Sie denselben PIN-Code ein, den Sie auf dem V/Vmax-Gerät eingegeben haben, und wählen Sie den Button **Weiter** aus.

5o. Auf dem folgenden Bildschirm wird angezeigt, dass die Verbindung mit dem Bluetooth-Gerät erfolgreich hergestellt wurde. Aktivieren Sie auf diesem Bildschirm das Kontrollkästchen **Suche deaktivieren**.

5p. Wählen Sie den Button **Fertig stellen** aus, um den *Assistenten zum Hinzufügen von Bluetooth-Geräten* zu beenden.

5q. Auf dem V/Vmax-Gerät wird die Nachricht angezeigt, dass das Bluetooth-Gerät erfolgreich authentifiziert wurde. Wählen Sie den Button **OK** aus, um diese Nachricht zu schließen. Der Name Ihres Computers wird auf dem V/Vmax-Gerät in der oberen Ansicht des Menüs *Bluetooth-Geräte* angezeigt.

5r. Wählen Sie den Button **OK** aus, um zum Menü *Gerätemanager* zurückzukehren.

5s. Wählen Sie das Drop-Down Menü **Computerzugriff** aus und wählen Sie dann **Bluetooth-SerialKeys** aus.

5t. Wählen Sie **OK** aus, um das Menü *Gerätemanager* zu schließen.

5u. Wählen Sie **OK** aus, um das Menü *Setup* zu schließen.

6. So konfigurieren Sie Ihren Computer für den Zugriff über das V/Vmax-Gerät:

6a. Öffnen Sie die *Systemsteuerung* auf dem Computer.

6b. Doppelklicken Sie auf das Symbol **Bluetooth-Geräte**. Das Menü *Bluetooth-Geräte* wird geöffnet.

6c. Wählen Sie die Registerkarte **Geräte** aus.

6d. Wählen Sie Ihr V/Vmax-Gerät aus. (Die Seriennummer Ihres V/Vmax-Geräts sollte angezeigt werden.)

6e. Wählen Sie den Button **Eigenschaften** aus. Das Menü *Eigenschaften* wird geöffnet.

6f. Wählen Sie die Registerkarte **Dienste** aus.

6g. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Serieller Port**.

6h. Wählen Sie den Button **Übernehmen** aus. Der Computer weist dem Bluetooth-Gerät einen COM-Port zu. Notieren Sie den zugewiesenen COM-Port.

6i. Wählen Sie den Button **OK** aus, um das Menü *Eigenschaften* zu schließen.

6j. Wählen Sie den Button **OK** aus, um das Menü *Bluetooth-Geräte* zu schließen und zur *Systemsteuerung* zurückzukehren.

6k. Doppelklicken Sie in der *Systemsteuerung* auf das Symbol **Eingabehilfen**. Das Fenster *Eingabehilfen* wird geöffnet.

6l. Wählen Sie die Registerkarte **Allgemein** aus.

6m. Aktivieren Sie im Gruppenfeld *Externe Eingabehilfen* das Kontrollkästchen **Externe Eingabehilfen aktivieren**.

6n. Wählen Sie den Button **Einstellungen** aus. Das Menü *Einstellungen für externe Eingabehilfen* wird geöffnet.

6o. Wählen Sie das Drop-Down Menü **Serieller Port** aus und wählen Sie dann den COM-Port aus, den Sie sich in Schritt 6h notiert haben.

6p. Wählen Sie den Button **OK** aus, um zum Menü *Eingabehilfen* zurückzukehren.

6q. Wählen Sie den Button **Übernehmen** aus.

6r. Wählen Sie den Button **OK** aus, um das Menü *Eingabehilfen* zu schließen.

6s. Wählen Sie *Schließen* (**X**) aus, um die *Systemsteuerung* zu schließen.

Ihr V/Vmax-Gerät ist nun für den Zugriff und die Steuerung Ihres Computers über eine Bluetooth-Drahtlosverbindung mithilfe von Computerzugriffsaktionen aktiviert. Informationen zum Einrichten von Computerzugriffsaktionen finden Sie in der *Searchable Help* (nur in englischer Sprache) Ihres V/Vmax-Geräts (oder auf der CD).

Abschnitt 9

E-Mail & Internetzugang

- Internetzugang
- Internetzugang mit einem offenen Gerät
- Einrichten Ihres DynaVox E-Mail-Kontos
- E-Mails senden und empfangen

ABSCHNITT 9: E-MAIL & INTERNETZUGANG

Sie können mit Ihrem DynaVox V/Vmax-Gerät eine Verbindung zum Internet herstellen. Welche Internetfunktionen bei einer erfolgreich hergestellten Verbindung verfügbar sind, ist vom Typ Ihres Geräts abhängig.

Wenn Sie über ein offenes V/Vmax-Gerät verfügen, können Sie Ihre Internetverbindung für Folgendes verwenden:

- Vollständiger Internetzugang (Ist nur auf offenen V/Vmax-Geräten verfügbar.)
- E-Mail
- Technischer Fernsupport

Wenn Sie über ein geschlossenes V/Vmax-Gerät verfügen, können Sie Ihre Internetverbindung für Folgendes verwenden:

- E-Mail
- Technischer Fernsupport



Tipp: Bevor Sie Ihr V/Vmax- Gerät im Internet nutzen können, müssen Sie einen Internetzugang durch einen Drittanbieter haben. DynaVox Technologies selbst bietet keinen Internetzugang an.

Internetzugang

In diesem Kapitel finden Sie schrittweise Anleitungen zum Einrichten einer Internetverbindung für Ihr V/Vmax-Gerät. Sowohl Anweisungen für Verbindungen über Kabel als auch für drahtlose Verbindungen sind enthalten.



Referenz: Die Hilfedatei auf Ihrem Gerät bzw. auf der CD (nur in englischer Sprache) enthält auch schrittweise Anleitungen für das Einrichten einer Einwählverbindung zum Internet. Wenn Sie diese Art von Internetzugang verwenden möchten, führen Sie in der Hilfedatei eine Suche nach „establishing a dialup Internet connection“ („Einrichten einer Einwählverbindung mit dem Internet“) durch.



Referenz: Wenn Ihr offenes V/Vmax-Gerät mit dem Internet verbunden ist, besteht die Gefahr einer Virenübertragung. Um weitere Informationen zum Antivirenschutz zu erhalten, öffnen Sie Internet Explorer auf Ihrem V/Vmax-Gerät. Wählen Sie *Favoriten* und anschließend *Anti-Virus* aus. Hierdurch erhalten Sie aktuelle Informationen zum Antivirenschutz aus der DynaVox-Wissensdatenbank.



Referenz: Keine Virenschutzmethode ist absolut sicher. Sie sollten wichtige Daten regelmäßig an einem externen Speicherort sichern. Eine schrittweise Anleitung zur Sicherung erhalten Sie im Kapitel **Erstellen einer Sicherheitskopie und Wiederherstellung** dieser *Kurzanleitung*.

Herstellen einer Internetverbindung über ein Netzwerkkabel

Sie können für den Internetzugang mit Ihrem V/Vmax-Gerät eine verkabelte Netzwerkverbindung verwenden. Hierfür müssen Sie ein Netzwerkkabel am Netzwerk-Anschluss auf der linken Seite des V/Vmax-Geräts anschließen.



Netzwerk-Anschluss

Wenn das Netzwerkkabel angeschlossen ist, wird Ihr Gerät im Netzwerk als normaler Windows-Computer behandelt.

Herstellen einer drahtlosen Internetverbindung

Sie können mit Ihrem V/Vmax-Gerät auf einfache Weise eine drahtlose Internetverbindung herstellen. Sie müssen zuerst einen drahtlosen Netzwerkadapter erwerben, der entweder an einen USB-Anschluss oder einen CompactFlash-Anschluss angeschlossen werden kann. In den meisten Geschäften für Computerzubehör sind verschiedene drahtlose Adapter erhältlich.



Referenz: Um die aktuelle Liste kompatibler Adapter zu erhalten, suchen Sie in der Wissensdatenbank (Knowledge Base) auf der DynaVox-Website (*www.dynavoxtech.com*) nach „wireless network adapters“ („drahtlose Netzwerkadapter“).

Sobald Sie einen drahtlosen Netzwerkadapter erworben haben, müssen Sie ihn an den entsprechenden Anschluss Ihres V/Vmax-Geräts anschließen – entweder an den USB-Anschluss auf der linken Seite oder dem CompactFlash-Steckplatz auf der rechten.



Doppelter USB-Anschluss



CompactFlash-Kartensteckplatz

Beim ersten Anschließen eines drahtlosen Adapters an das V/Vmax-Gerät gibt es eine kurze Verzögerung, während die erforderlichen Treiber vom V/Vmax-Gerät installiert werden. Wenn Sie ein offenes V/Vmax-Gerät verwenden, werden von Microsoft Windows möglicherweise Fortschrittsmeldungen angezeigt.



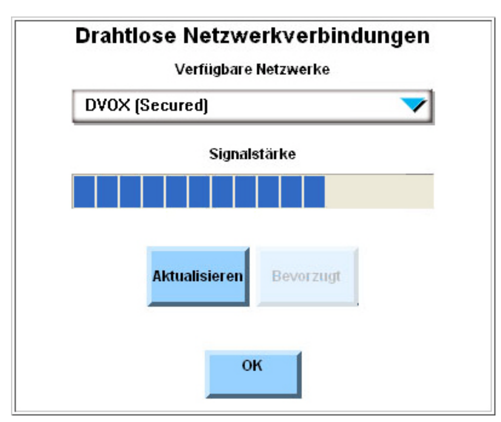
Tipp: Abhängig vom angeschlossenen drahtlosen Netzwerkadapter wird möglicherweise der *Hardware-Assistent* von Microsoft geöffnet und Sie werden aufgefordert, den Installationsvorgang manuell auszuführen. Befolgen Sie einfach die Anweisungen im Assistenten, um die Adaptertreiber erfolgreich zu installieren.

Nach dem Anschließen des Adapters und der Installation der Treiber müssen Sie das drahtlose Netzwerk auswählen, zu dem die Verbindung hergestellt werden soll. Gehen Sie dazu wie folgt vor:



Tipp: Wenn Sie eine Verbindung mit einem öffentlichen drahtlosen Netzwerk herstellen möchten (z. B. in einer Schule, einem Restaurant oder Cafe), sollten Sie die Genehmigung des Netzwerkadministrators einholen, bevor Sie die Verbindung herstellen.

1. Stellen Sie sicher, dass Ihr drahtloser Netzwerkadapter mit Ihrem V/Vmax-Gerät verbunden ist.
2. Wählen Sie in der Setup-Leiste den Button „Hauptmenü“ aus.
3. Wählen Sie im Drop-Down Menü **Setup** aus.
4. Wählen Sie im nächsten Drop-Down Menü **Setup öffnen** aus. Das Menü *Setup* wird geöffnet.
5. Wählen Sie den Button **Geräte-Manager** aus. Das Menü *Geräte-Manager* wird geöffnet.
6. Wählen Sie den Button **Drahtlose Netzwerkverbindungen** aus. Das Menü *Drahtlose Netzwerkverbindungen* wird geöffnet.
7. Wählen Sie das Drop-Down Menü **Verfügbare Netzwerke** aus. Das Menü wird erweitert und eine Liste aller drahtlosen Netzwerke, die Ihr Adapter aktuell finden kann, wird angezeigt.
8. Wählen Sie das drahtlose Netzwerk aus, das Sie verwenden möchten. Das Menü wird geschlossen, und das ausgewählte Netzwerk wird angezeigt. Die aktuelle Stärke des drahtlosen Signals wird durch den Balken *Signalstärke* angezeigt.



Menü „Drahtlose Netzwerkverbindungen“

9. Wählen Sie den Button **Bevorzugt** aus, um das ausgewählte drahtlose Netzwerk als Ihr bevorzugtes Netzwerk festzulegen. Ist das bevorzugte Netzwerk verfügbar, versucht die Software, zuerst eine Verbindung zu diesem Netzwerk herzustellen.



Tipp: Wenn für den Zugriff auf das drahtlose Netzwerk ein Passwort erforderlich ist, wird die Systemtastatur geöffnet. Geben Sie das Passwort ein und wählen Sie dann **OK**.

10. Wählen Sie den Button **OK**, um das Menü *Drahtlose Netzwerkverbindungen* zu schließen.

11. Wählen Sie den Button **OK**, um das Menü *Geräte-Manager* zu schließen.

12. Wählen Sie den Button **OK**, um das Menü *Setup* zu schließen.

Wenn der drahtlose Netzwerkadapter nun das ausgewählte Netzwerk erkennt, versucht er automatisch, Ihr V/Vmax-Gerät mit diesem Netzwerk zu verbinden.

Internetzugang mit einem offenen Gerät

Wenn Sie über ein offenes V/Vmax-Gerät verfügen und eine Internetverbindung herstellen möchten, führen Sie die folgenden Schritte aus:



Tipp: Bevor Sie fortfahren, muss eine aktive Verbindung Ihres V/Vmax-Geräts mit dem Internet vorhanden sein. Weitere Informationen finden Sie in dieser *Kurzanleitung* im Abschnitt ***Internetzugang***.

1. Wählen Sie den Minimieren-Button in der oberen rechten Ecke der Setup-Leiste aus.

2. Doppelklicken Sie auf das Symbol **Internet Explorer** auf dem Windows-Desktop. Das Fenster *Microsoft Internet Explorer* wird geöffnet und kann wie auf jedem normalen Windows-Computer verwendet werden.

Mit dem offenen V/Vmax-Gerät können Sie mit derselben Auswahlmethode auf das Internet zugreifen, die Sie für die DynaVox Series 5 Software verwenden. Sie können auch Ihre USB-Maus und Tastatur (die als Zubehör mit Ihrem Gerät geliefert wurden) an Ihr V/Vmax-Gerät zur Verwendung im Internet anschließen.

Bildschirmtastaturen

Die DynaVox Series 5 Software enthält eine Reihe von Schnittstellentools, die als „Bildschirmtastaturen“ bezeichnet werden. Bei den Bildschirmtastaturen handelt es sich um spezielle Seiten, auf denen Sie andere Windows-Anwendungen mit denselben Auswahlmethoden steuern können, die auch zur Nutzung der Dynavox Series 5 Software eingesetzt werden.



Wenn Sie eine Bildschirmtastatur verwenden, wird die Series 5-Kommunikationsseite nicht mehr angezeigt. Stattdessen wird die Bildschirmtastatur wie ein Popup auf dem Windows-Desktop angezeigt. Durch die Auswahl von Buttons auf der Bildschirmtastatur können Worte, Phrasen, Symbole und Befehle an aktive Windows-Anwendungen gesendet werden.

Die Bildschirmtastaturen wurden eigens für Personen entworfen, denen die Verwendung einer Standardmaus und -tastatur nicht möglich ist. Die Auswahlmethoden von DynaVox Series 5 können verwendet werden, um Text einzugeben und Mausbefehle zu senden.



Referenz: Weitere Informationen finden Sie in der Hilfedatei auf Ihrem V/Vmax-Gerät (nur in englischer Sprache) oder auf CD, wenn Sie eine Suche nach „using an onscreen keyboard“ („Verwenden einer Bildschirmtastatur“) durchführen.

Einrichten Ihres DynaVox E-Mail-Kontos

Bevor Sie Ihr Series 5-Gerät zum Senden und Empfangen von E-Mails verwenden können, müssen Sie ein E-Mail-Konto einrichten. DynaVox Technologies bietet jedem V/Vmax-Benutzer ein kostenloses E-Mail-Konto an, das mithilfe der Series 5 Software schnell und einfach eingerichtet werden kann.

Dieses Kapitel enthält schrittweise Anleitungen zum Einrichten des von DynaVox Technologies angebotenen kostenlosen E-Mail-Kontos. Sie finden darin außerdem eine kurze Übersicht über die E-Mail-Standardeinstellungen in der DynaVox Series 5 Software sowie über die verfügbaren E-Mail-Aktionen.



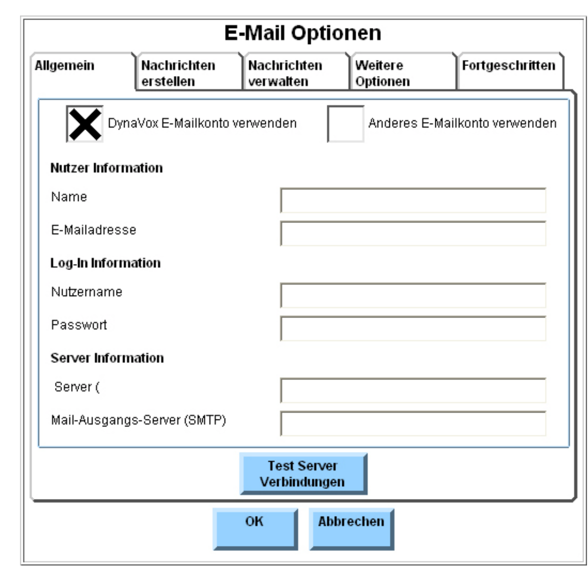
Referenz: Sie können auch ein E-Mail-Konto von einem unabhängigen Anbieter verwenden. Schrittweise Anleitungen erhalten Sie, wenn Sie die Hilfedatei auf Ihrem Gerät (nur in englischer Sprache) oder auf CD öffnen und eine Suche nach „set up a third-party email account“ („E-Mail-Konto eines Drittanbieters einrichten“) durchführen.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um Ihr DynaVox E-Mail-Konto einzurichten:



Tipp: Bevor Sie fortfahren, muss eine aktive Verbindung Ihres V/Vmax-Geräts mit dem Internet vorhanden sein. Weitere Informationen finden Sie in dieser *Kurzanleitung* im Abschnitt ***Internetzugang***.

1. Wählen Sie in der Setup-Leiste den Button „Hauptmenü“ aus.
2. Wählen Sie im Drop-Down Menü **Setup** aus.
3. Wählen Sie im nächsten Drop-Down Menü **Extras** aus. Das Menü *Extras* wird geöffnet.
4. Wählen Sie den Button **E-Mail und Textmitteilung** aus. Das Menü *E-Mail und Textmitteilung* wird geöffnet.
5. Wählen Sie den Button **Optionen** aus. Das Fenster *E-Mail Optionen* wird geöffnet.
6. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **DynaVox E-Mail-Konto verwenden**. Das Fenster *Benutzername erstellen* wird geöffnet.
7. Wählen Sie das Textfeld aus. Die Systemtastatur wird angezeigt.
8. Geben Sie die erste Hälfte der zu erstellenden E-Mail-Adresse ein. Die Erweiterung *mydvox.com* wird automatisch hinzugefügt. Wenn Sie beispielsweise „hans.mustermann“ eingeben, lautet die vollständige E-Mail-Adresse „hans.mustermann@*mydvox.com*“.



Menü „E-Mail Optionen“ Registerkarte „Allgemein“



Tipp: Wenn ein Benutzername für dieses DynaVox E-Mailkonto festgelegt wurde, kann dieser nicht ohne weiteres geändert werden.

9. Wählen Sie den Button **OK**, um die Systemtastatur zu schließen. Der eingegebene Text wird im Textfeld des Fensters *Benutzername erstellen* angezeigt.

10. Wählen Sie den Button **OK**, um fortzufahren. Ein Sanduhrsymbol wird angezeigt, während Ihr V/Vmax-Gerät überprüft, ob der gewünschte Name verfügbar ist. Wenn Ihre E-Mail-Adresse akzeptiert wurde, wird das Fenster „DynaVox E-Mail Passwort einrichten" geöffnet.



Tipp: Wenn die eingegebene Adresse bereits vorhanden ist, wird das Fenster *Benutzername erstellen* erneut angezeigt. Kehren Sie zu Schritt 7 zurück, und erstellen Sie eine andere E-Mail-Adresse.

11. Wählen Sie das Textfeld **Passwort** aus. Die Systemtastatur wird angezeigt.

12. Geben Sie das gewünschte Passwort ein. Das Passwort muss zwischen 6 und 16 Zeichen lang sein.



Hinweis: Beim Passwort Ihres E-Mail-Kontos von DynaVox wird die Groß- und Kleinschreibung berücksichtigt. Sie müssen daher bei jeder Eingabe die hier festgelegte Groß- und Kleinschreibung beachten.

13. Wählen Sie den Button **OK**, um die Systemtastatur zu schließen.

. 14. Wählen Sie das Textfeld **Passwort bestätigen**. Die Systemtastatur wird angezeigt.

15. Geben Sie Ihr Passwort genau wie in Schritt 12 erneut ein.

16. Wählen Sie den Button **OK** aus, um die Systemtastatur zu schließen.

17. Wählen Sie im Fenster *DynaVox E-Mail Passwort einrichten* den Button **OK**. Das Fenster *DynaVox E-Mail Bestätigung* wird geöffnet und zeigt an, dass Ihr E-Mail-Konto von DynaVox nun verwendet werden kann.

18. Wählen Sie den Button **OK**, um das Bestätigungsfenster zu schließen. Das Menü *E-Mail Optionen* wird erneut angezeigt. In den meisten Textfeldern sind Informationen eingetragen, die automatisch von der DynaVox Series 5 Software erstellt wurden.

19. Wählen Sie das Textfeld **Name**. Die Systemtastatur wird angezeigt.

20. Geben Sie Ihren Namen ein, wie er in den ausgehenden E-Mails angezeigt werden soll.

21. Wählen Sie den Button **OK**, um die Systemtastatur zu schließen. Der Name wird im Textfeld angezeigt.

22. Wählen Sie **Test Server Verbindungen** aus, um die Verbindung des Geräts zu den E-Mail-Diensten zu testen. Wählen Sie anschließend den Button **OK**, um das angezeigte Fenster zu schließen.

23. Wählen Sie den Button **OK**, um das Menü *E-Mail Optionen* zu schließen.



Tipp: Sie sollten nach dem Einrichten Ihres DynaVox-Kontos im Menü *E-Mail und Textmitteilungen* den Button *Posteingang prüfen* auswählen. Sie sollten im Ordner *Posteingang* die E-Mail „Welcome to MyDvox.com" („Willkommen bei MyDvox.com") empfangen. Diese Nachricht wird als Bestätigung gesendet, dass das kostenlose E-Mail-Konto für Ihr V/Vmax-Gerät erfolgreich aktiviert wurde.

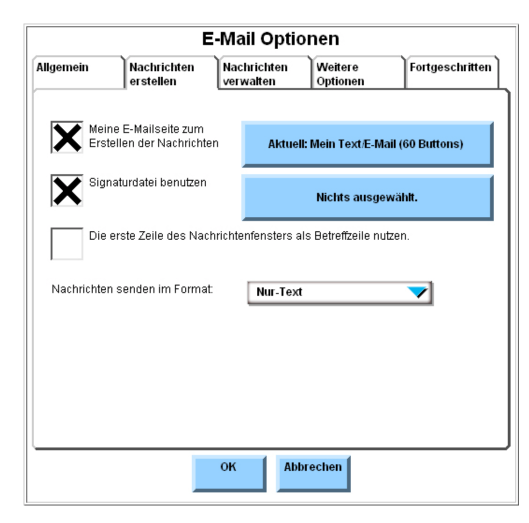
24. Wählen Sie zum Schließen des Menüs *E-Mail und Textmitteilungen* den Button **OK**.

25. Wählen Sie den Button **OK**, um das Menü *Extras* zu schließen.

Standardeinstellungen für E-Mails

Bei der ersten Einrichtung des E-Mail-Kontos stehen Ihnen in diesem Menü vier Standardeinstellungen zur Verfügung, die Sie mit der E-Mailfunktion des V/Vmax-Geräts verwenden können. Die erste befindet sich auf der Registerkarte *Nachrichten erstellen*:

- **Meine E-Mailseite zum Erstellen der Nachrichten** – Mit dieser Seite werden Sie E-Mails schreiben, beantworten oder weiterleiten. Der Name der E-Mail-Seite wird auf dem Button rechts neben dem Kontrollkästchen angezeigt. Diese Seite wurde beim Beenden des Personalisierungs-ASSistenten (PASS) automatisch ausgewählt.

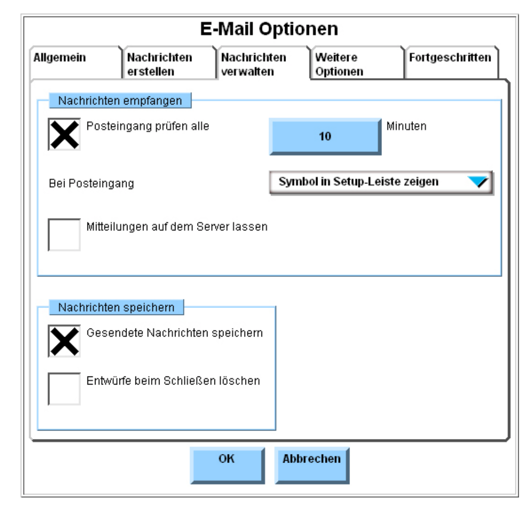


Menü „E-Mail Optionen"
Registerkarte „Nachrichten erstellen"

Die weiteren Standardeinstellungen für E-Mails finden Sie auf der Registerkarte „Nachrichten verwalten":

- **Posteingang prüfen alle _ Minuten** – Ihr V/Vmax-Gerät sucht in dem auf dem Button angegebenen Zeitintervall nach eingegangenen Nachrichten. In der Standardeinstellung ist dieses Intervall auf 15 Minuten festgelegt.

- **Bei Posteingang** – In dieser Einstellung wird festgelegt, wie die DynaVox Series 5 Software reagiert, wenn eine neue E-Mail eintrifft. In der Standardeinstellung wird ein Briefumschlagsymbol in der Setup-Leiste angezeigt.



Menü „E-Mail Optionen"
Registerkarte „Nachrichten verwalten"

- **Gesendete Nachrichten speichern** – Eine Kopie jeder gesendeten E-Mail wird im Ordner *Gesendete Objekte* im Menü *E-Mail und Textmitteilungen* gespeichert. In der Standardeinstellung ist diese Funktion aktiviert.



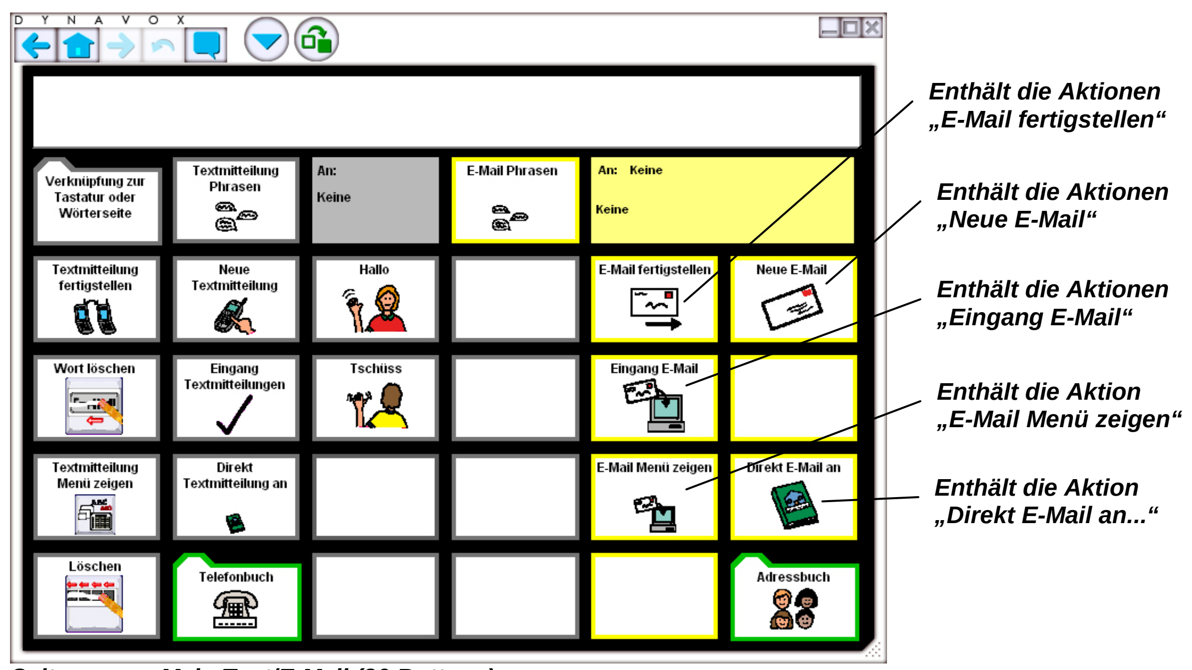
Referenz: Sie können die Standardeinstellungen oder jede andere Einstellung im Menü *E-Mail Optionen* ändern. Weitere Informationen über die Einstellungen erhalten Sie, indem Sie die Hilfedatei (nur in englischer Sprache) öffnen und eine Suche nach dem Namen der gewünschten Option durchführen.

Ihre persönliche E-Mail-Seite

Die DynaVox Software enthält eine Gruppe Aktionen, mit denen Sie E-Mails effizient über Ihre Kommunikationsseiten senden oder lesen können. Sie können Ihre Standardseiten verwenden, um eine Nachricht zu erstellen, und dann mithilfe von E-Mail-Aktionen diese Nachricht als E-Mail senden.

Auf den in InterAACT enthaltenen E-Mail-Seiten werden Aktionen der Kategorie „E-Mail" des Menüs *Auswahl Aktionen* angewendet. Diese Aktionen dienen zur Optimierung des Sendevorgangs von E-Mails.

Im folgenden Beispiel einer E-Mail-Seite werden Buttons angezeigt, die für einige E-Mail-Aktionen vorprogrammiert wurden. Weitere Informationen zu allen E-Mail-Aktionen finden Sie unter ***Appendix A: Behavior Reference*** in der Hilfedatei (nur in englischer Sprache).



Seitenname: Mein Text/E-Mail (30 Buttons)

Sie sollten Ihre gewählte E-Mail-Seite an Ihre eigenen Bedürfnisse und Präferenzen anpassen. Sie können Werkzeuge hinzufügen, mit denen Sie neue Nachrichten erstellen (Vorhersage-Buttons, Links zu einer Tastaturseite, Zugriff auf Popups, Links zu anderen Seiten Ihrer Seitengruppe usw.). So können Sie Ihre E-Mails mithilfe vertrauter Werkzeuge zur Erhöhung der Schreibgeschwindigkeit schneller erstellen.

Die E-Mail-Seiten von InterAACT enthalten in der Regel einen Button *Verbindung zur Tastatur- oder Wortseite*, dem Sie die Aktion „Seite öffnen“ zuweisen können (siehe Kapitel **Verknüpfen mit einer neuen Seite** in dieser *Kurzanleitung*).



Tipp: Weitere Informationen zum Anpassen Ihrer E-Mail-Seite finden Sie in der Hilfedatei auf Ihrem Gerät (nur in englischer Sprache) oder auf CD, wenn Sie eine Suche nach „page navigation“ („Seitennavigation“) durchführen.

E-Mails senden und empfangen

In diesem Kapitel wird das Erstellen und Senden von E-Mails mit Ihrer E-Mail-Seite von InterAACT sowie das Lesen und Beantworten empfangener E-Mails erläutert.



Referenz: Anstelle der E-Mail-Seite können Sie zum Erstellen und Beantworten von E-Mails auch die Extras im Menü *E-Mail und Textmitteilung* verwenden. Weitere Informationen finden Sie in der Hilfedatei (nur in englischer Sprache), indem Sie eine Suche nach „using the menus for outgoing email messages“ („Verwendung der Menüs für ausgehende E-Mails“) durchführen.



Referenz: Weitere Informationen zum Verwenden der anderen E-Mail-Optionen, wie z. B. Weiterleiten einer empfangenen E-Mail oder Anhängen von Dateien an E-Mails, finden Sie in der Hilfedatei unter ***Chapter 15: Email and Text Messaging*** (in englischer Sprache) auf Ihrem V/Vmax-Gerät oder auf CD.

Senden von E-Mails

Führen Sie folgende Schritte aus, um mithilfe Ihrer E-Mail-Seite eine neue E-Mail zu erstellen und zu senden:

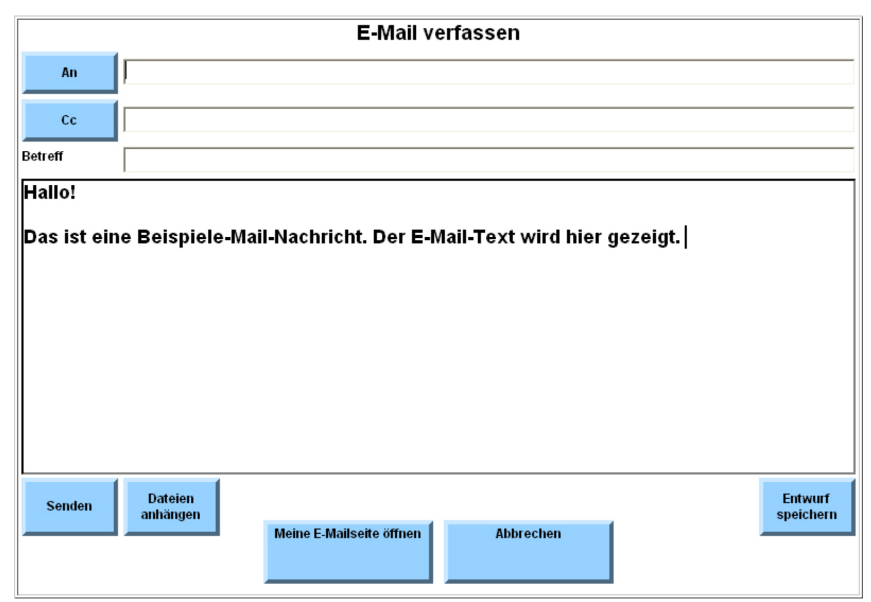
1. Wechseln Sie zu Ihrer E-Mail-Seite.

2. Erstellen Sie Ihre Nachricht im Nachrichtenfenster. Verwenden Sie dazu die Buttons auf Ihrer E-Mail-Seite (oder auf der Seite, die bei Auswahl des Buttons *Verbindung zur Tastatur- oder Wortseite* geöffnet wird).



Tipp: Wenn Sie den Text an das Nachrichtenfenster senden, können Sie die E-Mail auf einer beliebigen Kommunikationsseite erstellen. Ihr Text verbleibt im Nachrichtenfenster, wenn Sie zu Ihrer E-Mail-Seite zurückkehren.

3. Wenn Ihre Nachricht vollständig ist, wählen Sie den Button mit der Aktion zur Fertigstellung der E-Mail (der Button kann die Bezeichnung „E-Mail fertig stellen" haben). Das Menü *E-Mail verfassen* wird geöffnet. Der Text aus dem Nachrichtenfenster wird in der großen Ansicht angezeigt.



Menü „E-Mail verfassen“

4. Wenn Sie eine E-Mail-Adresse im Menü *Adressbuch* auswählen möchten, fahren Sie mit Schritt 5 fort. Wenn Sie eine neue Adresse eingeben möchten, führen Sie diesen Schritt zu Ende aus:



Referenz: Weitere Informationen zur Verwendung des Menüs Adressbuch finden Sie in der Hilfedatei auf Ihrem V/Vmax-Gerät (nur in englischer Sprache) oder auf CD. Führen Sie dazu eine Suche nach „using the Address Book“ („Verwendung des Adressbuchs“) durch.

4a. Wählen Sie das Textfeld neben dem Button *An*. Die Systemtastatur wird angezeigt.

4b. Geben Sie die E-Mail-Adresse des Empfängers ein.

4c. Wählen Sie den Button **OK**. Die Systemtastatur wird geschlossen und die E-Mail-Adresse wird im Textfeld angezeigt. Fahren Sie mit Schritt 6 fort.



Tipp: Um eine E-Mail an mehrere Personen zu senden, trennen Sie die Adressen einfach mit einem Semikolon vor einem Leerzeichen, wie z. B.: *person1@mydvox.com*; *person2@mydvox.com*.

5. Wenn Sie eine E-Mail-Adresse im Menü *Adressbuch* auswählen möchten, wählen Sie den Button **An**. Das Menü *Senden...* wird geöffnet. Führen Sie anschließend folgende Aktionen aus:

5a. Aktivieren Sie die Kontrollkästchen neben den gewünschten Adressen. (Sie können eine E-Mail gleichzeitig an verschiedene Empfänger senden.)

5b. Wählen Sie den Button **OK**. Das Menü *Senden...* wird geschlossen und die ausgewählte Adresse wird in das Textfeld neben dem Button *An* eingefügt. Fahren Sie mit Schritt 6 fort.



Tipp: Wiederholen Sie Schritt 4, um eine Kopie an eine neue Adresse zu senden, und verwenden Sie das Textfeld *Cc*. Wiederholen Sie Schritt 5, um eine Kopie an eine Adresse im Menü *Adressbuch* zu senden, und verwenden Sie das Textfeld *Cc*.

6. Wählen Sie das Textfeld **Betreff**. Die Systemtastatur wird angezeigt.
7. Geben Sie eine Betreffzeile (oder einen Titel) für Ihre E-Mail ein.
8. Wählen Sie den Button **OK**, um die Systemtastatur zu schließen. Ihr Text wird im Textfeld *Betreff* angezeigt.



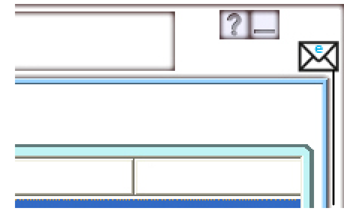
Tipp: Die Betreffzeile kann automatisch eingefügt werden. Aktivieren Sie dazu im Menü *E-Mail Optionen* auf der Registerkarte *Nachrichten erstellen* das Kontrollkästchen *Benutzen Sie die erste Zeile des Nachrichtenfensters als Betreffzeile*. Anleitungen zum Aktivieren dieser Funktion finden Sie in der Hilfedatei (in englischer Sprache), indem Sie eine Suche nach „define settings for composing messages" („Festlegen der Einstellungen für das Erstellen von Nachrichten") ausführen.

9. Wählen Sie den Button **Senden** aus. Das Menü *E-Mail verfassen* wird geschlossen und die Nachricht wird gesendet. In der Setup-Leiste wird die Meldung *E-Mail Nachrichten senden* angezeigt.

Lesen eingehender E-Mails

Wenn Sie eine E-Mail empfangen, wird in der Setup-Leiste im oberen Bereich des Bildschirms ein Briefumschlagsymbol angezeigt (wenn die Standardeinstellungen von DynaVox Series 5 nicht geändert wurden). Um Ihre neuen Emails zu lesen, gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Öffnen Sie das Menü *E-Mail und Textmitteilungen*.

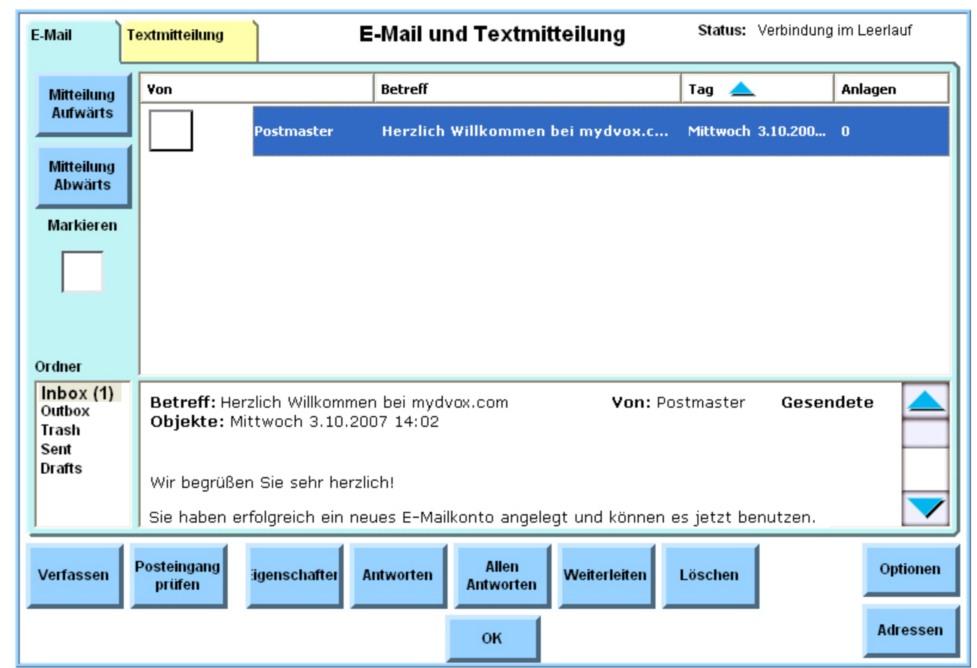


E-Mail-Symbol in der Setup-Leiste



Tipp: Sie können auf dieses Menü zugreifen, indem Sie in der Setup-Leiste den Button „Hauptmenü" und dann im Drop-Down Menü *Setup* auswählen. Wählen Sie im nächsten Drop-Down Menü *Extras* und dann im Menü *Extras* die Option *E-Mail und Textmitteilungen* aus. Sie können auch Ihre E-Mail-Seite öffnen und den Button mit der Aktion „E-Mail-Menü zeigen" auswählen. Eine weitere Möglichkeit besteht darin, Ihrer Hauptseite einen Button mit der Aktion „E-Mail Menü zeigen" hinzuzufügen.

Die aktuell empfangene E-Mail wird in der unteren Ansicht angezeigt. Dort werden die E-Mail-Adresse des Absenders, die Betreffzeile der E-Mail (sofern vorhanden) sowie Sendedatum und -uhrzeit angegeben und angezeigt, ob die E-Mail angehängte Dateien enthält. Links neben diesen Informationen ist ein Kontrollkästchen.



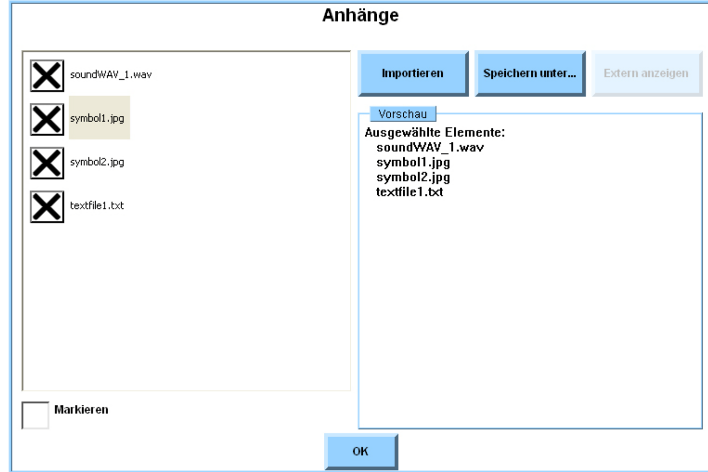
Menü „E-Mail und Textmitteilungen“ mit Beispiel-E-Mails

Wenn Sie in der oberen Ansicht eine E-Mail auswählen, wird deren Inhalt in der unteren Ansicht angezeigt.

2. Wählen Sie den Button **Eigenschaften**, um die E-Mail im Menü „E-Mail zeigen“ zu lesen.

3. Wenn die E-Mail Anhänge enthält, ist der Button *Anhänge* im Menü *E-Mail zeigen* aktiviert. Um angehängte Dateien anzuzeigen oder zu speichern, wählen Sie den Button **Anhänge** aus und fahren Sie mit Schritt 4 fort. Fahren Sie andernfalls mit Schritt 7 fort.

4. Das Menü *Anhänge* verfügt über zwei Ansichten. In der linken Ansicht werden alle E-Mail-Anhänge angezeigt.



Menü „Anhänge“

Wählen Sie in der linken Ansicht das Kontrollkästchen für den Anhang, den Sie speichern möchten. In der rechten Ansicht wird eine Vorschau des Anhangs angezeigt.

5. Wählen Sie aus, wie Sie mit dem ausgewählten Anhang verfahren möchten:

   - **Importieren** – Wählen Sie den Button **Importieren** aus, um die Datei automatisch in den entsprechenden Ordner der Series 5 Software zu speichern (Sounddateien werden beispielsweise automatisch im Ordner *User Files\Sounds,* Bilder in der Symbolgruppe *Meine Symbole* gespeichert usw.)



Tipp: Wenn Sie ein angehängtes Package oder eine Seitendatei speichern, werden Sie aufgefordert, im Menü *Seiten Verzeichnis* den Ordner auszuwählen, in den der Inhalt der Datei gespeichert und entpackt werden soll.

   - **Speichern unter** – Wählen Sie den Button **Speichern unter**, um die Datei im ausgewählten Ordner zu speichern.

6. Wählen Sie den Button **OK** aus, um das Menü *Anhänge* zu schließen.

7. Wählen Sie den Button **OK** aus, um das Menü *E-Mail zeigen* zu schließen.

8. Wählen Sie zum Schließen des Menüs *E-Mail und Textmitteilungen* den Button **OK** aus.

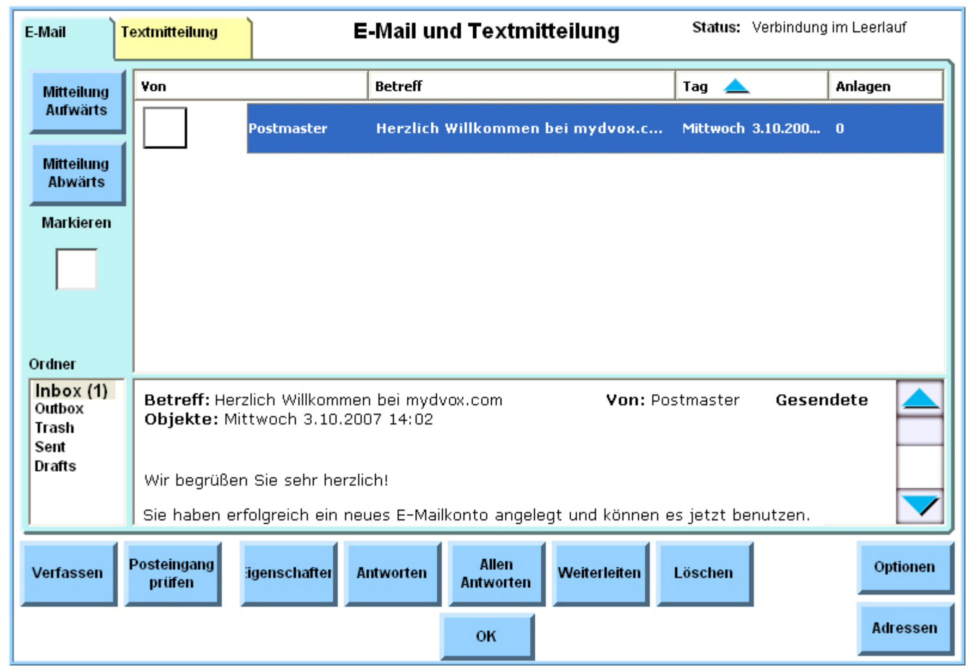
Beantworten empfangener E-Mails

Um eine erhaltene E-Mail zu beantworten, gehen Sie wie folgt vor:

1. Öffnen Sie das Menü *E-Mail und Textmitteilungen*.



Tipp: Sie können auf dieses Menü zugreifen, indem Sie in der Setup-Leiste den Button „Hauptmenü“ und dann im Drop-Down Menü *Setup* auswählen. Wählen Sie im nächsten Drop-Down Menü *Extras* und dann im Menü *Extras* die Option *E-Mail und Textmitteilungen* aus. Sie können auch Ihre E-Mail-Seite öffnen und den Button mit der Aktion „E-Mail-Menü zeigen“ auswählen. Eine weitere Möglichkeit besteht darin, Ihrer Hauptseite einen Button mit der Aktion „E-Mail Menü zeigen“ hinzuzufügen.



Menü „E-Mail und Textmitteilungen“ mit Beispiel-E-Mails

2. Wählen Sie in der oberen Ansicht das Kontrollkästchen neben der E-Mail aus, die Sie beantworten möchten.

3. Wählen Sie den Button **Eigenschaften** am unteren Rand des Menüs aus. Ihre E-Mail-Seite wird geöffnet und der Inhalt der Antwort-E-Mail im Nachrichtenfenster angezeigt.



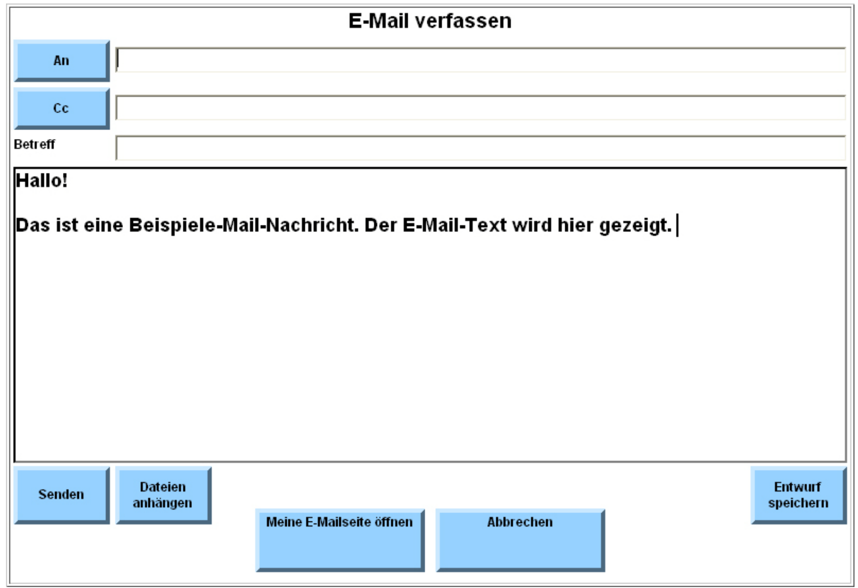
Tipp: Wenn auf Ihrer E-Mail-Seite das aktive Label „Offener E-Mail Betreff“ zur Verfügung steht, zeigt die Bezeichnung den Betreff der E-Mail an und fügt die Zeichen „RE:“ hinzu. Wenn auf der E-Mail-Seite das aktive Label „Offene E-Mail an“ zur Verfügung steht, finden Sie dort die E-Mail-Adresse des Empfängers der Antwort.

4. Fügen Sie dem Text im Nachrichtenfenster eigene Kommentare hinzu. Verwenden Sie dafür die Buttons auf Ihrer E-Mail-Seite oder der Seite, die bei Auswahl des Buttons *Verbindung zur Tastatur- oder Wortseite* geöffnet wird.



Tipp: Wenn Sie mithilfe einer Systemtastatur Kommentare hinzufügen, wird der Originaltext der E-Mail beim Öffnen der Systemtastatur markiert. Wenn Sie diesen Text nicht überschreiben möchten, können Sie die Markierung mithilfe der Nach-Rechts-Taste unten links auf der Systemtastatur entfernen. Positionieren Sie anschließend den Cursor am Anfang des ursprünglichen Texts. Der von Ihnen eingegebene Text wird dann vor dem ursprünglichen Text angezeigt.

5. Wenn Ihre Nachricht vollständig ist, wählen Sie den Button mit der Aktion zur Fertigstellung der E-Mail (der Button kann die Bezeichnung „E-Mail fertig stellen" haben). Das Menü *E-Mail verfassen* wird geöffnet. Der Text aus dem Nachrichtenfenster wird in der großen Ansicht angezeigt. Die E-Mailadresse der Person, der Sie antworten, wird im Textfeld neben dem Button *An* angezeigt.



Menü „E-Mail verfassen“

6. Wählen Sie den Button **Senden** aus. Das Menü *E-Mail verfassen* wird geschlossen, und die Nachricht wird gesendet. In der Setup-Leiste wird die Meldung *E-Mail Nachrichten senden* angezeigt.



Referenz: Weitere Informationen und schrittweise Anleitungen über das Erstellen, Senden, Empfangen von E-Mails sowie den Umgang mit E-Mails finden Sie in der Hilfedatei auf Ihrem V/Vmax-Gerät (nur in englischer Sprache) oder auf CD unter ***Chapter 15: Email & Text Messaging***.

Abschnitt 10

Erstellen einer Sicherungskopie und Rückspeicherung

- Was ist ein „Benutzer“?
- Erstellen einer Sicherungskopie Ihrer Informationen
- Wiederherstellen Ihrer Informationen mithilfe einer Sicherungskopie
- Aktualisieren der Software Ihres Geräts

ABSCHNITT 10: ERSTELLEN EINER SICHERUNGSKOPIE UND RÜCKSPEICHERUNG

In diesem Abschnitt der *Kurzanleitung* wird beschrieben, was eine USER-Datei ist und wie Sie die Series 5 Software Ihren Bedürfnissen und technischen Bedingungen anpassen können. Der Abschnitt enthält zudem Anleitungen zum Erstellen von Sicherungskopien Ihrer benutzerdefinierten Informationen (Seiten, Aufnahmen, Symbole usw.) und zum gemeinsamen Verwenden dieser Informationen mit anderen V/Vmax-Benutzern. Am Ende dieses Abschnitts erhalten Sie Anleitungen zum Aktualisieren Ihrer DynaVox Series 5 Software über eine aktive Internetverbindung.

Was ist ein „Benutzer“?

Beim Abschließen des PASS im Abschnitt ***Erstellen eines Benutzers*** dieser *Kurzanleitung* haben Sie einen **Benutzer** für Ihr V/Vmax-Gerät benannt und erstellt. Dieser Benutzer wird als *USER*-Datei gespeichert. Der Benutzer besteht aus einer Gruppe von Dateien, die Ihr Seiten-Set, Ihr Vokabular, Ihre Symbole und Einstellungen sowie weitere Informationen enthält.



Tipp: Sie können auf einem V/Vmax-Gerät mehrere Benutzerprofile erstellen. Dieses ist unter anderem dann sinnvoll, wenn mehrere Personen mithilfe des gleichen Geräts kommunizieren.

In der DynaVox Series 5 Software gibt es verschiedene benutzerspezifische Elemente, Dateien und Softwareeinstellungen, mit deren Hilfe Sie Ihr Gerät anpassen können. Diese Dateien und Einstellungen werden in der *USER*-Datei gespeichert, wenn vom aktuellen Benutzer eine Sicherungskopie erstellt wird oder wenn er gespeichert wird. Wenn Sie den aktiven Benutzer wechseln, werden die aktuellen Dateien und Einstellungen des Benutzers durch die des Benutzers, den Sie öffnen, ersetzt.

Die benutzerspezifischen Elemente und Einstellungen der DynaVox Series 5 Software werden im Folgenden aufgeführt:

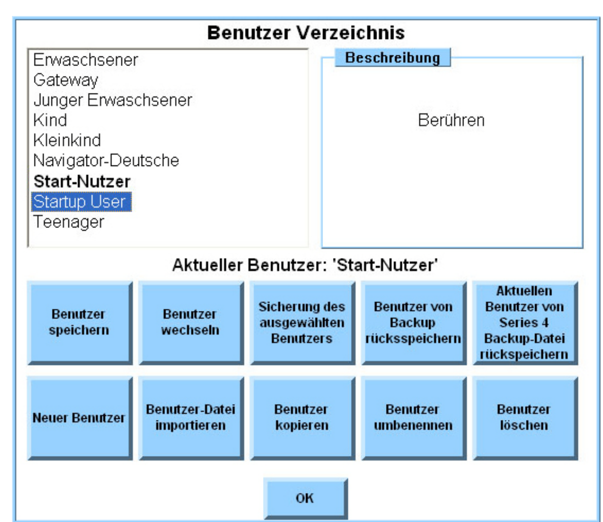
- Auswahlmethode
- Stimmeneinstellungen
- Seiten im Menü *Seiten Verzeichnis*
- Eigene Symbole
- Einstellungen für E-Mail und Textmitteilungen
- Informationen zur Geschwindigkeitserhöhung
- IR-Befehle
- Dateien im Ordner *User Files*
- Benutzerdefinierte Sounds
- Importierte Mediendateien (digitale Bilder, Videodateien, Aufnahmen, MP3-Dateien)

Das Menü „Benutzer Verzeichnis“

Das Menü *Benutzer Verzeichnis* ermöglicht Ihnen die Auswahl des aktuellen Benutzers für das V/Vmax-Gerät. Das Menü *Benutzer Verzeichnis* kann auch zum Hinzufügen, Kopieren, Umbenennen und Löschen von Benutzern sowie zum Exportieren und Importieren von Benutzern zwischen mehreren V/Vmax-Geräten verwendet werden.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um das Menü *Benutzer Verzeichnis* zu öffnen:

1. Wählen Sie in der Setup-Leiste den Button „Hauptmenü“ aus.
2. Wählen Sie im Drop-Down Menü **Setup** aus.
3. Wählen Sie im nächsten Drop-Down Menü **Setup öffnen** aus. Das Menü *Setup* wird geöffnet.
4. Wählen Sie den Button **Benutzer Verzeichnis** aus. Das Menü *Benutzer Verzeichnis* wird geöffnet.



Menü „Benutzer Verzeichnis“

In der linken Ansicht werden alle Benutzer aufgeführt, die für dieses V/Vmax-Gerät zur Verfügung stehen. Der aktuelle Benutzer wird hervorgehoben und in Fettschrift angezeigt. Er wird außerdem unter den beiden Ansichten angezeigt.



Tipp: Eine schrittweise Anleitung zum Verwenden aller Funktionen des Menüs *Benutzer Verzeichnis* finden Sie in der Hilfedatei unter ***Chapter 20***: ***Managing User Data Files*** (nur in englischer Sprache) auf dem V/Vmax-Gerät bzw. oder auf der CD.

Aktuellen Benutzer speichern

Während Sie Ihren Benutzer anpassen, indem Sie Seiten erstellen, Bilder importieren und Einstellungen anpassen, sollten Sie die Änderungen regelmäßig speichern.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um die neuen Dateien und Einstellungen für den aktiven Benutzer zu speichern:

1. Wählen Sie in der Setup-Leiste den Button „Hauptmenü“ aus.
2. Wählen Sie im Drop-Down Menü **Setup** aus.
3. Wählen Sie im nächsten Drop-Down Menü **Setup öffnen** aus. Das Menü *Setup* wird geöffnet.
4. Wählen Sie den Button **Benutzer Verzeichnis** aus. Das Menü *Benutzer Verzeichnis* wird geöffnet. Der Name des aktuellen Benutzers wird unterhalb der Ansichten im oberen Bereich des Menüs angezeigt.
5. Wählen Sie den Button **Benutzer speichern** aus.

6. Wählen Sie den Button **OK** aus, um das Menü *Benutzer Verzeichnis* zu schließen.

7. Wählen Sie den Button **OK** aus, um das Menü *Setup* zu schließen.

Öffnen eines anderen Benutzerprofils

Wenn Ihre DynaVox Series 5 Software mehrere *USER*-Dateien enthält, können Sie auf einfach Weise zwischen diesen wechseln. Wenn Sie den Benutzer wechseln, werden alle benutzerdefinierten Seiten, Bilder, Aufnahmen und Videodateien geschlossen, die dem aktuellen Benutzer zugewiesen sind. Alle dem geöffneten Benutzer zugewiesenen benutzerdefinierten Seiten, Bilder, Aufnahmen und Videodateien werden verfügbar.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um auf Ihrem V/Vmax-Gerät einen anderen Benutzer zu öffnen:

1. Wählen Sie in der Setup-Leiste den Button „Hauptmenü" aus.

2. Wählen Sie im Drop-Down Menü **Setup** aus.

3. Wählen Sie im nächsten Drop-Down Menü **Setup öffnen** aus. Das Menü *Setup* wird geöffnet.

4. Wählen Sie den Button **Benutzer Verzeichnis** aus. Das Menü *Benutzer Verzeichnis* wird geöffnet. Der Name des aktuellen Benutzers wird unterhalb der Ansichten im oberen Bereich des Menüs angezeigt.

5. Wählen Sie in der linken Ansicht den Benutzernamen aus, den Sie öffnen möchten.

6. Wählen Sie den Button **Benutzer wechseln** aus.

7. Wählen Sie den Button **Ja** zum Bestätigen, dass Sie den Benutzer wechseln möchten.

8. Wählen Sie den Button **Ausschalten** aus, um zu bestätigen, dass Sie die Gerätesoftware erneut starten möchten. Der Touchscreen wird schwarz, und der Wiederherstellungsvorgang wird gestartet. Möglicherweise werden verschiedene Begrüßungsbildschirme angezeigt. Wählen Sie auf diesen Bildschirmen nichts aus. Drücken Sie nicht auf den Hauptschalter. Nach kurzer Zeit wird die Gerätesoftware automatisch neu gestartet.

Der neue Benutzer ist nun aktiv.

Erstellen einer Sicherungskopie Ihrer Informationen

Wenn Sie eine Sicherungskopie einer *USER*-Datei erstellen, verhindern Sie bei Auftreten von Problemen mit dem Gerät den Verlust Ihrer Daten. Bei der Sicherung eines Benutzerprofils werden alle Informationen und Dateien (einschließlich der Seiten, Bilder, Aufnahmen und Benutzereinstellungen) dieses Benutzers gespeichert. Mithilfe der *USER*-Sicherungsdatei können Sie das Gerät gegebenenfalls auf einen früheren Zustand zurücksetzen.

Im Lieferumfang Ihres V/Vmax-Geräts ist ein USB-Stick enthalten, der zum Sichern einer *USER*-Datei verwendet werden kann. Gehen Sie folgendermaßen vor, um eine Sicherung auszuführen:



Tipp: Sie können Ihr V/Vmax-Gerät zusätzlich auch auf einer CompactFlash-Speicherkarte sichern. Diese ist nicht im Lieferumfang Ihres Geräts enthalten, kann jedoch in den meisten Geschäften für Computerzubehör erworben werden.



Referenz: Wenn Sie ein offenes V/Vmax-Gerät verwenden, können Sie die Sicherungskopie einer Benutzerdatei mithilfe eines externen CD-Laufwerks (CDR/W) auf CD brennen. Dieses Gerät ist nicht im Lieferumfang Ihres V/Vmax enthalten, kann jedoch in den meisten Geschäften für Computerzubehör erworben werden. Ein geschlossenes V/Vmax-Gerät kann nicht zum Brennen von CDs verwendet werden. Eine schrittweise Anleitung finden Sie in der Hilfedatei (nur in englischer Sprache), indem Sie eine Suche nach „back up to CD“ ausführen.

1. Wenn Sie zum Sichern einer Benutzerdatei auf einem V/Vmax-Gerät einen USB-Stick verwenden, stecken Sie den USB-Stick in den USB-Anschluss auf der linken Seite Ihres Geräts.

   Wenn Sie eine CompactFlash-Speicherkarte zum Sichern einer Benutzerdatei auf einem V/Vmax-Gerät verwenden, setzen Sie die Datenkarte in den entsprechenden Steckplatz auf der rechten Seite des Geräts ein.







Doppelter USB-Anschluss ***CompactFlash-Kartensteckplatz***



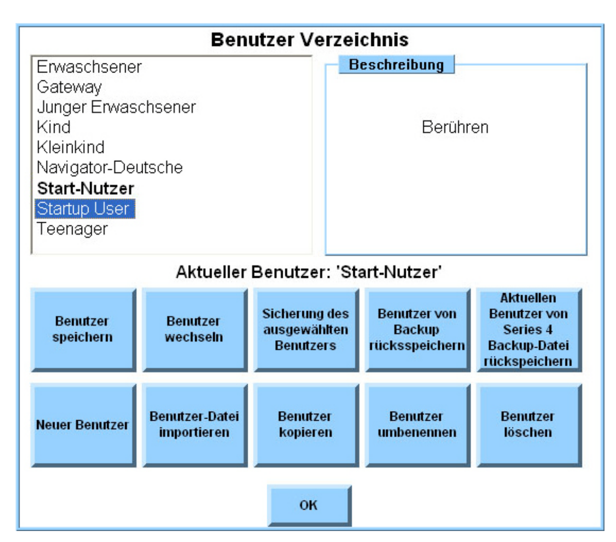
Tipp: Wenn Sie ein offenes V/Vmax-Gerät verwenden, wird möglicherweise ein Microsoft-Fenster mit dem Inhalt des Peripheriegeräts oder mit der Frage angezeigt, welche Aktion ausgeführt werden soll. Schließen Sie dieses Fenster, indem Sie oben rechts das Symbol zum Schließen [X] oder den Button *Abbrechen* auswählen, wenn dieser angezeigt wird.

2. Wählen Sie in der Setup-Leiste den Button „Hauptmenü“ aus.
3. Wählen Sie im Drop-Down Menü **Setup** aus.
4. Wählen Sie im nächsten Drop-Down Menü **Setup öffnen** aus. Das Menü *Setup* wird geöffnet.
5. Wählen Sie den Button **Benutzer Verzeichnis** aus. Das Menü *Benutzer Verzeichnis* wird geöffnet.

6. Wählen Sie in der linken Ansicht den Benutzernamen für die Sicherung aus. (Wenn Sie eine Benutzerdatei für den aktuellen Benutzer sichern möchten, überspringen Sie diesen Schritt und fahren mit Schritt 7 fort.)

7. Wählen Sie den Button **Sicherung des ausgewählten Benutzers** aus.

8. Sie werden gefragt, ob gespeicherte E-Mails und E-Mail-Einstellungen in die Sicherung einbezogen werden sollen. Wenn Sie E-Mails und E-Mail-Einstellungen sichern möchten, wählen Sie den Button **Ja** aus. Wählen Sie andernfalls den Button **Nein** aus.



Menü „Benutzer Verzeichnis“



Tipp: Wenn Sie diese Benutzerdatei mit einem anderen V/Vmax-Gerät verwenden möchten, sollten in der Sicherung keine E-Mails und E-Mail-Einstellungen enthalten sein.

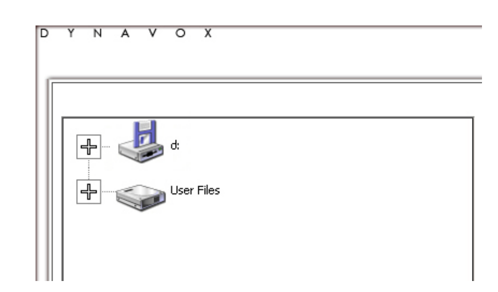
Von der DynaVox Series 5 Software wird die ausgewählte Benutzerdatei gespeichert und dann das Menü *Dateiname eingeben* geöffnet.

9. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Alle Laufwerke zeigen**.

10. Wählen Sie links das Symbol für den USB-Stick (bzw. für die CompactFlash-Speicherkarte) aus. Das Symbol ähnelt einem Festplattenlaufwerk und wird meist mit den Laufwerksbuchstaben *„D:“*, *„E:“* oder *„F:“* bezeichnet.

11. Wählen Sie das Textfeld **Name** aus. Die Systemtastatur wird angezeigt.

12. Geben Sie einen Namen für die Sicherungsdatei ein. Es wird empfohlen, das Datum in den Dateinamen aufzunehmen (zum Beispiel backup_hans_mustermann_01_01_08). Die Datei erhält automatisch die Dateierweiterung *USER*.



USB-Stick oder CompactFlash-Speicherkarte (sofern angeschlossen)

13. Wählen Sie den Button **OK** aus, um die Systemtastatur zu schließen. Bitte haben Sie etwas Geduld. Ein Sanduhrsymbol wird angezeigt, während die Sicherung ausgeführt wird. Berühren Sie nicht den Power-Button oder den Bildschirm, schließen Sie keine Peripheriegeräte an und trennen Sie keine Verbindungen, bis die Sicherung erfolgreich abgeschlossen wurde.

14. Wenn in einer Eingabeaufforderung angezeigt wird, dass die Sicherung erfolgreich ausgeführt wurde, wählen Sie den Button **OK**.

15. Wählen Sie den Button **OK**, um das Menü *Benutzer Verzeichnis* zu schließen.

16. Wählen Sie den Button **OK**, um das Menü *Setup* zu schließen.

Die gesicherte Benutzerdatei (*USER*) steht nun auf dem externen Speichergerät zur Verfügung. Sie können nun das Gerät, das Sie zur Dateisicherung verwendet haben, vom V/Vmax-Gerät trennen. Sie sollten die *USER*-Datei sicherheitshalber auf einen Computer übertragen.



Tipp: Mithilfe von *USER*-Sicherungsdateien können Sie Ihre Einstellungen und andere Informationen sichern. Es ist daher sehr wichtig zu wissen, wo sich diese Dateien befinden. Verwenden Sie zum Sichern Ihres Geräts unbedingt ***Appendix D: Arbeitsblatt für Sicherungskopien*** am Ende der *Kurzanleitung*. Dieses übersichtliche Arbeitsblatt bietet Platz für eine Liste der erstellten Sicherungsdateien.

Wiederherstellen Ihrer Informationen mithilfe einer Sicherungskopie

Das Menü *Benutzer Verzeichnis* ermöglicht Ihnen das Überschreiben der Informationen des geöffneten Benutzerprofils durch die Informationen der *USER*-Sicherungsdatei. Möglicherweise befindet sich diese Datei auf einem externen Speichergerät (USB-Stick oder CompactFlash-Speicherkarte) oder im Sicherungsordner auf der Festplatte Ihres V/Vmax-Geräts.



Tipp: Wenn Sie für die Wiederherstellung eine *USER*-Sicherungsdatei verwenden, werden die Informationen des geöffneten Benutzers überschrieben.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um das aktuelle Benutzerprofil aus einer Sicherungsdatei wiederherzustellen:

1. Wenn sich die Sicherungsdatei auf einem externen Speichergerät befindet, verbinden Sie dieses Gerät mit Ihrem V/Vmax-Gerät. (Der USB-Anschluss befindet sich auf der linken Seite, der Kartensteckplatz auf der rechten Seite.) Wenn Sie ein externes CD-Laufwerk verwenden, müssen Sie das Gerät möglicherweise auch mit dem Stromnetz verbinden und überprüfen, ob sich die CD mit der *USER*-Datei im CD-Laufwerk befindet.





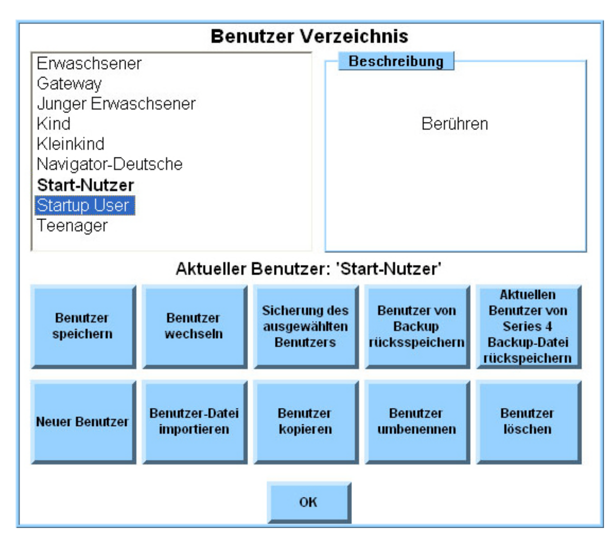
Doppelter USB-Anschluss



CompactFlash-Kartensteckplatz



Tipp: Wenn Sie ein offenes V/Vmax-Gerät verwenden, wird möglicherweise ein Microsoft-Fenster mit dem Inhalt des Speichergeräts oder der Frage angezeigt, welche Aktion ausgeführt werden soll. Schließen Sie dieses Fenster, indem Sie oben rechts das Symbol zum Schließen [X] oder den Button *Abbrechen* auswählen, wenn dieser angezeigt wird.



Menü „Benutzer Verzeichnis“

2. Wählen Sie in der Setup-Leiste den Button „Hauptmenü“ aus.

3. Wählen Sie im Drop-Down Menü **Setup** aus.

4. Wählen Sie im nächsten Drop-Down Menü **Setup öffnen** aus. Das Menü *Setup* wird geöffnet.

5. Wählen Sie den Button **Benutzer Verzeichnis** aus. Das Menü *Benutzer Verzeichnis* wird geöffnet. Der Name des aktuellen Benutzers wird unterhalb der Ansichten im oberen Bereich des Menüs angezeigt.



Tipp: Nur das zurzeit aktive Benutzerprofil kann wiederhergestellt werden. Wenn Sie ein anderes Benutzerprofil wiederherstellen möchten, müssen Sie den aktuellen Benutzer wechseln. Eine schrittweise Anleitung zum Öffnen eines anderen Benutzers finden Sie in dieser *Kurzanleitung* im Abschnitt ***Öffnen eines anderen Benutzerprofils***.

6. Wählen Sie den Button **Benutzer von Backup rückspeichern** aus.

7. Wählen Sie den Button **Ja** aus, um den Vorgang zu bestätigen. Das Menü *Auswahl Datei* wird geöffnet.

8. Wählen Sie den Speicherort aus, an dem sich die Sicherungsdatei für die Wiederherstellung des Geräts befindet. Verwenden Sie eine der folgenden Methoden:

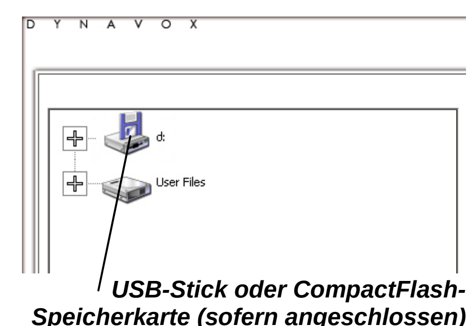
   - Wenn sich die Datei auf einem externen Speichergerät (USB-Stick, CompactFlash-Speicherkarte oder CD) befindet, fahren Sie mit Schritt 9 fort.

   - Wenn sich die Datei im *Sicherungsordner* auf der Festplatte Ihres Geräts befindet, fahren Sie mit Schritt 10 fort.

9. Um die Wiederherstellung mit einer Sicherungsdatei auf einem externen Speichergerät auszuführen, gehen Sie folgendermaßen vor:

   9a. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Alle Laufwerke zeigen**.

   9b. Wählen Sie in der linken Ansicht das Symbol des Speichergeräts aus, das mit dem V/Vmax-Gerät verbunden ist. In der Regel handelt es sich um das Laufwerk *„D:“, „E:“* oder *„F:“*.



USB-Stick oder CompactFlash-Speicherkarte (sofern angeschlossen)

9c. Fahren Sie mit Schritt 10 fort.

10. Wählen Sie in der rechten Ansicht die zu verwendende Sicherungsdatei (USER-Datei) aus.

11. Wählen Sie den Button **OK** aus, um das Menü *Auswahl Datei* zu schließen und den Wiederherstellungsvorgang zu starten. Bitte haben Sie etwas Geduld. Der Wiederherstellungsvorgang kann einige Minuten dauern. Möglicherweise wird ein Sanduhrsymbol angezeigt. Wählen Sie während dieses Vorgangs nichts auf dem Bildschirm aus. Drücken Sie nicht auf den Power-Button. Trennen Sie keine externen Speichergeräte vom Gerät.

12. Wählen Sie nach Abschluss des Wiederherstellungsvorgangs den Button **Ausschalten** aus, um den Neustart der Gerätesoftware zu bestätigen. Der Bildschirm wird schwarz, und das Zurücksetzen wird gestartet. Möglicherweise werden verschiedene Begrüßungsbildschirme angezeigt. Wählen Sie auf diesen Bildschirmen nichts aus. Drücken Sie nicht auf den Power-Button. Nach kurzer Zeit wird die Gerätesoftware automatisch neu gestartet.

Nachdem der Neustart abgeschlossen ist, können Sie die Verbindung zum externen Speichergerät trennen. Die Informationen der vorherigen USER-Datei wurden mit den Informationen der USER-Sicherungsdatei überschrieben. Letztere sind nun auf Ihrem V/Vmax-Gerät aktiviert.

Aktualisieren der Software Ihres Geräts

Von DynaVox Technologies werden regelmäßig neue Versionen der DynaVox Series 5 Software bereitgestellt, die auf dem V/Vmax-Gerät installiert werden sollten. Mit dieser neuen Software werden Funktionen hinzugefügt oder Systemfehler behoben.

Für Aktualisierungen der DynaVox Series 5 Software stehen Ihnen folgende Mittel zur Verfügung:

- **Bereitstellung auf der DynaVox-Website** (*www.dynavoxtech.com*) – Die Datei kann über eine aktive Internetverbindung auf Ihr Gerät heruntergeladen werden. Anschließend wird die Software Ihres Systems aktualisiert.

- **Auf CD geliefert** – Sie können Ihr Gerät manuell aktualisieren, indem Sie die auf CD gelieferte Aktualisierungsdatei auf ein externes Speichergerät (mit ausreichendem Speicherplatz) kopieren.

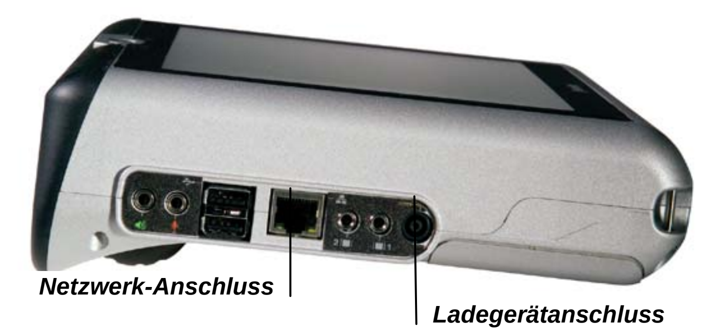


Referenz: In diesem Abschnitt der *Kurzanleitung* wird der Aktualisierungsvorgang mithilfe des Internets beschrieben. Eine Anleitung zum Aktualisieren mithilfe einer CD und eines externen Speichergeräts finden Sie, indem Sie die Hilfedatei auf Ihrem V/Vmax-Gerät (bzw. auf der CD) öffnen und eine Suche nach „Aktualisieren mithilfe eines externen Speichergeräts“ durchführen.



Tipp: Die Aktualisierung hat keinen Einfluss auf Ihre Seiten oder Ihre benutzerdefinierten Dateien. Dennoch sollten Sie vor der Aktualisierung eine Sicherungskopie des aktuellen Benutzers erstellen. Weitere Informationen finden Sie in dieser *Kurzanleitung* im Abschnitt ***Erstellen einer Sicherheitskopie Ihrer Informationen***.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um Ihre DynaVox Series 5 Software über eine aktive Internetverbindung zu aktualisieren:



1. Verbinden Sie das mit Ihrem V/Vmax-Gerät gelieferte Ladegerät mit dem Stromkabel.

2. Stecken Sie den Stecker des Ladegeräts in den Ladegerätanschluss auf der linken Seite des Geräts.

2. Verbinden Sie das Ladegerät mit einer Steckdose. Die orangene Ladeanzeige-LED über dem Bildschirm des Geräts leuchtet auf.

4. Stecken Sie ein Netzwerkkabel für den Internetzugang in den Netzwerk-Anschluss auf der linken Seite des V/Vmax-Geräts.



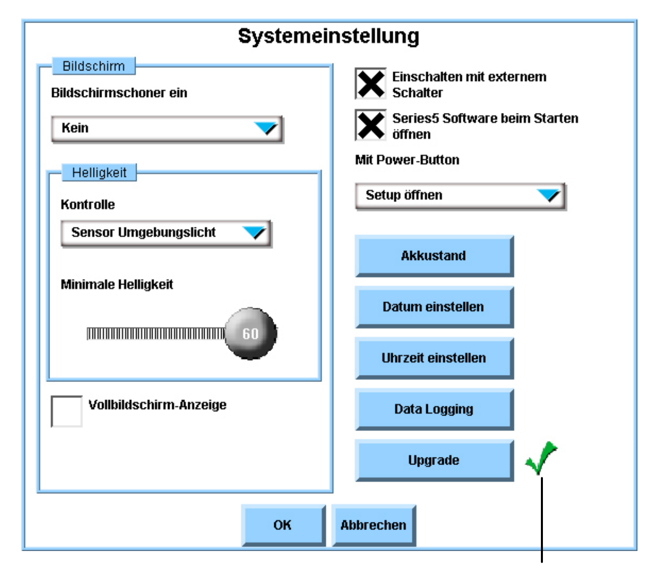
Tipp: Zur Aktualisierung Ihres V/Vmax-Geräts wird empfohlen, eine Kabelverbindung anstelle einer kabellosen Verbindung zu verwenden.

5. Wählen Sie in der Setup-Leiste den Button „Hauptmenü“ aus.

6. Wählen Sie im Drop-Down Menü **Setup** aus.

7. Wählen Sie im nächsten Drop-Down Menü **Systemeinstellungen** aus. Das Menü *Systemeinstellung* wird geöffnet.

   Wenn eine Aktualisierungsdatei zur Verfügung steht, wird rechts neben dem Button *DynaVox Upgrade* ein grünes Häkchen angezeigt.



Menü Systemeinstellung (mit Aktualisierungshäkchen)



Tipp: Wenn neben dem *DynaVox Upgrade*-Button kein grünes Häkchen angezeigt wird, steht keine Aktualisierungsdatei zur Verfügung. Wählen Sie den Button *Abbrechen*, um das Menü *Systemeinstellung* zu schließen.



Tipp: Wenn Sie die Aktualisierungsdatei nicht herunterladen möchten, wählen Sie den Button *Abbrechen* aus. Das grüne Häkchen neben dem Button *Upgrade* wird nicht angezeigt, bis eine neue Aktualisierungsdatei verfügbar ist. Eine zuvor abgelehnte Aktualisierungsdatei können Sie später herunterladen, indem Sie *Upgrade* auswählen.

8. Wählen Sie den Button **Upgrade** aus.

9. Ein Warnsignal erinnert Sie daran, das die Aktualisierung keinen Einfluss auf Ihre benutzerdefinierten Informationen hat, und Sie werden gefragt, ob Sie fortfahren möchten. Wählen Sie den Button **Ja** aus, um fortzufahren.

10. Mit einem weiteren Warnsignal werden Sie gefragt, ob Sie die Aktualisierungsdatei aus dem Internet herunterladen möchten. Wählen Sie den Button **Ja** aus, um fortzufahren. Bitte haben Sie etwas Geduld. Das Herunterladen der Aktualisierungsdatei kann je nach Geschwindigkeit Ihrer Internetverbindung einige Minuten in Anspruch nehmen.

Nachdem die Aktualisierungsdatei vollständig heruntergeladen wurde, verdunkelt sich der Bildschirm und der Aktualisierungsvorgang auf dem Gerät beginnt. Das Gerät muss dabei mindestens einmal neu gestartet werden.



Tipp: Betätigen Sie während der Softwareaktualisierung keinesfalls den Hauptschalter. Trennen Sie das Netzkabel oder externe Speichergeräte während des Aktualisierungsvorgangs oder Neustarts nicht vom Gerät.

Nach wenigen Minuten wird die Software neu gestartet.



Tipp: Das Package mit Versionshinweisen wird nach Abschuss der Softwareaktualisierung automatisch auf dem V/Vmax-Gerät geöffnet. Es enthält eine Reihe von Seiten mit Hinweisen und Erläuterungen zu den neuen Funktionen dieser Softwareversion. Sie können durch das Versionshinweis-Package navigieren oder zu der Seite zurückkehren, die vor Beginn der Softwareaktualisierung geöffnet war.

Sobald die Softwareaktualisierung abgeschlossen ist, können Sie das Ladegerät vom Gerät trennen.

Anhänge

- Anhang A: Hilfedatei
- Anhang B: Andere Ressourcen
- Anhang C: Auffinden der Einführungsseiten
- Anhang D: Arbeitsblatt für Sicherungskopien
- Anhang E: Endbenutzerlizenzvertrag ("EULA")

ANHANG A: HILFEDATEI

Das DynaVox-Gerät enthält ein elektronisches Hilfedateisystem (nur in englischer Sprache). Es bietet eine einfach verfügbare, nach Themen geordnete technische Soforthilfe. Hier finden Sie Erläuterungen und eine schrittweise Anleitung zur Nutzung aller Features, Funktionen und Fähigkeiten der Series 5 Hard- und Software.



Tipp: Um die nur in englischer Sprache verfügbare Hilfedatei auf Ihrem V/Vmax-Gerät öffnen zu können, müssen Sie zunächst die Sprache der DynaVox-Software in „Englisch“ ändern. Wählen Sie den Button „Hauptmenü“ in der Setup-Leiste aus, und wählen Sie anschließend **Setup** und dann **Auswahl Sprache**. Wählen Sie im Drop-Down Menü **Englisch USA** aus und wählen Sie dann den Button **OK**. Wenn Sie die Hilfedatei durchsucht haben, können Sie die Sprache der Software auf die gleiche Weise wieder umstellen.

Zum Starten der Hilfedatei gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Wählen Sie in der Setup-Leiste den Button „Hauptmenü“ aus.
2. Wählen Sie im Drop-Down Menü **Hilfe** aus.
3. Wählen Sie im nachfolgenden Drop-Down Menü **Hilfe** aus. Die Hilfedatei wird in einem neuen Fenster geöffnet.
4. Verwenden Sie die Registerkarten in der linken Ansicht, um in der Hilfedatei nach Themen zu suchen. Der Inhalt des ausgewählten Themas wird in der linken Ansicht angezeigt.



V/Vmax-Hilfedatei

- **Contents Tab** – Zeigt die Themen in einer Strukturansicht an. Geschlossene Buchsymbole stehen für Themen, in denen Unterthemen enthalten sind. Sie können ein geschlossenes Buchsymbol auswählen, es öffnen und die in ihm enthaltenen Unterthemen anzeigen. Sie können ein offenes Buchsymbol auswählen, um es zu schließen. Die Seitensymbole innerhalb eines Buchs stehen für die einzelnen Hilfethemen. Sie können in der linken Ansicht auf ein Thema klicken, und der entsprechende Inhalt wird in der rechten Ansicht angezeigt.

- **Index Tab** – Mit der vertikalen Bildlaufleiste können Sie den gewünschten Indexeintrag finden, oder Sie geben die ersten Buchstaben des Begriffs im Textfeld ein. Sie können auf einen Eintrag in der linken Ansicht doppelklicken, um das Thema in der rechten Ansicht anzuzeigen, oder Sie können auf den Eintrag klicken und den Button **Display** auswählen.

- **Search Tab** – Hier können Sie die gesamte Hilfedatei nach Schlüsselwörtern oder Satzteilen durchsuchen. Geben Sie einfach ein Wort oder einen Satzteil im Textfeld ein, und wählen Sie den Button **Search Topics**. In der unteren Ansicht werden alle Einträge angezeigt, die das eingegebene Wort oder den Satzteil enthalten. Die in der Suche gefundenen Themen werden in der Reihenfolge ihrer Relevanz geordnet.

  Wählen Sie einen der Einträge in der linken Ansicht aus, um das entsprechende Thema in der rechten Ansicht anzuzeigen. Sie können rechts neben dem Textfeld auf den nach unten gerichteten Pfeil klicken, um eine Auflistung der Wörter und Ausdrücke anzuzeigen, nach denen Sie gesucht haben. Wählen Sie dann eines dieser Wörter aus, um dieselbe Suche erneut durchzuführen.

5. Wenn Sie die Hilfedatei nicht mehr benötigen, wählen Sie in der rechten oberen Ecke den Button **X** aus, um das Fenster zu schließen.

Aufbau der Hilfedatei

Die Hilfedatei ist in die folgenden Kapitel und Anhänge aufgegliedert:

Kapitel

1. Einführung in DynaVox V/Vmax
2. Hardware- und Softwareübersicht
3. Systemsetup
4. Spracheinrichtung
5. Einführung in die Series 5-Seiten
6. Erstellen von Seiten, Popups und Vorlagen
7. Verwenden des „Bearbeiten-Buttons“
8. Zuweisen von Aktionen
9. Arbeiten mit Symbolgruppen
10. Verwenden des Seiteneditors
11. Definieren von Seitenelementen im Seiteneditor
12. Seitenlayoutverfahren im Seiteneditor
13. Hinzufügen von digitalen Bildern und Videodateien
14. Verwalten von benutzerdefinierten Sound- und Musikdateien
15. E-Mail und Textmitteilungen
16. Verwenden der Tools zur Geschwindigkeitserhöhung
17. Verwenden der Umgebungssteuerung
18. Diverse Funktionen
19. Verwalten von Dateien und Seiten
20. Verwalten von Dateien mit Benutzerdaten

Anhänge

A. Aktionen
B. Arbeiten mit Windows (Nur bei offenen V/Vmax-Geräten)
C. Importieren von Inhalten von anderen Geräten
D. Externe Hardware
E. Technischer Fernsupport für Ihr Gerät
F. Erweiterungsregeln
G. Glossar
H. Fortgeschrittene Programmiersprache

Viele Kapitel der Hilfedatei entsprechen Abschnitten in dieser *Kurzanleitung*. Der Unterschied besteht darin, dass die Hilfedatei ausführliche Erklärungen und schrittweise Anleitungen für **alle** Features und Funktionen des V/Vmax-Geräts enthält.



Tipp: Die mitgelieferte CD-ROM mit den ***Schulungsunterlagen und den Upgrade-Dateien*** enthält ebenfalls eine Kopie der Hilfedatei.



Tipp: Weitere Informationen zu weiteren Hilfen auf dem V/Vmax-Gerät und auf der CD-ROM mit den *Schulungsunterlagen und den Upgrade-Dateien* finden Sie in ***Anhang B***.

ANHANG B: WEITERE HILFEN

Diese *Kurzanleitung* enthält eine Einführung in die grundlegenden Funktionen Ihres V/Vmax-Geräts. Nach dem Durcharbeiten der Schritte in diesem Handbuch sollten Sie in der Lage sein, auf einfachem Niveau zu programmieren und mit dem Gerät zu kommunizieren. DynaVox Technologies stellt außerdem eine Reihe von zusätzlichen Hilfen zur Verfügung, die ausführlichere Anleitungen zu allen Features und Funktionen des V/Vmax-Geräts enthalten.

Hilfen im Gerät

Zusätzlich zur Hilfedatei (siehe ***Anhang A***) sind eine Reihe von Anleitungen verfügbar, die bereits in das V/Vmax-Gerät geladen sind. In diesem Abschnitt der *Kurzanleitung* wird beschrieben, wie Sie darauf zugreifen können.

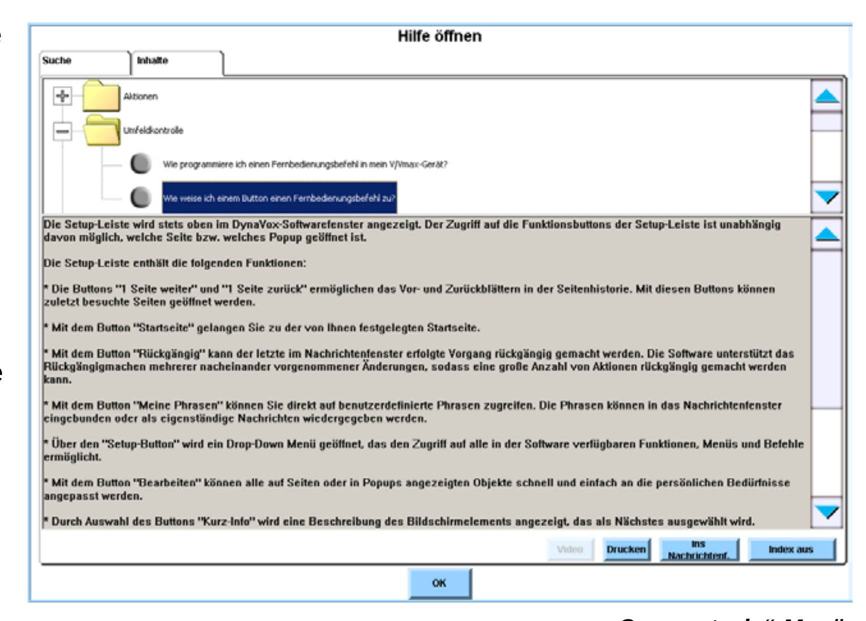
„Gewusst wie“-Hilfe

Auf dem V/Vmax-Gerät steht die Hilfe im Drop-Down Menü zur Verfügung. Diese „Gewusst wie“-Hilfe enthält schrittweise Anleitungen zu häufig verwendeten Aktionen auf dem V/Vmax-Gerät. Den Text aus „Gewusst wie“ können Sie auch im Nachrichtenfenster anzeigen lassen oder über einen angeschlossenen Drucker ausdrucken.

Zum Aufrufen der „Gewusst wie“-Hilfe gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Wählen Sie in der Setup-Leiste den Button „Hauptmenü“ aus.

2. Wählen Sie im Drop-Down Menü **Hilfe** aus.



„Gewusst wie“-Menü

3. Wählen Sie im nächsten Drop-Down Menü **Menü Hilfe** aus. Das Fenster *Hilfe öffnen* wird geöffnet.

   Das Fenster *Hilfe öffnen* enthält die folgenden Elemente:

   - **Suchen** - Wenn die Registerkarte *Suchen* aktiviert ist, werden alle Hilfethemen in der oberen Ansicht angezeigt. Sie können in das Textfeld einen Text eingeben und den Button **Suchen** auswählen. In der oberen Ansicht werden dann nur die Themen angezeigt, die der Suche entsprechen. Wenn Sie ein Thema auswählen, werden die entsprechenden Anleitungen in der unteren Ansicht angezeigt. Wählen Sie den Button **Alle zeigen** erneut aus, um alle Hilfethemen anzuzeigen.

- **Inhalte** - Wenn die Registerkarte *Inhalt* aktiviert ist, werden in der oberen Ansicht die verfügbaren Hilfethemen in einer Ordnerstruktur (oder Baumstruktur) angezeigt. Wählen Sie ein Erweiterungsfeld mit dem Pluszeichen [+] aus, um die Themen im ausgewählten Ordner anzuzeigen. Wählen Sie das Hilfethema aus, um die entsprechenden Anleitungen in der unteren Ansicht anzuzeigen.

  We have no videos

- **Drucken** – Wählen Sie den Button **Drucken** aus, um den Text in der unteren Ansicht an einen an das V/Vmax-Gerät angeschlossenen Drucker zu senden.

- **Ins Nachrichtenf.** – Wählen Sie den Button **Ins Nachrichtenf.** aus, um den Text in der unteren Ansicht an das Nachrichtenfenster zu senden. Sie können das Nachrichtenfenster auswählen, damit das Gerät den Text spricht.

- **Index aus/Index ein** – Wählen Sie den Button **Index aus** aus, um die obere Ansicht auszublenden und die untere Ansicht zu vergrößern. Um die obere Ansicht wieder anzuzeigen, wählen Sie den Button **Index ein** aus.

4. Wählen Sie zum Schluss den Button **OK** aus, um das Menü „Gewusst wie“ zu schließen.

Externe Hilfen

DynaVox bietet zudem die folgenden Methoden für Anleitungen und/oder Hilfe zum V/Vmax-Gerät:

Dokumentation auf CD

Die mitgelieferte CD-ROM mit den *Schulungsunterlagen und den Upgrade-Dateien* enthält alle Anleitungen und Dokumentationen, die für die DynaVox Series 5 Software und die V/Vmax-Geräte geschrieben wurden. Diese Dokumentation steht in vielen verschiedenen Formaten zur Verfügung, einschließlich folgender:

- **Schulungsmodule** – Die CD enthält eine Reihe von Schulungsmodulen für die DynaVox Series 5 Software. Jedes Modul ist in mehrere kurze Unterrichtseinheiten aufgeteilt, um das Durcharbeiten zu erleichtern. Es werden regelmäßig neue Schulungsmodule herausgegeben.

- **Benutzerhandbuch** – Das *V/Vmax-Benutzerhandbuch* enthält dieselbe Struktur und denselben Inhalt wie die Hilfedatei, jedoch im E-Book-Format.

- **Trainingsvideos** – Die mitgelieferte DVD enthält zahlreiche Videos zu Funktionen und Einstellungen für die DynaVox Series 5 Software und die V/Vmax-Geräte.



Tipp: Um diese Dokumentationen anzeigen zu können, muss Adobe Acrobat Reader auf dem Computer installiert sein. Sollte dies nicht der Fall sein, können Sie dieses Programm kostenlos von der Adobe-Website herunterladen. *http://www.adobe.com/de/products/acrobat/readstep2.html*

ANHANG C: AUFFINDEN DER EINFÜHRUNGSSEITEN

Beim ersten Öffnen der DynaVox Series 5 Software wird die erste von mehreren Einführungsseiten angezeigt.

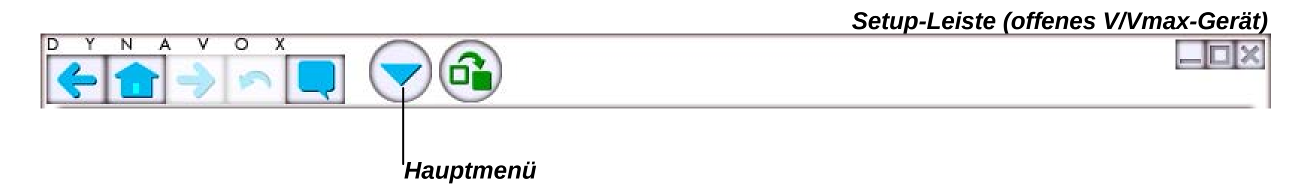


Einführungsseite 1

Wenn die Einführungsseiten nicht angezeigt werden, können Sie diese einfach finden, indem Sie die folgenden Schritte ausführen:

1. Wählen Sie in der Setup-Leiste den Button „Hauptmenü" aus.

Setup-Leiste (offenes V/Vmax-Gerät)



Hauptmenü

2. Wählen Sie im Drop-Down Menü **Setup** aus.

3. Wählen Sie im nächsten Drop-Down Menü **Setup öffnen** aus. Das Menü *Setup* wird geöffnet.

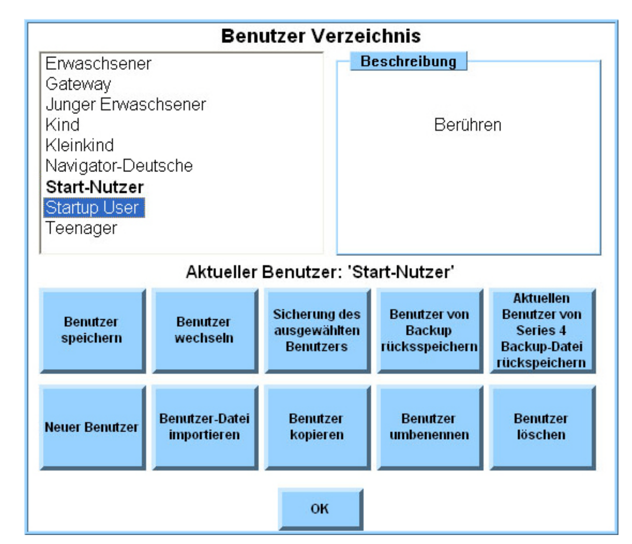
4. Wählen Sie den Button **Benutzer Verzeichnis** aus. Das Menü *Benutzer Verzeichnis* wird geöffnet.

5. Der aktuelle Benutzer wird in dem Bereich zwischen den Ansichten und den blauen Buttons aufgelistet. Wenn als aktueller Benutzer der *Start-Nutzer* aufgelistet ist, können Sie mit Schritt 7 fortfahren. Wenn ein anderer als der aktuelle Benutzer aufgeführt wird, führen Sie Schritt 6 aus.

6. Um den richtigen Benutzer zu öffnen, wählen Sie in der linken Ansicht (in der oberen linken Ecke des Menüs) **Start-Nutzer** aus und führen Sie anschließend diesen Schritt weiter aus:

   6a. Wählen Sie den Button **Benutzer wechseln** aus.

   6b. Wählen Sie den Button **Ja** zum Bestätigen, dass Sie den Benutzer wechseln möchten. Der aktuell geöffnete Benutzer wird gespeichert und der Start-Nutzer geladen. Dies kann etwas Zeit in Anspruch nehmen, haben Sie etwas Geduld.



Menü „Benutzer Verzeichnis“

   6c. Wählen Sie den Button **Ausschalten** aus. Die DynaVox Series 5 Software wird geschlossen und neu gestartet. Der Startvorgang kann einige Zeit in Anspruch nehmen. Beim Neustart der Software wird die erste Einführungsseite angezeigt. Sie können jetzt zum Abschnitt ***Die Einführungsseiten*** dieser *Kurzanleitung* zurückkehren.

7. Wenn der Start-Nutzer bereits aktiv ist, können Sie die erste Einführungsseite aufrufen, indem Sie diesen Schritt ausführen:

   7a. Wählen Sie den Button **OK** aus, um das Menü *Benutzer Verzeichnis* zu schließen.

   7b. Wählen Sie im Menü *Setup* den Button **Extras** aus. Das Menü *Extras* wird geöffnet.

   7c. Wählen Sie den Button **Seiten Verzeichnis** aus. Das Menü *Seiten Verzeichnis* wird geöffnet.

   7d. Wählen Sie das leere Textfeld neben dem Button *Suchen* aus. Die Systemtastatur wird angezeigt.

   7e. Geben Sie auf der Systemtastatur „Einführungsseite 1“ ein.

   7f. Wählen Sie den Button **OK** aus, um die Systemtastatur zu schließen. Im Fenster *Auswahl Seite* wird die erste Einführungsseite hervorgehoben. Eine kleine Vorschau der Seite wird angezeigt.

   7g. Wählen Sie den Button **OK** aus, um das Menü *Auswahl Seite* zu schließen. Die Seite wird in der rechten Ansicht des Menüs *Seitennavigator* hervorgehoben.

   7h. Wählen Sie den Button **Seite öffnen** aus. Die erste Einführungsseite wird geöffnet, und Sie können zum Abschnitt ***Die Einführungsseiten*** dieser *Kurzanleitung* zurückkehren.

Anhang D: Arbeitsblatt für Sicherungskopien

Tipp: Am besten erstellen Sie eine Kopie dieses Anhangs, damit dieser zur späteren Verwendung zur Verfügung steht.

Mithilfe von *USER*-Sicherungsdateien können Sie Ihre Einstellungen und andere Informationen sichern. Es ist daher sehr wichtig zu wissen, wo sich die *USER*-Sicherungsdateien befinden. Das Arbeitsblatt kann gut für eine Übersicht Ihrer Sicherungen verwendet werden. Geben Sie einfach den Namen ein, den Sie der *USER*-Datei gegeben haben (beispielsweise *backup_hans_mustermann_09_01_09*), den Benutzernamen für die Sicherung, das Datum, an dem die Sicherungsdateien erstellt wurde, sowie einen Hinweis darauf, wo die Datei gespeichert wurde (beispielsweise den Namen der zur Sicherung verwendeten CD).



Tipp: Informationen über das Sichern der DynaVox Series 5 Software finden Sie im Abschnitt ***Erstellen einer Sicherheitskopie Ihrer Informationen*** dieser *Kurzanleitung*.

Name der *USER*-Datei	**Benutzername**	**Datum der Sicherung**	**Speicherort**

Name der *USER*-Datei	Benutzername	Datum der Sicherung	Speicherort

Name der *USER*-Datei	Benutzername	Datum der Sicherung	Speicherort

ANHANG E: ENDBENUTZERLIZENZVERTRAG ("EULA")

ENDBENUTZERLIZENZVERTRAG ("EULA") FÜR DIE IN

DYNAVOX-GERÄTEN ZUM EINSATZ KOMMENDE SOFTWARE

NUTZERHINWEIS: LESEN SIE DIESEN VERTRAG AUFMERKSAM. MIT DER VERWENDUNG EINES DYNAVOX-GERÄTS BZW. SEINER BEGLEITSOFTWARE STIMMEN SIE DEN IN DIESER VEREINBARUNG DARGELEGTEN NUTZUNGSBEDINGUNGEN ALS AUCH DEN IN ABSCHNITT 7 DARGELEGTEN BEDINGUNGEN ZUM GARANTIEAUSSCHLUSS, ZUR GARANTIEBESCHRÄNKUNG SOWIE ZUR SCHADLOSHALTUNG ZU. SIE ERKENNEN AN, DASS DIESE VEREINBARUNG DIE GLEICHE RECHTSGÜLTIGKEIT BESITZT WIE EINE VON IHNEN UNTERZEICHNETE, SCHRIFTLICHE VEREINBARUNG. DIESE VEREINBARUNG IST SOWOHL GEGEN SIE ALS AUCH GEGEN JEDE WEITERE RECHTLICHE PERSON VOLLSTRECKBAR, DIE IM BESITZ DER SOFTWARE IST UND IN DEREN NAMEN DIE SOFTWARE VERWENDET WIRD. VERWENDEN SIE DAS GERÄT ODER DIE SOFTWARE NICHT, WENN SIE DIESEN BEDINGUNGEN NICHT ZUSTIMMEN. SOLLTEN SIE KEINE MÖGLICHKEIT GEHABT HABEN, DIESE LIZENZVEREINBARUNG ZUR KENNTNIS ZU NEHMEN UND DER VEREINBARUNG NICHT ZUSTIMMEN, BESTEHT DIE MÖGLICHKEIT EINER KOSTENRÜCKERSTATTUNG IN DER HÖHE DER VON IHNEN URSPRÜNGLICH GEZAHLTEN SUMME, WENN SIE: (A) DAS GERÄT BZW. DIE SOFTWARE NICHT VERWENDEN UND (B) DAS GERÄT SOWIE DIE SOFTWARE INNERHALB VON DREISSIG (30) TAGEN NACH KAUFDATUM ZUSAMMEN MIT DEM ZAHLBELEG DEM HÄNDLER ZURÜCKGEBEN, BEI DEM SIE ERWORBEN WURDEN.

DynaVox Systems, LLC (nachstehend bezeichnet als DynaVox) sowie dessen Zulieferer verfügen über sämtliche Rechte am geistigen Eigentum der Software, die zusammen mit den DynaVox-Geräten geliefert wird. DynaVox gestattet Ihnen die Verwendung der Software nur in Übereinstimmung mit den Bedingungen dieser Lizenzvereinbarung.

ABSCHNITT 1 – DEFINITIONEN

a. "Vereinbarung" bezeichnet die ENDBENUTZER-LIZENZVEREINBARUNG ("EULA") sowie alle in dieser Vereinbarung zum Ausdruck kommenden Bedingungen.

b. "Gerät" bezeichnet die technische Kommunikationshilfe, die hiermit von DynaVox erworben und zusammen mit der Software geliefert wurde.

c. Mit "Sie", "Ihre" usw. werden die Personen, Unternehmen oder Organisationen bezeichnet, die dieses Gerät erworben haben oder es verwenden.

d. "Software" bezeichnet: (a) jedweden auf einem Gerät installierten Objektcode; (b) sämtliche Inhalte, die in Dateien, auf Festplatten, CD-ROMs oder anderen zusammen mit dem Gerät zur Verwendung auf einem Computer zur Verfügung gestellten Speichermedien enthalten sind. Dabei ist es gleichgültig, ob die Software auf dem Gerät vorinstalliert war oder unabhängig vom Gerät auf selbige zugegriffen wurde. Der Begriff "Software" schließt unter anderem Folgendes mit ein: (i) dazugehörige, schriftliche Erläuterungen oder Dateien ("Dokumentation") sowie (ii) falls vorhanden Upgrades, modifizierte Versionen, Updates, Erweiterungen und Kopien der Software, die DynaVox für Sie lizenziert hat (Sammelbezeichnung: "Updates").

e. "Verwenden" bzw. "Verwendung" bezeichnet das Zugreifen, Öffnen, Installieren, Herunterladen und Kopieren der Software bzw. jedwede andere Art, aus der Funktionalität der Software gemäß der Dokumentation Nutzen zu ziehen.

f. "Lizenzschlüssel" bezeichnet einen oder mehrere softwarebasierte Schlüssel, die in Folge dieser Vereinbarung gegebenenfalls zur Verfügung gestellt werden und die der Installation der Software dienen.

g. "Computer" bezeichnet ein elektronisches Gerät, das mit Informationen digitaler oder ähnlicher Form arbeitet und diese auf der Grundlage einer Reihe von Anweisungen zu einem bestimmten Ergebnis verarbeitet.

h. "DynaVox" bezeichnet DynaVox Systems, LLC, eine Delaware Corporation in 2100 Wharton Street, Suite 400, Pittsburgh, PA 15203.

ABSCHNITT 2 – SOFTWARELIZENZ

Solange Sie den in dieser Vereinbarung benannten Bedingungen zustimmen, gewährt Ihnen Dynavox eine beschränkte, nicht ausschließliche Softwarenutzungslizenz für die im Rahmen der Dokumentation beschriebenen Zwecke.

Diese Vereinbarung gilt für Updates, Ergänzungen, Add-On-Komponenten bzw. internetbasierte Servicekomponenten der Software, die Ihnen von DynaVox nach dem erstmaligen Erwerb einer Softwarekopie möglicherweise zur Verfügung gestellt werden. Die Vereinbarung gilt nicht, wenn DynaVox zusammen mit den Updates, Ergänzungen, Add-On-Komponenten oder internetbasierten Servicekomponenten anderslautende Nutzungsbedingungen zur Verfügung stellt. DynaVox behält sich das Recht vor, die Ihnen zur Verfügung gestellten oder durch die Verwendung der Software zugänglich gemachten internetbasierten Dienste einzustellen.

ABSCHNITT 3 – LIZENZEINRÄUMUNG

A. Gerätesoftware Diese Vereinbarung erlaubt Ihnen, die auf dem Gerät installierte Software zu verwenden. Die Software darf nur auf einem einzigen Gerät verwendet werden.

B. Computer-Software. Diese Vereinbarung erlaubt sowohl Ihnen als auch den Personen, die Sie unterrichten, die Sie therapeutisch oder anderweitig betreuen, deren Leistung Sie einschätzen bzw. die pflegerisch oder anderweitig mit Ihnen zusammenarbeiten, die mit dem Gerät mitgelieferte Software ausschließlich zum Zweck der Verwendung des Geräts zum Einsatz zu bringen. Sie dürfen die Begleitsoftware auf mehreren Computern verwenden, vorbehaltlich der gegebenenfalls durch den bzw. die Lizenzschlüssel auferlegten Beschränkungen.

ABSCHNITT 4 – UPDATES UND UPGRADES

Wenn es sich bei der Software um das Update oder Upgrade einer früheren Softwareversion handelt, müssen Sie im Besitz einer gültigen Lizenz für diese frühere Version sein, um das Update oder das Upgrade verwenden zu können. Alle Updates und Upgrades werden Ihnen auf der Grundlage eines Lizenzaustauschs zur Verfügung gestellt. Sie erkennen an, dass Sie mit der Verwendung eines Updates oder Upgrades freiwillig das Recht abtreten, eine frühere Softwareversion zu verwenden. Eine frühere Softwareversion auf Ihrem Computer dürfen Sie nach der Installation eines Updates oder Upgrades nur dann verwenden, wenn dies für den Übergang auf die neue Version hilfreich ist. Folgende Voraussetzungen müssen erfüllt sein: (a) Das Update bzw. das Upgrade sowie die frühere Softwareversion sind auf demselben Computer installiert. (b) Frühere Versionen bzw. Kopien derselben werden nicht an Dritte weitergegeben oder auf einem anderen Computer installiert, es sei denn, sämtliche Kopien der Updates bzw. Upgrades werden gleichermaßen an eine solche dritte Person weitergegeben bzw. auf dem Computer installiert. (c) Sie erkennen an, dass mögliche Supportverpflichtungen seitens DynaVox für frühere Softwareversionen mit der Verfügbarkeit des Updates bzw. Upgrades beendet sein können. (d) Sie erkennen alle Bedingungen der jüngsten EULA im Hinblick auf Installation und/oder Verwendung der Software an.

ABSCHNITT 5 – NEUE VERSIONEN ODER UPDATES

DynaVox behält sich nach eigenem Ermessen das ausschließliche Recht vor, die Software mit zusätzlichen Features oder Funktionen, Programmfehlerbehebungen, Programmänderungen sowie Updates oder Upgrades auszustatten. DynaVox ist nicht dazu verpflichtet, Ihnen Folgeversionen der Software zur Verfügung zu stellen.

ABSCHNITT 6 – GEISTIGES EIGENTUM, URHEBERRECHT, URHEBERRECHTSSCHUTZ

Die Software ist Eigentum von DynaVox und wird durch US-amerikanische Urheberrechtsbestimmungen und internationale vertragliche Vereinbarungen geschützt. Daher sind Sie verpflichtet, die Software wie jedes andere, urheberrechtliche geschützte Material (z. B. Bücher oder Musikaufnahmen) zu behandeln. Sie dürfen die Software weder (i) modifizieren, übersetzen, herunterladen, zurückentwickeln, dekompilieren, disassemblieren oder auf einem anderen Gerät bzw. innerhalb eines anderen Netzwerks verwenden noch (ii) Dritten zur Verfügung stellen noch (iii) die Software anderen Benutzern zuweisen, sie weiterveräußern, leasen, vermieten, unterlizenzieren, verbreiten oder auf andere Weise weitergeben bzw. den Versuch unternehmen, die Software weiterzugeben. Es ist nicht gestattet, Kopien von den schriftlichen Begleitmaterialien der Software anzufertigen.

Die Software und alle von Ihnen angefertigten, autorisierten Kopien derselben sind als geistiges Eigentum im Besitz von DynaVox und seinen Zulieferern. Struktur, Aufbau und Code der Software sind wertvolle, vertrauliche Informationen und das Geschäftsgeheimnis von DynaVox und seinen Zulieferern. Die Software wird durch geltendes Recht geschützt. Dies schließt die Urheberrechtsbestimmungen der USA und anderer Länder sowie internationaler vertraglicher Vereinbarungen uneingeschränkt mit ein. Soweit nicht ausdrücklich vermerkt, werden Ihnen im Rahmen dieser Vereinbarung keine geistigen Eigentumsrechte an der Software eingeräumt. Alle nicht ausdrücklich eingeräumten Rechte sind DynaVox und seinen Zulieferern vorbehalten. Durch keine der im Rahmen dieser Vereinbarung benannten Bestimmungen gehen derartige geistige Eigentumsrechte auf Sie über oder werden auf Sie übertragen. Jegliche Handlung, die zur Gefährdung oder Einschränkung von bzw. zum Konflikt mit den geistigen Eigentumsrechten von DynaVox führen könnte, ist untersagt. Jedwede unautorisierte Verwendung geistiger Eigentumsrechte von DynaVox bedeutet eine Verletzung dieser Vereinbarung als auch rechtlicher Bestimmungen und Verträge zum geistigen Eigentum, Urheber- und Markenrechte ausnahmslos mit eingeschlossen.

ABSCHNITT 7 – KEINE ENTFERNUNG VON HINWEISEN

Sie erklären sich damit einverstanden, Hinweise auf geistiges Eigentum und/oder Rechte an selbigem bzw. deren Besitz durch DynaVox weder zu entfernen, unkenntlich oder unleserlich zu machen oder anderweitig zu verändern, sollten derartige Hinweise auf die Materialien aufgebracht, in ihnen enthalten oder auf andere Art und Weise mit ihnen verbunden sein.

ABSCHNITT 8 – WEITERE BESCHRÄNKUNGEN

Sowohl Ihnen als auch den Personen, die Sie unterrichten, die Sie therapeutisch oder anderweitig betreuen, deren Leistung Sie einschätzen bzw. die pflegerisch oder auf andere Art mit Ihnen zusammenarbeiten, ist es gestattet, die Software zu verwenden, um elektronische oder gedruckte Erzeugnisse für die privaten Kommunikationserfordernisse des Gerätebenutzers zu erstellen. Ohne vorherige schriftliche Genehmigung durch DynaVox dürfen Materialien, die mit der Software erstellt worden sind, nicht veräußert, nachgedruckt bzw. an Dritte weitergegeben werden. Das Verbreiten von Inhalten und Materialien der Art .pdf bzw. PDF, .ppt bzw. PowerPoint, .doc bzw. WORD, HTML sowie ähnlicher Softwareformate, die für die Anzeige und/oder Übertragung von Text und/oder Bildern verwendet werden und PCS-Symbole enthalten, ist über die oben genannten und erlaubten Verwendungszwecke hinaus nicht ohne vorherige schriftliche Genehmigung durch DynaVox gestattet.

ABSCHNITT 9 – VERBREITUNG

Das Vermieten, Leasen oder Verleihen von bzw. das Bereitstellen kommerzieller Hostingdienste auf Grundlage dieser Software ist nicht gestattet. Es ist nicht erlaubt, für Ihre Rechte an der Software Unterlizenzen zu vergeben, die Rechte an jemanden abzutreten oder zu übertragen bzw. das Kopieren eines Teils der Software auf den Computer eines anderen Nutzers zu autorisieren, es sei denn, im Rahmen dieser Vereinbarung wird dies ausdrücklich gestattet. Sie können jedoch im Rahmen einer Übereignung oder eines Verkaufs des Geräts Ihre sämtlichen Softwarenutzungsrechte auf eine andere juristische Person jedweder Art übertragen. Folgende Voraussetzungen müssen erfüllt sein: (a) Sie übertragen an die betreffende Person darüber hinaus (i) diese Vereinbarung, (ii) die Software und jegliche weitere Software bzw. Hardware, die im Paket oder mit der Software ausgestattet vorliegt, einschließlich aller Kopien, Updates und früherer Softwareversionen. Darüber hinaus (c) erkennt die empfangende Partei die Nutzungsbedingungen dieser Vereinbarung sowie alle weiteren Bedingungen an, in deren Rahmen Sie eine Nutzungslizenz für die Software erworben haben. Ungeachtet der zuvor benannten Bestimmungen ist es nicht gestattet, zu Bildungszwecken angefertigte Kopien, Vorabversionen oder nicht zum Verkauf bestimmte Kopien zu verbreiten.

ABSCHNITT 10 – BESCHRÄNKUNGEN, GARANTIEBESCHRÄNKUNG, BESCHRÄNKUNG DER ABHILFEANSPRÜCHE, SCHADLOSHALTUNG

A. GARANTIEBESCHRÄNKUNG

Gilt ausschließlich für den Originalkäufer: DynaVox garantiert Ihnen gegen Vorlage einer Kopie des Kaufbelegs vom Softwarelieferdatum an für ein (1) Jahr: (1) Dass die Software, solange durch den Benutzer keine Änderungen an derselben vorgenommen werden, die Funktionen erfüllt, die in der von DynaVox zur Verfügung gestellten Dokumentation beschrieben werden, und (2) dass unter normalen Nutzungsbedingungen die Materialien und die Verarbeitung der Medien, auf denen die Software bereitgestellt wird, frei von Fehlern sind. DynaVox garantiert nicht, dass die Software Ihren Nutzungsanforderungen entspricht, dass der Betrieb der Software ohne Unterbrechung und fehlerfrei vonstatten geht, oder dass sämtliche Softwarefehler beseitigt werden. DynaVox ist weder für Probleme verantwortlich, die nach der Veröffentlichung der Software durch Änderungen der Betriebscharakteristika der Computerhardware oder des Computerbetriebssystems hervorgerufen werden noch für solche Probleme, die durch das Zusammenwirken der Software bzw. des Geräts mit der Software von Drittanbietern hervorgerufen werden. DynaVox ist im Falle eines zufällig verursachten Schadens, unsachgemäßen Gebrauchs oder Missbrauchs nicht dazu verpflichtet, den Kaufpreis zu ersetzen oder zurückzuerstatten.

B. AUSSCHLUSS WEITERER GARANTIEN

Die Software wird, falls nicht ausdrücklich bereits anderweitig erwähnt, "wie besehen" geliefert. DynaVox übernimmt keinerlei Garantiezusagen im Hinblick auf die Verwendung oder die Leistung der Software und schließt jegliche Haftungsübernahme für deren Auswirkungen auf die Computerleistung oder für andere Auswirkungen auf Ihren Computer aus. DYNAVOX UND SEINE ZULIEFERER ÜBERNEHMEN KEINERLEI GARANTIE FÜR DIE LEISTUNG DER SOFTWARE ODER DIE ERGEBNISSE, DIE SICH AUS DER VERWENDUNG DER SOFTWARE ERGEBEN.

DIE OBEN AUFGEFÜHRTEN GARANTIELEISTUNGEN HABEN AUSSCHLIESSLICHEN CHARAKTER UND GELTEN ANSTELLE WEITERER AUSDRÜCKLICHER ODER KONKLUDENTER GARANTIELEISTUNGEN, EINSCHLIESSLICH KONKLUDENTER GARANTIEN FÜR DIE GEBRAUCHSTAUGLICHKEIT ZU EINEM BESTIMMTEN ZWECK. WEDER MÜNDLICHE NOCH SCHRIFTLICHE ZUSAGEN VON DYNAVOX, DESSEN ANGESTELLTEN, VERTRIEBSHÄNDLERN, HÄNDLERN ODER VERTRETERN SIND GEEIGNET, DEN UMFANG DER OBEN GENANNTEN GARANTIEN ZU ERWEITERN ODER NEUE GARANTIEANSPRÜCHE HERVORZURUFEN. IN EINIGEN STAATEN IST DER AUSSCHLUSS KONKLUDENTER GARANTIEZUSAGEN NICHT MÖGLICH. UNTER UMSTÄNDEN IST DIE OBIGE AUSSCHLUSSERKLÄRUNG FÜR SIE NICHT ZUTREFFEND. IN EINEM SOLCHEN FALL IST DIE GÜLTIGKEIT KONKLUDENTER GARANTIEZUSAGEN VOM SOFTWARELIEFERDATUM AN AUF EINEN ZEITRAUM VON EINEM (1) JAHR BESCHRÄNKT. DURCH DIESE GARANTIE WERDEN IHNEN SPEZIFISCHE RECHTLICHE ANSPRÜCHE EINGERÄUMT. DIESE RECHTLICHEN ANSPRÜCHE KÖNNEN SICH VONEINANDER UNTERSCHEIDEN, ABHÄNGIG VON DEM LAND, IN DEM SIE ANSÄSSIG SIND.

DYNAVOX UND ZULIEFERER VON DYNAVOX MACHEN KEINERLEI GARANTIEZUSAGEN FÜR ANSPRÜCHE (OB AUSDRÜCKLICH ODER KONKLUDENT IN GELTENDEN GESETZLICHEN BESTIMMUNGEN ODER DURCH ALLGEMEINE GEPFLOGENHEITEN ZUM AUSDRUCK KOMMEND) IM HINBLICK AUF DIE NICHTBEEINTRÄCHTIGUNG DER RECHTE DRITTER, DER GEBRAUCHSTAUGLICHKEIT, DER INTEGRATIONSFÄHIGKEIT, DER ZUFRIEDENSTELLENDEN QUALITÄT BZW. ZWECKMÄSSIGKEIT. AUSGENOMMEN SIND GARANTIEANSPRÜCHE UND BEDINGUNGEN, DIE NACH DEN BESTIMMUNGEN DER FÜR SIE ZUSTÄNDIGEN GERICHTSBARKEIT NICHT AUSGESCHLOSSEN ODER BESCHRÄNKT WERDEN KÖNNEN.

C. BESCHRÄNKUNG VON ABHILFEANSPRÜCHEN

Wenn Sie im Rahmen dieser Garantie einen Anspruch geltend machen möchten, müssen Sie das schadhafte Produkt vor Ablauf der Garantiefrist zusammen mit dem Kaufbeleg frankiert an DynaVox oder einen autorisierten Händler zurücksenden. Wenn es nach Ansicht von DynaVox nicht möglich ist, schadhafte Medien zu ersetzen oder eine fehlerfreie Software bzw. berichtigte Dokumentation zur Verfügung zu stellen, wird DynaVox nach eigenem Ermessen die Software entweder durch ein funktional gleichwertiges Programm ersetzen oder den Kaufpreis für die Software zurückerstatten. Es handelt sich hierbei um Ihre einzigen und ausschließlichen Abhilfeansprüche bei Forderungen jedweder Art, einschließlich aber nicht beschränkt auf Forderungen in Fällen von Garantieverletzung.

D. HAFTUNGSBESCHRÄNKUNG, KEINE HAFTUNG FÜR FOLGESCHÄDEN

UNBESEHEN DER WIRKSAMKEIT DER IN DIESEN BEDINGUNGEN DARGELEGTEN ABHILFEANSPRÜCHE HAFTET DYNAVOX

KEINESFALLS FÜR SIE ODER EINE ANDERE PERSON BZW. JURISTISCHE PERSON IM FALLE AUSSERORDENTLICHER, ZUFÄLLIGER, MITTELBARER, DIREKTER, INDIREKTER SCHÄDEN BZW. SCHÄDEN MIT STRAFRECHTLICHEN ODER GESETZLICHEN FOLGEN ODER FOLGEN IM HINBLICK AUF SCHADENSERSATZANSPRÜCHE. DIES SCHLIESST EIN: ANWENDUNGSAUSFÄLLE, PROFITVERLUSTE, DATENVERLUSTE, DATENBESCHÄDIGUNG ODER DATENKORRUPTION, DIE INFOLGE DER VERWENDUNG DER SOFTWARE UND DEN IN DER SOFTWARE ZUR VERFÜGUNG GESTELLTEN DATEN SOWIE DES VERTRAUENS AUF SELBIGE BZW. INFOLGE DER UNMÖGLICHKEIT VON DEREN VERWENDUNG ENTSTEHEN. DIES GILT AUCH DANN, WENN DYNAVOX ODER EIN AUTORISIERTER DYNAVOX-HÄNDLER ÜBER DIE MÖGLICHKEIT SOLCHER SCHÄDEN IN KENNTNIS GESETZT WURDE BZW. SOLCHE SCHÄDEN VORHERSEHBAR SIND. AUSSERDEM HAFTET DYNAVOX NICHT FÜR MÖGLICHE ANSPRÜCHE VON DRITTPARTEIEN. IN EINIGEN LÄNDERN IST DIE HAFTUNGSBESCHRÄNKUNG ODER DER HAFTUNGSAUSSCHLUSS FÜR ZUFÄLLIGE ODER MITTELBARE SCHÄDEN NICHT MÖGLICH. UNTER UMSTÄNDEN SIND DIE OBEN DARGELEGTEN BESCHRÄNKUNGEN FÜR SIE NICHT ZUTREFFEND. DIE HAFTUNGSBESCHRÄNKUNG VON DYNAVOX ÜBERSTEIGT JEDOCH IN KEINEM FALL DEN KAUFPREIS FÜR DAS GERÄT UND DIE SOFTWARE. DIESE BESCHRÄNKUNG GILT AUCH IM FALLE ERHEBLICHER ODER SUBSTANZIELLER VERLETZUNGEN BZW. IM FALLE ERHEBLICHER ODER SUBSTANZIELLER VERLETZUNGEN DER BEDINGUNGEN DIESER VEREINBARUNG.

E. SCHADLOSHALTUNG

SIE ERKLÄREN SICH BEREIT, DYNAVOX, DESSEN MUTTERUNTERNEHMEN, SUBSIDIÄRE UND ANGESCHLOSSENE UNTERNEHMEN SOWIE LEITENDE ANGESTELLTE, GESCHÄFTSFÜHRER, BESCHÄFTIGTE, VERTRETER, LIZENZGEBER SOWIE ZULIEFERER GEGEN SÄMTLICHE HAFTUNGSVERPFLICHTUNGEN, AUSGABEN UND KOSTEN SCHADLOS ZU HALTEN. DIES SCHLIESST AUCH ZUMUTBARE ANWALTSKOSTEN MIT EIN, DIE IM ZUSAMMENHANG STEHEN MIT (1) EINER DURCH SIE VERURSACHTEN VERLETZUNG DER IN DIESER VEREINBARUNG BENANNTEN BEDINGUNGEN; EINER VERLETZUNG ANWENDBAREN RECHTS ODER ANWENDBARER BESTIMMUNGEN, UNABHÄNGIG DAVON, OB DIESE INNERHALB DIESER VEREINBARUNG ERWÄHNUNG FINDEN ODER (2) MIT EINER VERLETZUNG DER RECHTSANSPRÜCHE EINER DRITTPARTEI ODER (3) MIT DEM GEBRAUCH ODER MISSBRAUCH DER SOFTWARE.

Die Regelungen in diesem Abschnitt behalten auch dann ihre Gültigkeit, wenn die Bedingungen aus welchen Gründen auch immer außer Kraft treten. Daraus folgt jedoch nicht, dass über das Außerkrafttreten dieser Bedingungen hinaus ein Anspruch auf die weitere Verwendung der Software besteht.

ABSCHNITT 11 – WEITERE REGELUNGEN

Es ist Ihnen nicht gestattet, das Vornehmen von Änderungen, das Erstellen abgeleiteter Werke, das Übersetzen, das Zurückentwickeln, das Disassemblieren oder das Hacken auf Grundlage der kompletten Software oder Teilen derselben zu unternehmen, zu veranlassen, zu erlauben oder zu autorisieren. Wenn Sie im Besitz einer Lizenz für die Software sind, dürfen Sie dieselbe gemeinsam mit dem hiermit erworbenen Gerät dauerhaft übertragen, wenn Sie keine Kopien der Software zurückbehalten und der Empfänger den Bedingungen dieser Vereinbarung zustimmt. Eine Übertragung der Software muss alle Updates und frühere Softwareversionen mit einschließen.

Sie erklären sich damit einverstanden, dass DynaVox und die Dynavox angeschlossenen Unternehmen gegebenenfalls technische Daten sammeln und verwenden, die, wenn überhaupt, im Zusammenhang mit den Ihnen zur Verfügung gestellten Produktsupportdiensten eingeholt werden und die Software und das Gerät betreffen. DynaVox darf diese Daten ausschließlich zur Produktverbesserung und zum Angebot kundenspezifischer Dienste oder Technologien verwenden. DynaVox legt die Daten in keiner Art und Weise offen, die Sie persönlich identifiziert.

ABSCHNITT 12 – BINDENDES SCHIEDSVERFAHREN

Durch die Verwendung der Software stimmen Sie mit DynaVox darin überein, dass Sie vorbehaltlich der im Weiteren unter "Ausnahmen für das Schiedsverfahren" dargelegten Ausnahmen alle Ansprüche, Rechtsstreitigkeiten oder Meinungsverschiedenheiten ("Anspruch") zwischen DynaVox und Ihnen, ob im Bezug auf die Software oder andere Gegenstände, einschließlich der Durchsetzung der Schiedsvereinbarung, auf der Grundlage eines bindenden Schiedsverfahrens lösen. Diese Schiedsvereinbarung unterliegt dem Federal Arbitration Act (9 U.S.C §§ 1-16).

OHNE DIESE SCHIEDSVEREINBARUNG KÖNNTEN SOWOHL SIE ALS AUCH WIR VON DEM RECHT GEBRAUCH MACHEN, ANSPRÜCHE GERICHTLICH UND/ODER VOR GERICHT IN EIGENER PERSON BZW. VERTRETEN DURCH DRITTE GELTEND ZU MACHEN. ALLE ANSPRÜCHE, AUSGENOMMEN JENE UNTER "AUSNAHMEN FÜR DAS SCHIEDSVERFAHREN" DARGELEGTEN ANSPRÜCHE, MÜSSEN NUN JEDOCH DURCH EIN SCHIEDSVERFAHREN BEIGELEGT WERDEN.

Das Schiedsverfahren wird nach den Bestimmungen der "Commercial Arbitration Rules of the American Arbitration Association" ("AAA") sowie, falls angemessen, nach den AAA-Bestimmungen "Supplementary Procedures for Consumer Related Disputes" ("AAA Consumer Rules"), die auf der Website *www.adr.org* eingesehen werden können, eingeleitet und durchgeführt. Die für das Schiedsverfahren anfallenden Gebühren und Ihr Anteil an der Vergütung des Schlichters werden durch die Bestimmungen der AAA-Organisation geregelt und gegebenenfalls durch die AAA-Consumer Rules beschränkt. Das Schiedsverfahren kann in Anwesenheit, mithilfe übermittelter Dokumente, telefonisch oder online durchgeführt werden. Der Schlichter legt die Entscheidung schriftlich nieder, muss jedoch keine Entscheidungsbegründung vorlegen, falls keine der Parteien dies verlangt. Der Schlichter ist verpflichtet, geltendes Recht anzuwenden. Sollte dieser Verpflichtung nicht nachgekommen werden, ist jeder Schiedspruch anfechtbar. Falls innerhalb dieser Bestimmung nicht anders geregelt, haben Sie und DynaVox das Recht, gerichtlich vorzugehen, um ein Schiedsverfahren zu erzwingen, das Verfahren auszusetzen und ein Schiedsverfahren abzuwarten, den Schiedsspruch bestätigen, ändern, annulieren zu lassen oder einem Gericht zur Bewertung vorzulegen.

Einschränkungen Sie und DynaVox stimmen darin überein, dass jedes Schiedsverfahren auf den Streitfall zwischen DynaVox und Ihnen allein beschränkt bleibt. Soweit gesetzlich zulässig (1) darf kein Schiedsverfahren mit einem zweiten zusammengelegt werden; (2)

besteht kein Anspruch auf ein Schiedsverfahren auf gemeinschaftlicher Basis oder auf Grundlage gemeinschaftlicher Verfahrensweisen und (3) gibt es keinen Anspruch, im Rahmen eines Streitfalls eine vermeintlich repräsentative Funktion für die Öffentlichkeit im Allgemeinen oder andere Personen anzunehmen.

Ausnahmen für das Schiedsverfahren Sie und DynaVox stimmen darin überein, dass die im Folgenden aufgeführten Streitfälle nicht Gegenstand der oben dargelegten Regelungen bezüglich des bindenden Schiedsverfahrens sind: (1) Jeglicher Streitfall, durch den geistige Eigentumsrechte von Ihnen oder DynaVox geltend gemacht oder geschützt werden sollen bzw. der die Gültigkeit dieser geistigen Eigentumsrechte betrifft; (2) jeder Streitfall, der aus Anschuldigungen des Diebstahls, der Piraterie, der Verletzung der Persönlichkeitsrechte oder unautorisierter Verwendung geistigen Eigentums resultiert sowie (3) jegliche Form von Unterlassungsanspruch.

ABSCHNITT 13 – VOLLSTRECKBARKEIT

Sollte irgendein Teil dieser Vereinbarung nichtig oder nicht vollstreckbar sein, berührt dies nicht die Gültigkeit der übrigen Regelungen im Rahmen dieser Vereinbarung, die gemäß den Bestimmungen der Vereinbarung gültig und vollstreckbar bleiben. Diese Vereinbarung soll keine gesetzlichen Ansprüche von Parteien präjudizieren, bei denen es sich um Endverbraucher handelt. Änderungen an dieser Vereinbarung können nur mit einem schriftlichen, von einem autorisierten DynaVox-Mitarbeiter unterzeichneten Dokument vorgenommen werden. Die Lizenzierung von Updates durch DynaVox erfolgt unter Umständen auf der Grundlage zusätzlicher und abweichender Bedingungen. Dies ist die vollständige, für die Software geltende Lizenzvereinbarung zwischen DynaVox und Ihnen. Sie löst frühere Fassungen, Erörterungen, Verpflichtungserklärungen und Absprachen bzw. Ankündigungen, die sich auf die Software bezogen haben, ab.

ABSCHNITT 14 – ÜBERSCHRIFTEN UND NUMMERIERUNG

Die in dieses Dokument eingefügten Überschriften und Nummerierungen dienen lediglich der besseren Übersichtlichkeit und definieren, begrenzen, interpretieren oder beschreiben den Umfang und die Absicht dieser Vereinbarung bzw. der in ihr zum Ausdruck kommenden Regelungen bzw. Bestimmungen nicht und haben auch keinen anderweitigen Einfluss auf die Vereinbarung oder Teile derselben.

ABSCHNITT 15 – AUFLÖSUNG

Unbeschadet andersgeltenden Rechts kann DynaVox die durch diese Vereinbarung gewährte Lizenz auflösen, wenn Sie den Bedingungen dieser Vereinbarung nicht nachkommen. In einem solchen Fall sind Sie dazu verpflichtet, sämtliche Kopien der Software und ihrer Komponenten zu vernichten.

ABSCHNITT 16 – NEUE VERSIONEN

DynaVox behält sich das Recht vor, jederzeit Änderungen an der Vereinbarung vorzunehmen, indem die Vereinbarung mit den entsprechenden Änderungen auf der DynaVox-Website veröffentlicht wird. Die angepasste Vereinbarung erhält innerhalb von dreißig (30) Tagen nach einer solchen Veröffentlichung Gültigkeit, es sei denn, Sie akzeptieren die angepasste Vereinbarung frühzeitiger, indem Sie auf den entsprechenden Button klicken. Durch den Ausdruck Ihres Einverständnisses bzw. durch die weitere Verwendung der Software nach Ablauf der 30-tägigen (30) Kündigungsfrist geben Sie darüber hinaus zum Ausdruck, die Bedingungen der angepassten Vereinbarung anerkannt zu haben. Die aktuelle Version dieser Vereinbarung finden Sie auf *www.DynaVoxtech.com*. DynaVox behält sich das Recht vor, von Zeit zu Zeit Änderungen an den Nutzungsbedingungen vorzunehmen. Diese Änderungen erhalten innerhalb von dreißig (30) Tagen nach der Veröffentlichung der angepassten Nutzungsbedingungen auf der Website Gültigkeit (es sei denn, Sie erklären sich mit den angepassten Nutzungsbedingungen vorzeitig durch einen Klick auf einen entsprechenden Button einverstanden, wenn diese Möglichkeit besteht) oder innerhalb des Zeitrahmens, der, so er abweichen sollte, in den entsprechenden Nutzungsbedingungen festgelegt ist.

ABSCHNITT 17 – EINHALTUNG DER LIZENZBESTIMMUNGEN

Wenn es sich bei Ihnen um eine Firma oder eine Organisation handelt, erklären Sie sich damit einverstanden, auf Anfrage von DynaVox oder eines von DynaVox autorisierten Vertreters innerhalb von dreißig (30) Tagen vollständig zu belegen und glaubhaft zu machen, dass zum Zeitpunkt der Anfrage die Verwendung der Software in Übereinstimmung mit den gültigen DynaVox-Lizenzbestimmungen stattgefunden hat.

ABSCHNITT 18 – BESTÄTIGUNG

Durch die Verwendung des Geräts bzw. der Software bringen Sie zum Ausdruck, dass Sie diese Vereinbarung zur Kenntnis genommen und die Rechte, Verpflichtungen und Bedingungen, die darin zum Ausdruck kommen, verstanden haben. Sie erklären sich damit einverstanden, sich nach diesen Bedingungen zu richten und bestätigen bei der Installation der Software, selbige in Übereinstimmung mit den hier zum Ausdruck gekommenen Bedingungen zu nutzen.